

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

„SOLPARK KLESZCZÓW“ Sp. z o.o.

Ul. Sportowa 8

97-410 Kleszczów

NIP: 769-218-02-39

REGON: 100686253

tel. 44/731-65-00

faks 44/731-65-20

www.solpark.bip.kleszczow.pl

biuro@kompleks-solpark.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW
DO OBIEKTÓW „SOLPARK KLESZCZÓW”
SP. Z O.O.**

CPV: 15300000-1

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.*
- 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.*
- 3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw i owoców do obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. w Kleszczowie.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ.

1.3. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1.1. obejmuje produkty wysokiej jakości, spełniające wymagania dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, zapewniające bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadające jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej i deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu. Warzywa i owoce muszą spełniać wymagania minimalne, czyli muszą być:

- świeże
- całe,
- zdrowe,
- czyste,
- wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki,
- wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego,
- wolne od jakichkolwiek obcych zapachów i smaków,
- wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe,
- w stanie umożliwiającym transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w stanie nieuszkodzonym,
- oznakowane krajem pochodzenia.

1.4. Zamawiane produkty dostarczane będą przez Wykonawcę w opakowaniach z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością. Opakowania te muszą zapewnić pełną identyfikację w tym, nazwę produktu, nazwę i adres producenta, termin przydatności do spożycia (nie krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu przydatności od daty produkcji) oraz inne elementy wymagane przepisami prawa. Opakowania jednostkowe dla produktów muszą być suche, czyste i bez uszkodzeń mechanicznych i obcych zapachów oraz powinny zapewnić ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zanieczyszczeniem, jak również odpowiednie warunki w czasie przechowywania i transportu.

1.5. Częstotliwość dostaw: Realizacja zamówienia następować będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem środy oraz dni ustawowo wolnych od pracy), nie częściej niż 3 (trzy) razy w tygodniu do obiektu Zamawiającego, w godzinach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą, w okresie czasowym od godziny 8.00 - 12.00. W przypadku stosunkowo małej ilości tygodniowej dostaw towaru – w zakresie planowanego terminu dostawy – Zamawiający może uwzględnić sugestię Wykonawcy.

- 1.6. Transport do siedziby Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu warzyw i owoców oraz spełniającymi wymogi sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów do obiektów Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (strefa magazynowa lub strefa przyjęcia towaru).
- 1.9. Wielkość poszczególnych dostaw Zamawiający będzie zgłaszał na podstawie pisemnego zamówienia wysłanego w formie elektronicznej na adres e-mail. W sytuacji, gdy skorzystanie ze skrzynki e-mailowej nie będzie możliwe z powodu usterek technicznych dopuszcza się porozumiewanie za pomocą telefonu bądź fax-u. Przy czym zaznaczamy, że Wykonawca jest zobowiązany do odesłania potwierdzenia otrzymania zamówienia na adres e-mail, z którego zamówienie zostało złożone w terminie nie później niż 6 godzin od momentu złożenia zamówienia ze wskazaniem planowanej daty dostawy (dzień oraz godzina). W sytuacji, gdy skorzystanie ze skrzynki e-mailowej nie będzie możliwe z powodu usterek technicznych dopuszcza się potwierdzenie przyjęcia zamówienia za pomocą telefonu bądź fax-u. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia do godziny 15.30 przed dniem realizacji.
- 1.10. Termin realizacji zamówienia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 2 (słownie: dwa) dni robocze od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
- 1.11. Ilość asortymentu będącego przedmiotem zamówienia określona w formularzu cenowym stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związanej z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu w zależności od rzeczywistych potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikających z rodzaju diet klientów oraz ze zmiennej ilości klientów Zamawiającego uzależnionych od zakresu zarezerwowanych szkoleń, konferencji, eventów, sezonu, w związku z zakresem świadczonych usług i prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonania zakupu asortymentu spoza formularza cenowego, jeśli zaistnieje konieczność dokonania zakupu z uwagi na przyjazd gości oczekujących przygotowania niestandardowych – mało popularnych posiłków itp.; wartość dokonanych zakupów spoza formularza cenowego zostanie doliczona do wartości niniejszego zamówienia. Zamawiający będzie regulował należności tylko za faktycznie dokonane dostawy przedmiotu zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikające z rodzaju diet klientów oraz ze zmiennej ilości klientów Zamawiającego uzależnionych od zakresu zarezerwowanych szkoleń, konferencji, eventów,

sezonu, w związku z zakresem świadczonych usług i prowadzonej przez Zamawiającego działalności, z uwzględnieniem kwoty wskazanej przez Zamawiającego do której będzie realizowane zamówienie.

2. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE / PRAWO OPCJI / ...

- 2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania wizji lokalnej,
- 2.8. Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy:
 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:
 - zmiany środka transportu przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystać przy wykonywaniu zamówienia ze środka transportu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy (np. gdy ulegnie awarii) obowiązany jest wskazać inny środek transportu przystosowany do przewozu produktów objętych przedmiotem niniejszego zamówieniem.
- 2.9. Zamawiający **przewiduje** możliwości odstąpienia od umowy:
 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług gastronomicznych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług gastronomicznych w Solpark-u byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń. W przypadku odstąpienia od Umowy z tego powodu przez Zamawiającego Wykonawcy

nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych;

4.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający **wyznacza** szczegółowe warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca posiada:

- Certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, wraz z oświadczeniem o prowadzeniu wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu HACCP, w przypadku innego języka niż polski, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski lub Zaświadczenie /Decyzję /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia; Dz. U. z 2018 poz. 1541.

- Decyzję /Zaświadczenie /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli sanitarnej;
- Decyzję /Zaświadczenie /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu minimum dwóch środków transportu do przewozu warzyw i owoców;
- Zaświadczenie /Potwierdzenie Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi wydane na podstawie: ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych; Dz. U. z 2017 poz. 2212 z póź. zm.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający **wyznacza** szczegółowe warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejsza niż 150 000,00 PLN**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał **co najmniej dwie dostawy** obejmujące swym zakresem **dostawę warzyw i owoców** o wartości **nie mniejszej niż 85 000,00 zł brutto każda w skali roku (załącznik nr 5 do SIWZ)** oraz **załączy dowody określające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się wartość określoną w jednej umowie zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje). Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego /odbiorcę dostawy.

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wyznaczony na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

4.3 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2), 4) ustawy Pzp.

- d) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- f) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność o których mowa w art. 25 ust. 1.

4.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenia stanowiące załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających:

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

4.5.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy obejmujące swym zakresem dostawę warzyw i owoców o wartości nie mniejszej niż 85 000,00 zł brutto każda w skali roku, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia posiadający rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe, zdrowotne wyrządzone przez produkty dostarczone, sprzedane przez

ubezpieczonego (zatrucia, choroby układu trawiennego) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł .

- c) Certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, wraz z oświadczeniem o prowadzeniu wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu HACCP, w przypadku innego języka niż polski, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski lub Zaświadczenie /Decyzję /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- d) Decyzję /Zaświadczenie /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli sanitarnej;
- e) Decyzję /Zaświadczenie /Opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu minimum dwóch środków transportu do przewozu warzyw i owoców;
- f) Zaświadczenie /Potwierdzenie Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi wydane na podstawie: ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).

4.5.2. **brak podstaw wykluczenia:**

- a) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt. 4.1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, ww. oświadczenie dotyczy podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca oraz podwykonawców na zasoby których nie powołuje się Wykonawca.
- b) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2, oraz że podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne

na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt. a) i b) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. a) i ppkt. b).

4.5.3. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (KRS /CEDiG) Wykonawcy oraz podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca oraz podwykonawcy na zasoby których powołuje się Wykonawca uzyska za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 poz. 570) .

4.6 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o których mowa w pkt. 13.4 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu informację stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4.5.3 SIWZ składa dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016r. poz. 1126) przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) *Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:

- a) „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków - stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ
- d) „Formularz cenowy” stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ;
- e) Oryginał poręczeń lub gwarancji stanowiących dowód wniesienia wadium. Przy wniesieniu wadium w formie pieniężnej na rachunek Zamawiającego zaleca się załączyć kopię przelewu.
- f) Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego, służące wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez Podmiot Trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,

5.2. „Formularz ofertowy” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, „Formularz cenowy” oraz „Oświadczenia” winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis) oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

5.3. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.

