

## UMOWA nr CRZPU/ /2022

zawarta w Kleszczowie w dniu \_\_.2022r.  
pomiędzy

**„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.** z siedzibą w Kleszczowie przy ul. Sportowej 8, 97-410 Kleszczów, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333269 posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 5.500.000,00 zł oraz posiadającą NIP: 7692180239, REGON: 100686253, Nr rejestrowy w Rejestrze BDO - 000082180 reprezentowaną przez:

**Rafał Maciejewski – Prezes Zarządu**  
zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

---

---

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Świadczenie usług restauracyjnych i podawania posiłków” zwanych dalej „Przedmiotem Zamówienia”.
2. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany zgodnie formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) stanowiącym integralną część umowy - szczegółowy opis realizacji usługi wskazano w § 2 niniejszej umowy.
3. Ilekroć w Umowie mowa o (), rozumie się:
  - 1) **Gość hotelowy** – osoba korzystająca z noclegu wraz ze śniadaniem w obiektach hotelowych Solpark
  - 2) **Klient grupowy** – grupa klientów Solparku powyżej 10 osób korzystająca z żywienia zbiorowego, płacąca wspólnie rachunek.
  - 3) **Karta Gościa Hotelowego** – karta, którą gość hotelowy otrzymuje na czas pobytu w hotelu. Karta uprawnia Gościa hotelowego do:

- otrzymania śniadania
  - dokonania zamówienia dodatkowego na pokój
  - otrzymania obiadokolacji wykupionej razem z noclegiem.
- 4) **Śniadanie** – śniadanie, które otrzymuje gość hotelowy; zestawienie śniadań zostanie skonfigurowane w oparciu o ofertę i przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy
- 5) **Wyżywienie grupowe** – wyżywienie, które otrzymuje klient w ramach grupowego zamówienia posiłków podczas pobytu w Solparku;
- 6) **Zamówienie dodatkowe** – zamówione potrawy lub napoje przez gościa hotelowego, wychodzące poza śniadanie rozliczane będą jedną zbiorczą fakturą zawierającą kwotę noclegu ze śniadaniem oraz zamówieniami dodatkowymi, płatnymi w recepcji hotelu na podstawie wydruku z bonówki podpisanej przez gościa hotelowego lub wrzuceniem zamówienia dodatkowego na pokój gościa hotelowego.
- 7) **Menu** – cennik z wyszczególnionymi pozycjami potraw i napojów dostępnych w Restauracji I przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie lub w Restauracji II, Pizzerii przy ul. Sportowej 8 w Kleszczowie
- 8) **Menu specjalne/dodatkowe** – wyżywienie, które otrzymuje Klient w ramach grupowego zamówienia posiłków podczas pobytu w Solparku przygotowane pod specjalne życzenie Klienta nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) **Rachunek zamówienia dodatkowego** – rachunek powstający na skutek zamówienia dodatkowego gościa hotelowego. Rachunek zamówienia dodatkowego:
- a) jest wykazem potraw i napojów zamówionych przez gościa hotelowego wraz z cenami i stawkami VAT
  - b) posiada datę, numerację, informację o miejscu powstania rachunku – nazwę punktu gastronomicznego, informację o numeru pokoju gościa hotelowego oraz jego czytelny podpis a także nazwisko gościa hotelowego,
  - c) zwalnia z obowiązku zapłaty w momencie konsumpcji w danym punkcie gastronomicznym.
  - d) przygotowany jest w 3 egzemplarzach (np. na drukach samokopiujących), z czego:
    - pierwszy egzemplarz tzw. oryginał otrzymuje Zamawiający, niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę czytelnego podpisu gościa hotelowego na rachunku zamówienia dodatkowego. Na podstawie którego nastąpi obciążenie gościa, który podpisał rachunek tj. doliczenie kwoty rachunku dodatkowego do noclegu.
    - drugi egzemplarz otrzymuje gość hotelowy,
    - trzeci egzemplarz pozostaje u Wykonawcy,

## **10) Miesięczne Zestawienie Przedmiotu Zamówienia**

Sporządzane jest na koniec miesiąca kalendarzowego i zawiera zestawienie zbiorcze wszystkich usług świadczonych dla Zamawiającego przez Wykonawcę w miesiącu kalendarzowym z podziałem na dni danego miesiąca. Zestawienie zbiorcze składa się z:

- wykazu zrealizowanych śniadań dla gościa hotelowego,
- wykazu zrealizowanych zamówień dodatkowych,
- wykazu żywienia zbiorowego dla klienta grupowego.

