

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EKIPY SPRZĄTAJĄCEJ LUB TECHNICZNEJ PRZY WYKONYWANIU PRAC W SĄSIEDZTWIE NIECEK BASENÓW**

1. Przed wejściem na halę basenową należy założyć kamizelkę asekuracyjną
2. Założenie kamizelki powinno być zgodne z jej instrukcją obsługi
3. Kamizelka powinna być dopasowana do wzrostu i wagi użytkownika
4. Prace w bezpośrednim sąsiedztwie niecek basenowych należy wykonywać wyłącznie w obecności drugiej osoby, również wyposażonej w kamizelkę asekuracyjną
5. Osoby wykonujące prace w sąsiedztwie niecek basenów muszą być przeszkolone w obsłudze podstawowego sprzętu ratowniczego znajdującego się w hali pływalni.
6. W trakcie prowadzonych prac urządzenia atrakcji wodnych należy wyłączyć
7. Należy zabezpieczyć urządzenia atrakcji wodnych w hali przed możliwością przypadkowego włączenia w trakcie prowadzonych prac.
8. Wnętrze hali powinno być oświetlone w dostateczny sposób
9. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny znajdować się w stałym kontakcie wzrokowym i głosowym
10. W razie wystąpienia wypadku, pierwszej pomocy ratowniczej i przedlekarskiej udziela osoba asekurująca
11. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny mieć możliwość niezwłocznego powiadomienia innych osób lub służb, mogących w razie potrzeby niezwłocznie udzielić pomocy
12. O wszelkich wypadkach należy niezwłocznie zawiadomić kierownictwo obiektu

## **INSTRUKCJA BHP ODKURZACZA WODNEGO DO CZYSZCZENIA BASENU DOLPHIN WAVE**

Ostrzeżenia, instrukcje i sytuacje dotyczące bezpieczeństwa ujęte w niniejszej instrukcji bhp nie obejmują wszystkich warunków, sytuacji, z którymi może zetknąć się pracownik.

**Niekończone w niniejszej instrukcji mówi się o odkurzaczach wodnymi ma się na myśli odkurzacz do czyszczenia basenów Dolphin Wave 100**

### **UWAGI OGÓLNE**

Podczas montażu, konserwacji, obsługi odkurzacza wodnego pracownik powinien zachować szczególną ostrożność i kierować się zdrowym rozsądkiem, wiedzą zdobytą podczas szkolenia bhp oraz zapisów niniejszej instrukcji jak i instrukcji obsługi odkurzacza wodnego.

**Do obsługi odkurzacza wodnego, może być dopuszczony pracownik, który:**

Zapoznał się z instrukcją obsługi odkurzacza wodnego, z którą zostaje zapoznany pracownik podczas szkolenia wstępnego instruktora stanowiskowego przeprowadzonego przez bezpośrednio przełożonego i potwierdzone własnoręcznym podpisem, iż pracownik został zapoznany i obowiązując się do przestrzegania zapisów w niej zawartej.

Posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

Posiada aktualne szkolenie z zakresu bhp wstępne instruktora ogólny i stanowiskowe oraz szkolenie bhp okresowe

Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Posiada i używa środków ochrony indywidualnej adekwatnych do występujących zagrożeń.

Został zapoznany z rodzajem oraz zasadą stosowania środków ochrony indywidualnej.

Przystępując do odkurzacza wodnego pracownik powinien być trzeźwy, wypoczęty, ubrany w odzież roboczą, która winna być czysta, obcisła, bez luźno zwisających elementów, w odpowiednim obuwiu roboczym.

Przy pracach, związanych z substancjami lub preparatami chemicznymi pracownik powinien być zapoznany z ich kartami charakterystyk.