5.4. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczonego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia.

5.5. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę.

5.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, bądź nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferta musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości.

- 5.7. Kopertę zewnętrzną lub opakowanie zewnętrzne, nieoznakowane nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

Sekretariat, I piętro, pok. 1.05

Oferta do postępowania na:

DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW DO OBIEKTÓW

„SOLPARK KLESZCZÓW” SP. Z O.O.

Nie otwierać przed dniem 10.12.2018 r. do godz.: 10:15.

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw. musi zawierać firmę i adres Wykonawcy.

- 5.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną jak w **pkt. 5.7 SIWZ** oraz dodatkowo podpisaną „zmiana” lub „wycofanie”.
- 5.9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
- Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 6.2.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w pkt. 6.1. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 6.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 6.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

- 7.1.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, na czas związania ofertą, wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 10.12.2018 r. do godz.10:00.**

- 7.2.** W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:

w pieniądzu, przelewem na konto

BANK MILLENNIUM Nr rachunku: **39 1160 2202 0000 0001 6247 5005**

z zaznaczeniem „**Wadium – CRZPU/15/2018 – „Dostawa warzyw i owoców do obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o..**”

Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, czyli datą wpłaty wadium jest data wpływu na konto, a nie data złożenia przelewu.

- a) w formie dopuszczonej przez art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp – dowodem wniesienia wadium będzie załączony do oferty oryginał tego dokumentu.

- 7.3. W przypadku stwierdzenia, że wadium nie zostało wniesione w wyznaczonym czasie i formie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.
- 7.4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **60 dni**.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w **pkt. 8.2 i 8.3** SIWZ, powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy Pzp.

9. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, określonego w **pkt. 11.2** SIWZ.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 9.2** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej.
- 9.7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
- 9.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 10.2. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem wymaga treści pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże treść przekazanej informacji **musi zostać niezwłocznie potwierdzona.**
- Nr faksu Zamawiającego : 44/731-65-20
 - E-mail: biuro@kompleks-solpark.pl
- 10.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymywania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 10.2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 10.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, w związku z tym, umowa w sprawie niniejszego zamówienia będzie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.**

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

11.1. Ofertę oznaczoną w sposób określony w pkt. 5.7 należy:

- a) przesłać na adres Zamawiającego: „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8 z terminem doręczenia określonym w **pkt. 11.2** SIWZ,
- b) **lub** złożyć w Sekretariacie Biura Zarządu „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8, **pokój nr 1.05**, piętro pierwsze w terminie doręczenia określonym w **pkt. 11.2** SIWZ.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2018 r. o godz. 10:00**.

11.3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Kryteria i ich ranga w ocenie:

cena – 90 %

minimum logistyczne – 10%

CENA = całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia;

MINIMUM LOGISTYCZNE = minimalna kwota realizacji zamówienia częściowego, tj. wartość brutto pojedynczej dostawy od której Wykonawca uzależnia przyjęcie pojedynczego zamówienia do realizacji.

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

Ocena ceny za realizację przedmiotu zamówienia zaoferowanej przez Wykonawców będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do łącznej ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg poniższego wzoru:

Liczba punktów za cenę obliczana będzie wg. poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Wartość jako wynik jest podana w punktach.

Ocena minimum logistycznego za realizację przedmiotu zamówienia zaoferowanej przez Wykonawców będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach.

Punkty za kryterium będą przyznawane wg poniższej tabeli:

	MINIMALNA KWOTA REALIZACJI ZAMÓWIENIA	Ocena punktowa
1.	Od 0,00 zł do 250,00 zł brutto	10 pkt.
2.	Od 250,01 zł do 500,00 zł brutto	5 pkt.
3.	Od 500,01 zł do 750,00 zł brutto	0 pkt.