## **11) Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia**

Sporządzany jest na koniec miesiąca kalendarzowego i zawiera zestawienie zbiorcze wszystkich usług świadczonych dla Zamawiającego przez Wykonawcę w miesiącu kalendarzowym. Zestawienie zbiorcze składa się z 3 list:

- wykaz zrealizowanych śniadań dla gościa hotelowego z wyłączeniem śniadań wchodzących w skład wyżywienia zbiorowego
- wykaz zrealizowanych zamówień dodatkowych
- wykaz zrealizowanego żywienia zbiorowego dla klienta grupowego.

**11) Protokół Kontrolny** – protokół spisywany w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji Przedmiotu Umowy. Protokół podpisują obydwie strony, w przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy dopuszcza się spisanie protokołu tylko przez Zamawiającego, w obecności, co najmniej 2 osób. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokoły będą potwierdzane przez upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi restauracyjne i inne według potrzeb w obiektach Zamawiającego oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.
6. Zamawiający oczekuje wykonania Przedmiotu Zamówienia na najwyższym poziomie tj.:
  - 1) Świadczenie usług restauracyjnych w okresie obowiązywania umowy będzie odbywało się sukcesywnie.
  - 2) W przypadku zamawiania zestawu Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w posiłkach wchodzących w jego skład. Zmiana może dotyczyć rezygnacji z któregoś z posiłków lub zamianie na inne danie. W przypadku zmniejszenia zestawu o dany posiłek lub rezygnacji z części zestawu, wartość zestawu po

poniższemu będzie obliczana, jako suma wartości poszczególnych składowych zestawu.

- 3) W trakcie trwania umowy, przewiduje się liczbę posiłków zgodną z formularzem cenowym (załącznikiem nr 1 do umowy).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w Załączniku nr 1. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w Załączniku nr 1, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego.
- 5) Rozliczanie wartości świadczonych usług w zakresie śniadań, zamówień dodatkowych oraz wyżywienia zbiorowego dla klienta grupowego realizowanych w każdym miesiącu kalendarzowym nastąpi po zakończeniu danego miesiąca i realizacji danego zamówienia na podstawie Miesięcznego Zestawienia Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. przygotowania i podawania posiłków w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego
  - b. przygotowania stołów w sposób adekwatny do okoliczności i uzgodniony z Zamawiającym,
  - c. podawania posiłków na zastawie czystej, nieuszkodzonej i wysterylizowanej zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi;
  - d. zagwarantowania obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi (dotyczy to w szczególności kultury obsługi personelu kelnerskiego oraz ubrań personelu, spełniającego wymagane standardy, adekwatnie do obsługiwanego zdarzenia)

## § 2

### Przedmiot Zamówienia

Przedmiot Zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy obejmuje następujący rodzaj usług:

#### **1. Przygotowanie i podawanie śniadań**

##### **1) Zamówienie**

Codziennie do godziny 22.00 Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę o ilości przewidywanych śniadań na dzień następny oraz o miejscu ich serwowania a Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej przyjęcie informacji. Po godzinie 22.00 obowiązek informacyjny Zamawiającego przejmuje recepcja hotelu mieszcząca się przy ul. Sportowej 3. W przypadku meldunku gościa hotelowego po 22.00 recepcja hotelu poinformuje w formie ustnej przedstawiciela Wykonawcy o dodatkowej ilości śniadań przed godziną ich serwowania.