Ubrany w kamizelkę ratunkową przy braku umiejętności pływania

Umiejętnością pływania

### **Warunki w miejscu pracy**

Miejsce pracy należy utrzymywać w czystości oraz zadbać o dobre oświetlenie

Bałagan i brak widoczności łatwo mogą spowodować wypadek

Odkurzacz wodny nie wolno używać w obecności czynników wybuchowych

Odkurzacz wodny należy używać zgodnie z przeznaczeniem

Odkurzacz wodny należy podłączyć do gniazda elektrycznego z uziemieniem

Nie wolno ciągnąć odkurzacza wodnego za kabel zasilający

Nigdy nie należy przenosić, ciągnąć, czy wyłączać wtyczki z gniazda zasilającego odkurzacz wodny za pomocą ciągnięcia za kabel

Użytkując odkurzacz należy koncentrować się na przebiegu wykonywanych czynności

Zabrania się używać odkurzacza wodnego pracownikom zmęczonym, pod wpływem narkotyków, alkoholu, leków

Należy uważać na możliwość utraty równowagi, poślizgnięcia i wpadnięcia do niecki basenowej

### **UŻYTKOWANIE ODKURZACZA WODNEGO**

**Przed rozpoczęciem obsługi odkurzacza wodnego należy:**

Sprawdzić jego stan techniczny

Sprawdzić stan osłon odkurzacza wodnego

Sprawdzić kabel zasilający, wtyczkę oraz gniazdo zasilające, czy nie są uszkodzone

Upewnić się, że włączenie odkurzacza wodnego nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia lub życia obsługującego go pracownika, innych współpracowników lub osób postronnych

## INSTRUKCJA BHP MAGLA ELEKTRYCZNEGO

Ostrzeżenia, instrukcje i sytuacje dotyczące bezpieczeństwa ujęte w niniejszej instrukcji bhp nie obejmują wszystkich warunków, sytuacji, z którymi może zetknąć się pracownik

**Magiel elektryczny to urządzenie elektryczne, służące do prasowania pościeli, ręczników**

### UWAGI OGÓLNE

Podczas obsługi magla pracownik powinien zachować szczególną ostrożność i kierować się zdrowym rozsądkiem, wiedzą zdobytą podczas szkolenia bhp oraz zapisów niniejszej instrukcji jak i instrukcji obsługi magla danego typu, z którą został zapoznany Pracownik

Podczas użytkowania magla, dzieci i osoby postronne nie powinny znajdować się w pobliżu osoby wykonującej pracę, mogą one odwrócić uwagę pracownika i spowodować zagrożenie

Wtyczka zasilająca magla musi być tego samego typu, co gniazdo sieciowe

Nie wolno wystawiać magla na działanie wilgoci, co może zwiększyć niebezpieczeństwo porażenia prądem

Miejsce pracy powinno być dobrze oświetlone i wentylowane

Podczas obsługi magla należy zachować odpowiednie warunki bezpieczeństwa chroniące pracownika przed uszkodzeniem ciała oraz porażeniem prądem

### **Do obsługi magla, może być dopuszczony pracownik, który:**

Zapoznał się z instrukcją obsługi magla danego typu, z którą pracownik zostaje zapoznany podczas szkolenia wstępnego instruktora stanowiskowego przeprowadzonego przez bezpośrednio przełożonego, co potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie szkolenia

Zobowiązuje się do przestrzegania zapisów instrukcji obsługi magla danego typu oraz niniejszej instrukcji

Posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

Posiada aktualne szkolenie z zakresu bhp wstępne instruktora ogólny i stanowiskowe oraz szkolenie bhp okresowe, – jeżeli jest już wymagane

Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Posiada i używa środków ochrony indywidualnej adekwatnych do występujących zagrożeń

Został zapoznany z rodzajem oraz zasadą stosowania środków ochrony indywidualnej

Przystępując do obsługi magla pracownik powinien być trzeźwy, wypoczęty, ubrany w odzież roboczą, która winna być czysta, obcisła, bez luźno zwisających elementów oraz w odpowiednim obuwiu roboczym

Przy pracach, związanych z substancjami lub preparatami chemicznymi pracownik powinien być zapoznany z ich kartami charakterystyk

Ubrany i wyposażony jest w odzież i obuwiu robocze przewidziane dla danego stanowiska w tabeli przydziału norm odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnych

Magiel posiada elementy obracające, co może powodować pochwycenie, podczas obsługi magla należy zachować szczególną koncentrację

Magiel posiada elementy gorące, co może powodować poparzenie, podczas obsługi magla należy zachować szczególną koncentrację