X_2 = liczba przyznanych punktów w oparciu o rubrykę: ocena punktowa

Celem obliczenia punktów Zamawiający stosuje wzór:

$$Z = X_1 + X_2$$

Gdzie:

Z – to łączna ilość punktów

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta, która spełniając wymagania zawarte w SIWZ uzyska największą łączną ilość punktów (**Z**), stanowiącą sumę punktów uzyskanych przez Wykonawcę przy uwzględnieniu kryterium ceny (X_1) oraz kryterium minimum logistycznego (X_2).

13. OTWARCIE, BADANIE I OCENA OFERT

- 13.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **10.12.2018 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Kleszczowie, ul. Sportowa 8 - Sala Klubowa.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i minimum logistycznego (minimalnej kwoty realizacji zamówienia cząstkowego).

- 13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.solpark.bip.kleszczow.pl, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawarte w ofertach.
- 13.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o których mowa w pkt. 13.4 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 13.6. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 13.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza nie złożył oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25a i 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wyjątek stanowią zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2018r, poz.419), które nie są jawne i nie będą udostępnione innym uczestnikom postępowania **pod warunkiem**, że wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w ich treści.

13.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena jednostkowa zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

- a) Wykonawca w pkt.1 ppkt. 1a Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) określi łączną kwotę netto realizacji zamówienia wynikającą z sumy kolumny VI, wiersz 76 będący sumą wierszy od 1 do 75 wskazanych w tabeli, w zał. nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy. Wykonawca określi również w tym samym pkt. Formularza ofertowego – pkt. 1 ppkt. 1c – łączną cenę brutto realizacji zamówienia wynikającą z sumy kolumny IX, wiersz 76 będący sumą wierszy od 1 do 75 wskazanych w tabeli, załącznika nr 4 SIWZ Formularz cenowy. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- b) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. (tj. ceny jednostkowe warzyw i owoców, koszty ich dostarczania do obiektu Zamawiającego i wyładunku do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia.
- c) Niniejszym Zamawiający oczekuje wskazania w załączniku nr 4 do SIWZ tj. tabeli w kol. VII właściwej stawki podatku VAT wynikającej z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. 2017 poz. 1221) łącznie z przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wynikająca z powyżej wskazanych przepisów skutkuje złożeniem uzasadnienia i odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zastosowanie w/w podatku.
- d) **Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto** Wykonawca wpisze do Formularza ofertowego jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.

- e) Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i formularzu cenowym, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).
- f) oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- g) wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN, z zaokrągleniem w górę do drugiego miejsca po przecinku.
- h) wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

14.2. Faktury będą wystawiane po każdorazowej dostawie.

14.3. Sposób obliczenia kwoty wynagrodzenia netto (w trakcie realizacji umowy): Kwota jednostkowa szt./ op./kg produktu netto określona w kolumnie V tabeli Formularza cenowego (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji) **i będącym załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część**, pomnożona przez ilość szt./op./kg produktu w danej dostawie.

14.4. Zamawiający będzie regulował należności tylko na podstawie zamówionych i zafakturowanych dostaw z uwzględnieniem kwoty zamówienia do której będzie realizowane niniejsze zamówienie, w zależności od rzeczywistych potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikających z rodzaju diet klientów oraz ze zmiennej ilości klientów Zamawiającego uzależnionych od zakresu zarezerwowanych szkoleń, konferencji, eventów, sezonu w związku z zakresem świadczonych usług i prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

14.5. W cenie jednej sztuki/opakowania/kg produktu muszą być zawarte wszystkie koszty niezbędne do realizowania usługi.

14.6. Wynagrodzenie oraz wartość netto produktów musi być wyrażona w zł polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

15. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt. 12 SIWZ.

15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.2, ppkt. 1 lub 4 na stronie internetowej.

15.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

20 INFORMACJE DODATKOWE

20.1 Jeżeli ostatni dzień terminów wskazanych w SIWZ przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solpark Kleszczów Sp. z o.o.; ul. Sportowa 8; 97-410 Kleszczów
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@kompleks-solpark.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CRZPU/15/2018** na **Dostawę warzyw i owoców do obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” sp. z o.o.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy
Nr 2 – Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia
Nr 3 – Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Nr 4 – Formularz cenowy
Nr 5 – Wykaz wykonywanych dostaw
Nr 6 - Informacja o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Nr 7 - Projekt umowy