## **2) Realizacja Przedmiotu Zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Czas podawania śniadania: 6.30 – 10.30 (ul. Sportowa 3 lub Sportowa 8)

## **3) Warunki zapłaty za Przedmiot Zamówienia.**

Zamawiający ponosi koszt wyłącznie śniadań w ilości faktycznie skonsumowanej przez klientów indywidualnych. Wykonawca prowadzi ewidencję skonsumowanych śniadań i przedkłada ją Zamawiającemu do akceptacji każdego dnia do godziny 12.00 w recepcji hotelu Solpark ul.Sportowa 3. Ewidencja codziennych śniadań jest podstawą do przygotowania Miesięcznego Zestawienia Przedmiotu Zamówienia zawierającego rzeczywisty wykaz śniadań, przedkładanego do akceptacji Zamawiającemu, ostatniego dnia każdego miesiąca. Ww. zestawienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktury VAT, z terminem płatności 14 dni.

## **2. Przygotowanie i podawanie wyżywienia dla klienta grupowego**

### **1) Zamówienie**

Zamawiający nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem realizacji dokonuje w formie pisemnej zamówienia dla klienta grupowego. Jadłospis powstaje w oparciu o gotowe zestawy, zestawy zmodyfikowane lub wybrane potrawy i napoje określone w tabelach w Załączniku nr 1. Wykonawca, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia, potwierdza je w formie pisemnej, wpisem o brzmieniu „przyjęto do realizacji” na kopii zlecenia, bądź przesyła takie potwierdzenie mailem. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany jadłospisu wyżywienia grupowego, a także terminu, sposobu i miejsca świadczenia usług gastronomicznych a także może odwołać złożone już i potwierdzone zlecenie, jeżeli odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia usług, bądź w trakcie wykonywania zlecenia – od dnia następnego po dniu złożenia rezygnacji. W przypadku modyfikacji zamówienia Wykonawcy przysługuje prawo konsultacji i doradztwa w zakresie merytorycznych zmian posiłku.

### **2) Realizacja Przedmiotu Zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz z wytycznymi zamówienia grupowego, o którym mowa powyżej.

### **3) Warunki zapłaty za Przedmiot Zamówienia.**

Zamawiający ponosi koszt wyłącznie produktów, potraw i napojów będących składowymi jadłospisu wyżywienia grupowego w ilości faktycznie skonsumowanej przez klienta grupowego potwierdzonej Miesięcznym Zestawieniem Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca prowadzi ewidencję skonsumowanych potraw i napojów określonych w jadłospisie zlecenia, o którym mowa powyżej. W ostatnim dniu zlecenia Wykonawca przedkłada ewidencję Zamawiającemu do akceptacji. Ewidencja posiłków

klienta grupowego jest podstawą do przygotowania Miesięcznego Zestawienia Przedmiotu Zamówienia zawierającego rzeczywisty wykaz zrealizowanych usług w ramach danego zamówienia grupowego, przedkładanego do akceptacji Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji danego zamówienia grupowego. Ww. zestawienie odbioru podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktury VAT, z terminem płatności 14 dni.

### **3. Przygotowanie i podawanie zamówień dodatkowych**

#### **1) Zamówienie**

Okazanie karty gościa hotelowego uprawnia go do zamówienia dodatkowego na warunkach i zasadach określonych w §1, pkt 3 ppkt. 3)

#### **2) Realizacja Przedmiotu Zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz z warunkami zamówienia, o którym mowa powyżej.