### **WARUNKI W MIEJSCU PRACY**

Miejsce pracy należy utrzymywać w czystości oraz zadbać o dobre oświetlenie

Bałagan i brak widoczności łatwo mogą spowodować wypadek

Magla nie wolno używać niezgodnie z przeznaczeniem

Magiel należy podłączyć do gniazda elektrycznego z uziemieniem

Nie wolno magla ciągnąć za kabel zasilający

Nigdy nie należy wyłączać wtyczki z gniazda zasilającego magla za pomocą ciągnięcia za kabel

Obsługując magiel należy koncentrować się na przebiegu wykonywanych czynności

Zabrania się używać magla pracownikom zmęczonym, pod wpływem narkotyków, alkoholu, leków

Należy zwracać uwagę na nieprawidłowości w pracy magła na uszkodzenia, które nastąpiły podczas jego pracy

Każdą awarię i nieprawidłowość pracy magła należy zgłosić przełożonemu

Magiel, można ponownie użytkować tylko po usunięciu nieprawidłowości, awarii

Nie wolno ciągnąć za kabel zasilający

Kabel zasilający musi znajdować się z dala od źródła ciepła, olei, ostrych krawędzi, części ruchomych

Uszkodzony lub zaplątany przewód zwiększa niebezpieczeństwo porażenia prądem

Noszenia biżuterii, odzieży z elementami wystającymi, luźnymi, zwisającymi i w nie spiętych włosach

### UWAGA

Do pracy przy wyposażeniu elektrycznym magła mogą przystąpić jedynie osoby posiadające wymagane prawem aktualne uprawnienia do ich wykonania

Przy zakłóceniach funkcji pracy magła należy natychmiast przerwać pracę poprzez unieruchomienie oraz wyłączenie magła

W razie zauważenia usterek lub jakichkolwiek zagrożeń na stanowisku pracy lub przy działaniu magła należy je natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu by zostały natychmiast usunięte

Do pracy można przystąpić ponownie dopiero po ich usunięciu i ponownym sprawdzeniu magła

Jeżeli warunki pracy nie spełniają minimalnych wymagań bhp lub stwarzają zagrożenie utraty zdrowia lub życia Pracownik jest obowiązany natychmiast pracę przerwać, poinformować wszystkie osoby mogące być narażone na dane zagrożenia, powiadomić przełożonego a do pracy można przystąpić jedynie po usunięciu nieprawidłowości i za zgodą przełożonego

W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji

W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy.

Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej, równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe

### **W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY**

-ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia, -wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu, -zaalarmować straż pożarną, -poinformować przełożonych o pożarze, -podjąć decyzję o ewakuacji ludzi, -przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej (podręczny sprzęt)

**Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą**

### **W PRZYPADKU WYPADKU NALEŻY**

Udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy

W razie potrzeby wezwać pomoc lekarską

Powiadomić przełożonych

Miejsce pracy, gdzie doszło do wypadku, zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych

### **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**

**Pracownik powinien:**

Po zakończeniu pracy należy magiel wyłączyć z sieci

Uporządkować swoje stanowisko pracy

Zabezpieczyć magiel możliwością uruchomienia przez osoby nieupoważnione

Upewnić się, że pozostawiony magiel nie stworzy żadnych zagrożeń dla osób lub obiektu

Sporządził

inż. Michał Foryś

~~inż. Michał Foryś~~  
inż. Michał Foryś  
Inżynier ds. BHP

Zatwierdził

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.

CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Cybulski

# INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE PRALKI AUTOMATYCZNEJ

Ostrzeżenia i ważne instrukcje i sytuacje dotyczące bezpieczeństwa ujęta w niniejszej instrukcji bhp nie obejmują wszystkich warunków, sytuacji, z którymi może zetknąć się pracownik.

## UWAGI OGÓLNE

### **Do obsługi pralki automatycznej, może być dopuszczony pracownik, który:**

Podczas montażu, konserwacji, obsługi pralki pracownik powinien zachować szczególną ostrożność i kierować się zdrowym rozsądkiem, wiedzą zdobytą podczas szkolenia bhp oraz zapisów niniejszej instrukcji jak i instrukcji obsługi pralki.

Zapoznał się z instrukcją obsługi pralki automatycznej, z którą zostaje zapoznany pracownik podczas szkolenia wstępnego instruktąza stanowiskowego przeprowadzonego przez bezpośrednio przełożonego i potwierdzone własnoręcznym podpisem, iż pracownik został zapoznany i obowiązuje się do przestrzegania zapisów w niej zawartej.

Posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

Posiada aktualne szkolenie z zakresu bhp wstępne instruktąz ogólny i stanowiskowe oraz szkolenie bhp okresowe

Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Posiada i używa środków ochrony indywidualnej adekwatnych do występujących zagrożeń.

Został zapoznany z rodzajem oraz zasadą stosowania środków ochrony indywidualnej.

Przystępując do obsługi pralki Pracownik powinien być trzeźwy, wypoczęty, ubrany w odzież roboczą, która winna być czysta, obcisła, bez luźno zwisających elementów, w odpowiednim obuwiu roboczym.

Przy pracach, związanych z substancjami lub preparatami chemicznymi Pracownik powinien być zapoznany z ich kartami charakterystyk.

## CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

### **Przed użyciem pralki automatycznej należy:**

Sprawdzić czy pralka nie znajduje się w pomieszczeniu, gdzie temperatura może paść poniżej 0°C

Sprawdzić czy pralka jest ustawiona równo i stabilnie na twardym podłożu

Sprawdzić czy pralka jest ustawiona w takim miejscu, aby była zapewniona właściwa wentylacja

Zapoznać się z instrukcją pralki

Zapoznać się z treścią instrukcji ogólnej i szczegółowej bhp oraz stosować się do nich w czasie pracy

Wysłuchać poleceń bezpośredniego przełożonego dotyczących przebiegu bezpiecznej pracy

Sprawdzić stan osłon, czy pralka posiada wszelkie osłony zgodne z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta

Sprawdzić stan przewodu elektrycznego czy nie jest on uszkodzony jak i gniazda do, którego pralka będzie podłączana

Wtyczka przewodu zasilającego pralki musi być włożony do gniazda zasilającego w taki sposób, aby przewód biegł w kierunku podłogi

Pralka może być tylko podłączona do gniazda posiadającego bolec uziemjający

Sprawdzić stan węża doprowadzającego wodę oraz jego prawidłowe zamocowania

### **Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy:**

Przejrzeć tekstyilia dedykowane do prania i włożyć do pralki odpowiednią ilość

Zamknąć drzwiczki pralki - dociskając je do pralki

Umieścić środki piorące w odpowiednich przegródkach dozownika

Sprawdzić dopływ i odpływ wody

Wybrać i nastawić pożądany program prania

Należy nastawić temperaturę prania oraz ilość obrotów wirowania

Włączyć pralkę

### **Przygotować odpowiednio stanowisko pracy:**

- usunąć zbędne przedmioty, - sprawdzić, czy podłóże wokół urządzenia nie jest śliskie, zatarasowane, - ewentualne przeszkody należy usunąć,

- sprawność działania elementów sterujących a także osłon, - urządzeń zabezpieczających, - stan włączników, - zapewnić swobodny dostęp do pralki

Otwierania drzwiczek pralki podczas procesu prania  
Zmieniań ustawień w trakcie pracy urządzenia  
Dotykania drzwiczek pralki, które podczas pracy ulegają nagrzananiu  
Dotykania pralki, jeżeli zostanie ona zalana wodą lub na posadzce jest duża ilość wody – możliwość porażenia prądem elektrycznym  
Otwierania drzwiczek pralki podczas jej pracy  
Wkładanie rąk pod pralkę podczas jej pracy  
Dotykania mokrymi rękoma wtyczki, przewodu elektrycznego  
Dotykania wody odprowadzanej z pralki, gdyż może ona mieć wysoką temperaturę, co spowoduje poparzenie, obrażenia ciała  
Czyszczenia pralki przez bezpośrednie rozpylanie na niewody lub substancji chemicznych