#### **3) Warunki zapłaty za Przedmiot Zamówienia.**

Zamawiający ponosi koszt wyłącznie potraw i napojów będących składowymi rachunku zamówienia dodatkowego. Wykonawca prowadzi codzienną ewidencję rachunków zamówienia dodatkowego, którą przedkłada codziennie do godz. 22.00 (a najpóźniej dnia następnego do godz. 10.00) Zamawiającemu do akceptacji w Recepcji hotelu Solpark ul. Sportowa 3. Za zamówienie dodatkowe Klienta płaci Wykonawcy – Zamawiający, zaś Zamawiający przerzuca koszt zamówienia dodatkowego na rzecz Klienta bez żadnej dodatkowej prowizji na własną rzecz. Ewidencja codziennych rachunków zamówień dodatkowych jest podstawą do przygotowania Miesięcznego Zestawienia Przedmiotu Zamówienia zawierającego rzeczywisty wykaz zamówień dodatkowych, przedkładanego do akceptacji Zamawiającemu, ostatniego dnia każdego miesiąca. Ww. zestawienie miesięczne podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktur VAT, z terminem płatności 14 dni. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu z tytułu przygotowania i podawania zamówień dodatkowych w zestawieniu miesięcznym z zaznaczeniem formy zapłaty – w części przelew.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia ilości osób zgłoszonych wcześniej o maksymalnie 10 %.
5. W celu wyeliminowania wątpliwości przedmiot Umowy nie obejmuje dostawy wody mineralnej dla pracowników Solparku, dostawy wody mineralnej dla gości hotelowych w pokojach, dostawy herbaty, kawy, pozostałych napoi dla celów reprezentacyjnych Spółki.

### § 3 Prawa i obowiązki

#### 1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 2) Dostarczenia Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami §1 i § 2 niniejszej umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego i w podanym terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Przedmiotu Zamówienia powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Zapewnienia dostawy Przedmiotu Zamówienia bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty o odpowiedniej gramaturze i ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy;
- 4) Wykonania Przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, korzystając z własnych bądź dzierżawionych maszyn i urządzeń i wyposażenia gastronomicznego oraz pokrycia we własnym zakresie kosztów niezbędnych materiałów i usług, w tym także kosztów czynszu i mediów (energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków);
- 5) Posiadania wiedzy zdobytej na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko odnośnie dodatkowych informacji, które są konieczne do zawarcia niniejszej umowy i wykonania Zamówienia;
- 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, wynikłe przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
- 7) Dostarczania produktów żywnościowych, spełniających wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020, poz. 2021 z późn. zm.);
- 8) Dostarczania żywności transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP;
- 9) Oznakowania poprzez wskazanie firmy wraz z numerem telefonu kontaktowego wszystkich pojazdów Wykonawcy, wjeżdżających i poruszających się po terenie Zamawiającego.
- 10) Podpisania umowy poddzierżawy na pomieszczenia gastronomiczne w obiektach Solparku przy ul. Sportowej 8 oraz Hotelu Solpark przy ul. Sportowej 3 oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- 11) Przestrzegania zasad ładu i porządku obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
- 12) Wywożenia z separatora tłuszczu min. raz na kwartał i przekazanie dowodu czyszczenia separatorów Zamawiającemu.

#### 2. Wykonawca oświadcza, że

- 1) Spełnia wszystkie wymagania sanitarno – epidemiologiczne określone w obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

- 2) Wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 2022 poz. 931z późn. zm.), oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi; W przypadku, gdy Wykonawca uchybi obowiązkowi określonym w ww. przepisach, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości
- 3) Zobowiązuje się do posiadania bądź uzyskania i utrzymania w czasie trwania Umowy wszystkich niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności w tym w szczególności pozwolenia na sprzedaż alkoholu.

### 3. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) W terminie będzie regulował należności na rzecz Wykonawcy z tytułu świadczonych usług.
- 2) Decyzją nr OZK.5566.18.1.2018 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 16 października 2018 roku nałożono na Solpark Kleszczów obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa na wypadek ogłoszenia mobilizacji oraz wojny. W przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny świadczenie usług gastronomicznych będzie podporządkowane potrzebom obronności w związku z koniecznością zapewnienia 80 miejsc na funkcjonowanie zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
- 3) Może świadczyć usługi w przedmiocie sprzedaży alkoholu i napojów w godzinach od 22.00 do 6.00 albo w innym okresie np. w dniu ustawowo wolne do pracy - jeśli w tym czasie Wykonawca nie będzie świadczył w/w usług.

### 4. Strony zgodnie oświadczają, że:

- 1) W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na piśmie (dopuszczalna również komunikacja elektroniczna) poinformować Wykonawcę o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.
- 2) W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Wykonawca **oświadcza**, że na chwilę zawarcia Umowy posiada/ nie posiada statusu Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108



Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy, Wykonawca **zobowiązuje** się w terminie 14 dni od daty zmiany na piśmie (dopuszczalna również komunikacja elektroniczna) poinformowanie Kupującego o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.

- 3) Strony postanawiają, iż fakturowanie może odbywać się w formie elektronicznej, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i Zamawiającego na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wzór zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu jakiegokolwiek wymagalnej wierzytelności z jakiegokolwiek tytułu, której źródłem może być stosunek prawny łączący Zamawiającego i Wykonawcy, z jakąkolwiek wymagalną wierzytelnością przysługującą Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 5) Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści faktury, ze wskazaniem w tytule przelewu jej numeru. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) Wszelkie należności, dotyczące faktur wystawionych przez Zamawiającego, będą dokonywane przelewem bankowym z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 685 ze zm.). W przypadku gdy przelew, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie będzie mógł być zrealizowany z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, płatność zostanie wstrzymana do czasu utworzenia przez Kupującego rachunku VAT do rachunku rozliczeniowego. Wszelkie zwroty należności dotyczące faktur, wystawionych przez Kupującego będą dokonywane przelewem bankowym, na rachunek wskazany w fakturze i zgłoszony przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 166 ).

#### § 4

W trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 6 do umowy na kwotę ubezpieczenia OC nie niższą niż 300.000 zł .

## § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia jest: Kierownik Działu sprzedaży i marketingu – tel. .... 507-142-068.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia jest: Pani/Pan ..... – tel. ....

## § 6

### Czas trwania umowy

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy (**01.10.2022r. do dnia 30.09.2023r.**)

## § 7

Zamawiający ureguluje należność za faktycznie wykonany Przedmiot Zamówienia – zrealizowane usługi restauracyjne, po podpisaniu przez strony Miesięcznego Zestawienia Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem brzmienia § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

1. Przewidywana wartość umowy (zgodnie z zał. nr 1 do SWZ – Formularzem Ofertowym), wyliczona jako suma iloczynów średnich cen zestawów w danej kategorii oraz ilości przewidywanych posiłków w każdej z nich wynosi:

<b>łącznie cenę netto</b> _____ <b>PLN,</b>
<b>słownie:</b> _____ 00/100 <b>netto</b>
<b>+VAT</b> _____ <b>zł</b>
<b>Słownie:</b> _____ 00/100
<b>łącna kwota brutto:</b> _____ <b>PLN,</b>
<b>słownie:</b> _____ 00/100 <b>brutto</b>

przy czym, jest to jednocześnie maksymalna wartość umowy jaką Zamawiający zapłaci za realizację Przedmiotu Zamówienia i obejmuje wartość zamówień dodatkowych.

2. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje gramatury oraz ceny jednostkowe netto każdej proponowanej potrawy i napoju, a także stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowe brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Zamawiającego dodatkową opłatę miesięczną z tytułu osiąganego obrotu w przedmiocie objętym umową - z tytułu Klientów „poleconych” przez Solpark, w wysokości netto 10,0% obrotu miesięcznego wynikającego z Miesięcznego Zestawienia Przychodu zawierającego rzeczywisty wykaz przychodów uzyskanych w danym miesiącu przedkładanego do akceptacji Zamawiającemu, ostatniego dnia każdego miesiąca. Ww. zestawienie miesięczne odbioru podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktur VAT. Zamawiający wystawi

fakturę Wykonawcy w zestawieniu miesięcznym z zaznaczeniem formy zapłaty - przelew. Fakturę prowizyjną z tytułu świadczenia usług marketingowych o wartości netto 10 % obrotu miesięcznego.