## **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY**

**Po zakończeniu pracy pracownik powinien:**

Wyłączyć pralkę, po zgaśnięciu kontrolnej lampki  
Odlączyć pralkę spod napięcia  
Dokładnie oczyścić urządzenie oraz teren wokół  
Sprawdzić czy program prania jest skończony i czy woda została z pralki wypompowana  
Wyjąć pranie z bębna i sprawdzić czy bęben został całkowicie opróżniony  
Sprawdzić gumową uszczelkę drzwiczek i usunąć ewentualne ciała obce (guziki, itp.)  
Pozostawić drzwiczki półprzymknięte, aby umożliwić suszenie wnętrza  
Zakręcić kran dopływu wody lub zawór  
Upewnić się, że pozostawiona pralka nie spowoduje zagrożenia dla ludzi i obiektu  
Oczyścić ochrony osobiste i ułożyć je na miejsce stałego składowania  
Uporządkować stanowisko pracy, odłożyć sprzęt służący do wykonywanej pracy na miejsce

### **UWAGA**

Do pracy przy wyposażeniu elektrycznym pralki mogą przystąpić jedynie specjaliści – elektrycy  
Przy zakłóceniach funkcji pracy pralki lub zmianach zewnętrznych natychmiast przerwać pracę poprzez wyłączenie pralki z zasilania lub przycisku "stop lub koniec pracy"  
W razie zauważenia usterek lub jakichkolwiek zagrożeń na stanowisku pracy lub przy działaniu pralki należy je natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu by zostały natychmiast usunięte  
Do pracy można przystąpić ponownie dopiero po ich usunięciu i ponownym sprawdzeniu pracy pralki  
Jeżeli warunki pracy nie spełniają minimalnych wymagań bhp lub stwarzają zagrożenie utraty zdrowia lub życia  
Pracownik jest obowiązany natychmiast pracę przerwać, poinformować wszystkie osoby mogące być narażone na dane zagrożenia, powiadomić przełożonego a do pracy można przystąpić jedynie po usunięciu nieprawidłowości i za zgodą przełożonego  
W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji  
W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej, równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe

### **W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY:**

Ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia  
Wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu  
Zaalarmować straż pożarną  
Powiadomić przełożonych o pożarze  
Podjąć decyzję o ewakuacji ludzi  
Przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego

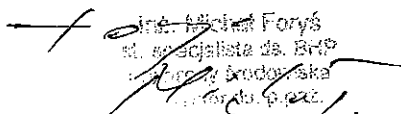
**Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą**

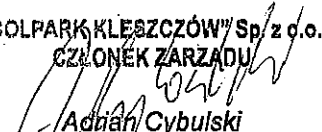
### **W PRZYPADKU WYPADKU NALEŻY:**

Udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy  
W razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,  
Powiadomić przełożonych

Sporządził

Zatwierdził

  
inż. Michał Foryś  
inż. specjalista ds. BHP  
ul. Przemysłowa 1  
01-650 Warszawa

  
„SOLPARK KŁĘSZCZÓW” Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Adrian Cybulski

## INSTRUKCJA BHP ŻELAZKA DO PRASOWANIA

Ostrzeżenia, instrukcje i sytuacje dotyczące bezpieczeństwa ujęte w niniejszej instrukcji bhp nie obejmują wszystkich warunków, sytuacji, z którymi może zetknąć się pracownik.

### UWAGI OGÓLNE

Prasowanie jest końcowym zabiegiem, któremu poddaje się odzież po wypraniu.

Podczas obsługi żelazka pracownik powinien zachować szczególną ostrożność i kierować się zdrowym rozsądkiem, wiedzą zdobytą podczas szkolenia bhp oraz zapisów niniejszej instrukcji jak i instrukcji obsługi żelazka, z którą został zapoznany

Podczas użytkowania żelazka, dzieci i osoby postronne nie powinny znajdować się w pobliżu osoby wykonującej pracę, mogą one odwrócić uwagę pracownika i spowodować zagrożenie

Wtyczka zasilająca żelazka musi być tego samego typu, co gniazdo sieciowe

Nie wolno wystawiać żelazka na działanie deszczu lub wilgoci oraz bezwzględnie unikać wpadnięcia do wody, co może zwiększyć niebezpieczeństwo porażenia prądem

Miejsce pracy powinno być dobrze oświetlone i wentylowane

Podczas prasowania odzieży należy zachować odpowiednie warunki bezpieczeństwa chroniące pracownika przed oparzeniem, porażeniem prądem oraz pożarem

### Do obsługi żelazka, może być dopuszczony pracownik, który:

Zapoznał się z instrukcją obsługi żelazka danego typu.