4. W przypadku zamówień menu specjalnych/dodatkowych – wynagrodzenie za wykonanie w/w potraw będzie obliczone w oparciu o cenę produktów użytych do produkcji w/w menu – w oparciu o cenę stosowaną w supermarketach Macro Cash and Cary albo Selgros w miesiącu wykonania zamówienia specjalnego – plus narzut Wykonawcy obejmujący sumę pozycji (koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) – wskazany w formularzu ofertowym.
5. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe stanowią wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania konkretnej usługi. Ceny Przedmiotu Zamówienia obejmują koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia Rozliczenia stron wynikające z zawarcia umowy realizowane będą w PLN
6. Cena jednostkowa ulega zmianie w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy wskaźnik roczny inflacji przekroczy 15 % - wówczas ceny jednostkowe zostają powiększone proporcjonalnie o wskaźnik inflacji przy zaokrągleniu kwot do pełnych złotych wedle zasad przewidzianych w treści Ordynacja Podatkowa.

## § 9

### **Strony ustalają następujące kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia polegające na opóźnieniu serwowania posiłku:
  - 1) do 15 minut – przewiduje się karę w postaci zapłaty przez Zamawiającego 50% wartości zamówionego posiłku, z jednoczesnym nałożeniem na Wykonawcę obowiązku podania dodatkowego menu (będącego rekompensatą za niezadowolenie klienta) o wartości 25% ceny posiłku, którego zamówienie dotyczy. Trzykrotne opóźnienie w serwowaniu posiłku trwające do 15 minut jest podstawą naliczenia kary w wysokości 500,00 zł na rzecz Zamawiającego i może być powodem do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
  - 2) od 15 do 60 minut – przewiduje się karę w postaci braku zapłaty przez Zamawiającego za zamówiony posiłek, z jednoczesnym nałożeniem na Wykonawcę obowiązku podania dodatkowego menu zamówionego (będącego rekompensatą za niezadowolenie klienta) o wartości 50% ceny posiłku, którego zamówienie dotyczy. Trzykrotne opóźnienie w serwowaniu posiłku trwające od 15 do 60 minut jest podstawą naliczenia kary w wysokości 1.000,00 zł na rzecz Zamawiającego i może być powodem do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

- 3) powyżej 60 minut – spóźnienie to jest traktowane, jako niewykonanie Przedmiotu zamówienia; jest podstawą braku zapłaty przez Zamawiającego za zamówiony posiłek, obciążenie Wykonawcy kosztami zamówienia przez Zamawiającego u innego wykonawcy oraz karą umowną w wysokości 2.000,00 zł na rzecz Zamawiającego. Trzykrotne niewykonanie Przedmiotu Zamówienia jest powodem do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

Ww. opóźnienia będą potwierdzane każdorazowo protokołem kontrolnym, o którym mowa w §1, pkt.3.ppkt.11. Protokół podpisują obydwie strony, w przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy dopuszcza się spisanie protokołu tylko przez Zamawiającego, w obecności co najmniej 2 osób.

**2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- 1) w przypadku stwierdzenia przy odbiorze Przedmiotu Zamówienia braków ilościowych lub jakościowych świadczonych usług w tym składników menu, np. w zakresie świeżości produktów, ich zgodności z zamówieniem – w wysokości 10 % wartości usług, których braki dotyczą. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub wymiany nieswieżych produktów.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy (np. w przypadku braku ewidencjonowania zlecenia lub odmowie umożliwienia kontroli) – w wysokości 0,2 % wartości umowy określonej w paragrafie w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.  
Ww. braki, uchybienia bądź niewywiązywanie się z zapisów umowy będą potwierdzane każdorazowo protokołem kontrolnym, o którym mowa w §1, pkt.3.ppkt.11. Protokół podpisują obydwie strony, w przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy dopuszcza się spisanie protokołu tylko przez Zamawiającego, w obecności, co najmniej 2 osób.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% kwoty określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
- 6 Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznej realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku naliczenia kar umownych przekraczających wartość faktury w danym miesiącu, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni, licząc od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.

## § 10

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia
2. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny;
  - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 5 dni;
  - 3) regularnie powtarzającego się nienależytego, nieterminowego, niezgodnego z umową, harmonogramami i przepisami realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
  - 4) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy;
3. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy **poddzierżawy powierzchni gastronomicznej**, do której podpisania jest zobowiązany - z następujących przyczyn:
  - dokonania dalszej poddzierżawy przedmiotu poddzierżawy lub obciążanie go prawami osób trzecich, bez pisemnej zgody Podwydzierżawiającego,
  - w przypadku opóźnienia z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
  - w przypadku używania/wykorzystania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem pomimo upomnień Podwydzierżawiającego albo zaniedbania przedmiotu umowy do tego stopnia, że zostaje narażony na utratę lub uszkodzenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany treści umowy w przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówień dodatkowych koniecznych do wykonania Przedmiotu Zamówienia i mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości potraw wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy np. zmniejszenia ww. usług w odniesieniu do aktualnych potrzeb Zamawiającego, przy czym wartość wykonanych usług nie przekroczy wartości określonej w § 8 pkt.1 umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tyt. zmniejszenia kwoty, do której umowa będzie realizowana.
9. W przypadku zmniejszenia zestawu (dot. grup pow. 20 osób) o daną potrawę lub rezygnacji z części zestawu, wartość zestawu po pomniejszeniu będzie obliczana, jako suma wartości poszczególnych składowych zestawu.

10. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowej realizacji postanowień umowy oraz do nadzoru nad prawidłową realizacją Przedmiotu Zamówienia, polegającą między innymi na kontroli ważności produktów, jakości oraz ilości potraw przygotowywanych i serwowanych przez Wykonawcę (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy) a także do kontroli estetyki wyglądu wnętrza, stołów, zastawy oraz schludnego ubioru obsługi. W takim przypadku, stwierdzone uchybienia zostaną opisane w Protokole Kontroli. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych pracowników zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
11. Podane przez Zamawiającego poszczególne zestawy, zostały skonfigurowane w oparciu o dotychczasowe doświadczenie oraz w celu obliczenia ceny ofertowej Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dowolnej konfiguracji zestawów w oparciu o poszczególne produkty, potrawy i ich ceny jednostkowe wybierając je z dowolnych zestawów i dowolnej kategorii. W takiej sytuacji cena zamawianego posiłku stanowić będzie sumę cen jednostkowych produktów składających się na posiłek.
12. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 12

1. Umowę wraz z Załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Miesięczne Zestawienie Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół kontrolny

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia do wysyłania faktur bez podpisu w drodze elektronicznej.

Załącznik nr 5 - KRS/CDiEG

Załącznik nr 6 – Polisa OC

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

**Załącznik nr 2 - Miesięczne Zestawienie Przedmiotu Zamówienia**

<b>Data</b>	<b>Ilość</b>	<b>Zamówienia</b>			
		<b>rodzaj</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Inf. dodatkowe</b>
<b>Suma:</b>		<b>Łączna cena:</b>			

**Podpis Przedstawiciela**

**Podpis Przedstawiciela**

**Wykonawcy**

**Zamawiającego**

**Załącznik nr 3 – Protokół kontrolny**

**data** \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**do Umowy z dnia \_\_\_\_\_ 2022r.**

Kontrola dotyczy :

.....  
.....

Powód kontroli: / opis wady/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi i inne informacje:

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis Przedstawiciela**  
**Wykonawcy**

**Podpis Przedstawiciela**  
**Zamawiającego**



**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia do wysyłania faktur bez podpisu w drodze elektronicznej.

**OŚWIADCZENIE  
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta:

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

NIP : .....

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O. UL. SPORTOWA 8, 97-410 KLESZCZÓW, NIP:7692180239

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail.

Adres e-mail: .....

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data .....  
klienta .....

Podpis

Prosimy o odesłanie wypełnionego oświadczenia na adres:  
SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O.  
UL. SPORTOWA 8  
97-410 KLESZCZÓW