Zapoznał się z instrukcją obsługi żelazka danego typu pracownik zostaje zapoznany podczas szkolenia wstępnego instruktą stanowiskowego przeprowadzonego przez bezpośrednio przełożonego, co potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie szkolenia

Zobowiązuje się do przestrzegania zapisów instrukcji obsługi żelazka danego typu oraz niniejszej instrukcji

Posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy

Posiada aktualne szkolenie z zakresu bhp wstępne instruktą ogólny i stanowiskowe oraz szkolenie bhp okresowe

Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej

Posiada i używa środków ochrony indywidualnej adekwatnych do występujących zagrożeń.

Został zapoznany z rodzajem oraz zasadą stosowania środków ochrony indywidualnej.

Przystępując do obsługi żelazka pracownik powinien być trzeźwy, wypoczęty, ubrany w odzież roboczą, która winna być czysta, obcisła, bez luźno zwisających elementów oraz w odpowiednim obuwiu roboczym.

Przy pracach, związanych z substancjami lub preparatami chemicznymi pracownik powinien być zapoznany z ich kartami charakterystyk.

Ubrany i wyposażony jest w odzież i obuwie robocze przewidziane dla danego stanowiska w tabeli przydziału norm odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnych

### Warunki w miejscu pracy

Miejsce pracy należy utrzymywać w czystości oraz zadbać o dobre oświetlenie

Bałagan i brak widoczności łatwo mogą spowodować wypadek

Żelazka nie wolno używać niezgodnie z przeznaczeniem

Żelazko należy podłączyć do gniazda elektrycznego z uziemieniem

Nie wolno ciągnąć żelazko za kabel zasilający

Nigdy nie należy przenosić, ciągnąć, czy wyłączać wtyczki z gniazda zasilającego żelazka za pomocą ciągnięcia za kabel

Użytkując żelazko należy koncentrować się na przebiegu wykonywanych czynności

Zabrania się używać żelazka pracownikom zmęczonym, pod wpływem narkotyków, alkoholu, leków

Należy zwracać uwagę na nieprawidłowości w pracy żelazka na uszkodzenia, które nastąpiły podczas jego pracy

Każdą awarię i nieprawidłowość pracy żelazka należy zgłosić przełożonemu

Żelazko, można ponownie użytkować tylko po usunięciu nieprawidłowości, awarii

Nie wolno ciągnąć za kabel zasilający

Nigdy nie należy przenosić, ciągnąć, czy wyłączać wtyczki z gniazda zasilającego żelazko za pomocą ciągnięcia za kabel

Kabel zasilający musi znajdować się z dala od źródła ciepła, olei, ostrych krawędzi

Uszkodzony lub zaplątany przewód zwiększa niebezpieczeństwo porażenia prądem

### **UWAGA**

Do pracy przy wyposażeniu elektrycznym żelazka mogą przystąpić jedynie osoby posiadające wymagane prawem aktualne uprawnienia do ich wykonania

Przy zakłóceniach funkcji pracy żelazka lub zmianach zewnętrznych natychmiast przerwać pracę poprzez wyłączenie żelazka

W razie zauważenia usterek lub jakichkolwiek zagrożeń na stanowisku pracy lub przy działaniu żelazka należy je natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu by zostały natychmiast usunięte

Do pracy można przystąpić ponownie dopiero po ich usunięciu i ponownym sprawdzeniu

Jeżeli warunki pracy nie spełniają minimalnych wymagań bhp lub stwarzają zagrożenie utraty zdrowia lub życia Pracownik jest obowiązany natychmiast pracę przerwać, poinformować wszystkie osoby mogące być narażone na dane zagrożenia, powiadomić przełożonego a do

pracy można przystąpić jedynie po usunięciu nieprawidłowości i za zgodą przełożonego

W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji

W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa powstrzymać się od wykonywania pracy.

Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej, równorzędnej pracy, gdy usunięcie zagrożenia przy poprzednio wykonywanej pracy nie jest możliwe

### **W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY**

-ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia, -wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu, -zaalarmować straż pożarną, -powiadomić przełożonych o

pożarze, -podjąć decyzję o ewakuacji ludzi, -przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej (podręczny sprzęt)

### **Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom**

### **kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą**

### **W PRZYPADKU WYPADKU NALEŻY**

Udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy

W razie potrzeby wezwać pomoc lekarską

Powiadomić przełożonych

Miejsce pracy, gdzie doszło do wypadku, zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych

### **CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:**

#### **Pracownik powinien:**

Po zakończeniu pracy należy żelazko wyłączyć z sieci

Po każdorazowym użyciu żelazko wystudzić i przechować w suchym miejscu

uporządkować swoje stanowisko pracy

Należy żelazko wyłączyć z sieci

Po każdorazowym użyciu żelazko wystudzić i przechować w suchym miejscu

Uporządkować swoje stanowisko pracy

Sporządził \_\_\_\_\_

inż. Michał Forys

Pracownik Spółdzielni

Pracownik Spółdzielni

Zatwierdził

"SOLPARK/KLESZCZÓW" Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Cybulski





**STANDARDY OBSŁUGI GOŚCIA DLA HOTELU  
SOLPARK \*\*\* Sportowa 3 I BAZY  
NOCLEGOWEJ SOLPARK Sportowa 8**

- Zawsze pierwszy uprzejmie wita się z Gościem, z którym widzi się po raz pierwszy danego dnia, podczas kolejnych spotkań każdorazowo okazuje szacunek poprzez skinięcie głową i miły uśmiech.
- Pracownik Służby Pięter tworzy przyjazną i gościnną atmosferę oraz chroni bezpieczeństwa i prywatności Gościa.
- Zachowuje ciszę, wykluczone jest prowadzenie głośnych rozmów na korytarzu.
- Priorytetem jest dbałość o komfort Gości, tzn. dostosowywanie się do życzeń Gościa dotyczących szczegółów sprzątnia.
- Pokojowa powinna zachować w miarę możliwości ciszę podczas wykonywania pracy, aby nie przeszkadzać Gościom podczas pobytu i odpoczynku (nie dotyczy momentów konieczności używania przez nią sprzętu typu odkurzacz). W częściach ogólnodostępnych (korytarze, hole) odkurzacze powinny być używane w momentach mniejszego natężenia ruchu Gości.
- Kosze na bieliznę, wózki i inne sprzęty powinny być umieszczone w takim miejscu na korytarzu, aby nie przeszkadzały w komunikacji Gościom (maksymalnie pod ścianą).
- Pościel, ręczniki oraz pozostałe niezbędne do pracy przedmioty powinny być zawsze starannie ułożone na wózku.
- Pokojowe nie powinny zbierać się w grupy podczas wykonywania pracy, komentować wygląd Gości, ich zachowania lub zawartości walizek i innych należących do nich przedmiotów.
- Pokojowa nie może otwierać drzwi do pokoju osobom, które ją o to poproszą. W takiej sytuacji powinna skierować Gościa do recepcji.
- Praca wymaga pełnej koncentracji na potrzeby Gości – w żaden sposób nie może być dla nich widoczny gorszy nastrój pracownika, należy dołożyć wszelkich starań, aby osobista sytuacja pracownika, problemy nie wpływały na obniżenie jakości wykonywanej pracy. Zawsze należy pamiętać o uprzejmym uśmiechu i używaniu grzecznościowych zwrotów przypisanych do stanowiska i zgodnych z zasadami kulturalnej obsługi / zachowania.
- Przed wejściem do pokoju pokojowa
 

Zawsze puka 3 razy, anonsuje się słowami: „służba pięter”, czeka 10 sekund, ponownie puka 3 razy i dopiero wówczas otwiera drzwi i upewnia się, czy może posprzątać lub w jakim zakresie gość życzy sobie sprzątnie. Nie należy wchodzić do pokoju z wywieszką „Nie przeszkadzać”.

ect. Jeżeli Gość nie odbiera telefonu recepcjonista wysyła pracownika Ochrony lub inną uprawnioną osobę do pokoju.

- Osoby oddelegowane do sprawdzenia czy Gość jest bezpieczny pukają 3 razy, po odczekaniu 10 sekund ponownie pukają 3 razy następnie ostrożnie wchodzą do pokoju głośno mówiąc Dzień Dobry / Dobry Wieczór. Jeśli w pokoju jest Gość należy zapytać go o samopoczucie, wyjaśnić, że wywieszka wisi na klamce cały dzień więc w trosce o Gościa bezpieczeństwo sprawdzamy jego samopoczucie, przeprosić i wycofać się po czym zgłosić do recepcji, że w pokoju jest Gość i czuje się dobrze. W przypadku nieobecności Gościa, przekazujemy tę informację do recepcji wraz z informacją czy w pokoju są rzeczy Gościa, czy też pokój jest opuszczony. Recepcja zapisuje co ustalono w zeszycie zmiany.

#### **4. Kolejność czynności pokojowych przy sprzątanu pokoi hotelowych z przyległym węzłem sanitarnym.**

- a. Ustalenie statusu pokoju: pobyt, wyjazd, przyjazd.
- b. Sprzątanie pokoi odbywa się zgodnie z ustalonymi przez przełożonego priorytetami takimi jak, wczesny przyjazd, późny wyjazd oraz dbałość o przygotowanie pokoi według życzenia Gościa (wstawienie łóżeczka, zsunięcie łóżek, dodatkowe ręczniki ect.)
- c. Sprzątanie pokoju i łazienki
  - Wejście do pokoju według ustalonych powyżej procedur.
  - Pozostawienie drzwi otwartych na oścież.
  - Odślonięcie zasłon, otworzenie okien (uchylenie), drzwi balkonowych,
  - Sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonalnego wyposażenia i ustalenie ewentualnych uszkodzeń, niezwłoczne zgłoszenie ich do recepcji.
  - Rozpoczęcie sprzątania zgodnie z obowiązującą procedurą i wytycznymi sprzątania pokoi hotelowych Sportowa 3 i Sportowa 8.

#### **5. Wytyczne dotyczące sprzątania Hotelu.**

##### **a. Porządkowanie łazienki.**

\* układanie kosmetyków tj. szamponów, żeli pod prysznic, mydeł oraz pozostałych; akcesoriów etykietą z nazwą firmy i rodzajem kosmetyku do przodu (uporządkowane widoczne dla klienta);

- \* porządkowanie ulotek reklamowych i folderów;
- \* kontrola czystości firan, zasłon, narzut na łóżko, poduszek dekoracyjnych;
- \* wycieranie z kurzu telefonów i sprawdzenie czy działają;
- \* sprawdzenie czy działa pilot od telewizora i sam telewizor poprzez jego włączenie;
- \* sprawdzenie czy wszystkie światła działają (holl, łazienka, pokój) poprzez ich włączenie;
- \* przy każdym sprzątaniu pokoju przecieranie parapetów;
- \* okresowe czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- \* okresowe czyszczenie kaloryferów;
- \* usuwanie pajęczyn;
- \* okresowe czyszczenie lamp sufitowych;
- \* okresowe czyszczenie stojaków na ulotki i foldery oraz wazonów;
- \* okresowe wycieranie górnej części szfy;
- \* przecieranie drzwi wejściowych i łazienkowych;
- \* okresowe odkurzanie i czyszczenie materacy;
- \* zgłaszanie usterek pracownikom recepcji;

### **c. Porządkowanie korytarzy:**

- \* doczyszczanie korytarzy: obrazy, lampy, listwy podłogowe, parapety, kosze, drzwi przejściowe, odkurzanie wykładzin;
- \* umycie wszystkich sztucznych kwiatów z kurzu znajdujących się na korytarzach hotelowych;
- \* polerowanie stalowych części poręczy przy schodach;
- \* doczyszczanie toalet dla gości: damskiej, męskiej i dla niepełnosprawnych;
- \* wejście główne: doczyszczanie szyb w drzwiach głównych, schodów, popielniczek;
- \* zgłaszanie usterek pracownikom recepcji;

### **d. Porządkowanie recepcji:**

- \* wycieranie kurzy na wszystkich częściach drewnianych, lampach, urządzeniach biurowych,

## **8. Ochrona danych osobowych.**

- a. Pokojowa nie udziela informacji na temat Gościa.
- b. Zabrania się przechowywania na wózku list zawierających dane osobowe. Listy potrzebne do pracy pokojowej przechowywane na wózku nie powinny zawierać nazwisk Gościa, a jedynie numer pokoju celem zabezpieczenia danych przed dostaniem się w niepowołane ręce.