

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUKÓW
ZAMÓWIENIA**

CRZPU/7/2020

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH
„SOLPARK KLESZCZÓW” SP. Z O.O., PRZY
UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3
W KLESZCZOWIE.

ZAMAWIAJĄCY:

„SOLPARK KLESZCZÓW“ Sp. z o.o.

Ul. Sportowa 8

97-410 Kleszczów

NIP: 769-218-02-39

REGON: 100686253

tel. 44/731-65-00

faks 44/731-65-20

www.solpark.bip.kleszczow.pl

biuro@kompleks-solpark.pl

Kody CPV:

90910000-9 USŁUGI SPRZĄTANIA

90911200-8 USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW

90919000-2 USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR I SZKÓŁ ORAZ CZYSZCZENIE URZĄDZEŃ BIUROWYCH

90911300-9 USŁUGI CZYSZCZENIA OKIEN

98310000-9 USŁUGI PRANIA I CZYSZCZENIA NA SUCHO

1. *Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.*
2. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.*
3. *Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Utrzymania Czystości w Obiektach „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) załącznik nr 2 do SIWZ – częstotliwość wykonywania usług
- 2) załącznik nr 3 do SIWZ – wyszczególnienie poszczególnych czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach
- 3) załącznik nr 4 do SIWZ – harmonogram pracy

1.3. W skład kompleksu wchodzi następujące obiekty:

obiekt przy ul. Sportowej 8:

- 1) część ogólna kompleksu – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy; na poziomie -1: kręgielnia, sala bilardowa; na poziomie +1: pizzeria
- 2) część basenowa – basen sportowy o dł. 25m, basen rekreacyjny ze zjeżdżalnią wodną, dziką rzeką, brodzikiem, basen dla dzieci, jacuzzi, basen zewnętrzny z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do odnowy biologicznej, sauny suche i mokre, grota solna, kriokapsuła oraz sala ćwiczeń, salon masażu, solarium
- 3) hala sportowa, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu, sale fitness, siłownia, widownia na piętrze
- 4) liceum na 558 osób – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 5) centrum kultury – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno-techniczne, restauracja z zapleczem
- 6) internat – 2 pokoje sześćoosobowe, 16 pokoi trzyosobowych, 8 pokoi dwuosobowych oraz 2 pomieszczenia pomocnicze (świetlica, pokój wychowawczy)
- 7) pokoje noclegowe – 14 pokoi dwuosobowych
- 8) łącznik pomiędzy częścią sportową a dydaktyczną z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami biurowymi i technicznymi.

Obiekt przy ul. Sportowej 3:

- 1) poziom „-1” – pomieszczenia pralni, łazienki i komunikacja,
- 2) poziom „0” – pokoje hotelowe wraz z przedsionkami i łazienkami, komunikacja, biuro recepcji, hol recepcji, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, klatka schodowa, pomieszczenia gastronomii, restauracja, sala pomarańczowa, szatnia, winiarnia, grill.
- 3) poziom „+1” część nowa – pokoje hotelowe, magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pomieszczenia pomocnicze, hol, klatka schodowa, komunikacja
- 4) poziom „+1” część stara – pokoje hotelowe z przedsionkami i łazienkami, klatki schodowe i komunikacja,

1.4. Usługi sprzątania obejmują prace związane z usługą utrzymania czystości w obiektach wraz z wartością niezbędną do wykonania ww. usług materiałów i środków czystości. Materiały i środki używane do sprzątania muszą być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dopuszczone do stosowania w tego typu obiektach (muszą posiadać karty charakterystyki substancji, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie), jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

1.5. Harmonogram sprzątania (**załącznik nr 4 do SIWZ**) – sprzątanie obiektu będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu dla części basenowej oraz obiektów hotelowych i w dni robocze dla pozostałych części kompleksu z uwzględnieniem sezonowości (rok szkolny, wakacje) odpowiednio do treści **załączników nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**.

1.6. Sprzątanie zasadnicze dla poszczególnych części obiektów przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie będzie odbywało się bezpośrednio przed otwarciem poszczególnych części obiektów i/lub w sposób bezkolizyjny w trakcie ich funkcjonowania. Sprzątanie oraz usługi prania będą odbywały się zgodnie z harmonogramem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**

1.7. Wykonawca zapewni wszystkie środki i narzędzia konieczne do należytego wykonania usługi. Dostarczone środki muszą posiadać stosowne atesty wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów PZH lub równoważne, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie.

1.8. Ustala się, iż środki chemiczne stosowane w obiekcie w celu utrzymania czystości, dezynfekcji oraz prania tkanin powinny posiadać następujące parametry:

- 1) **środki do mycia codziennego maszynowego podłóg** – nie gorsze niż produkty klasy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła lub polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7.
- 2) **codzienne mycie ręczne** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Elfix, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła ani polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7 na bazie alkoholu.
- 3) **mycie gruntowne** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Lakma, Ecolab, Diversey lub równoważne.: o pH odpowiednim dla rodzaju podłogi nie wchodzącym w interakcje z podłożem
- 4) **mycie sanitariatów** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversey Lakma, Ecolab, Buzil lub równoważne tj.: o pH odpowiednim do rodzaju podłoża usuwającym osady z mydła i kamienia
- 5) **utrzymanie czystości powierzchni drewnianych** (środki z dodatkiem olejów lub wosków) ze względu na zachowanie gwarancji wykonawcy podłóży, Zamawiający zgodnie z wytycznymi producenta dopuszcza jedynie stosowanie preparatów firmy Eukula lub równoważnych. Nie wchodzące w interakcję z podłożem, która powodowałaby ich przebarwienie. Właściwości fizykochemiczne zastosowanych preparatów nie mogą powodować zakłóceń pracy obiektów.
- 6) **pokrywanie powierzchni powłokami polimerowymi** (preparaty nie gorsze niż klasy Lakma, Ecolab, Diversay lub równoważne) – polimery muszą być łatwo striperowane, nie mogą powodować odkształceń powierzchni ani zmieniać ich właściwości użytkowych.
- 7) **pranie wykładzin** - preparaty klasy firmy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty muszą gwarantować doczyszczenie powierzchni i nie mogą powodować odbarwień ani zmieniać właściwości pranych wykładzin.
- 8) **mycie szyb, przeszkleń zewnętrznych, powierzchni szklanych** - preparaty klasy Diversey, Lakma, Elfix, Ecolab lub równoważne tj.: mycie powierzchni szklanych nie może wiązać się z utratą ich przezierności, zmiany właściwości ani powodować

uszkodzeń fizycznych. Preparaty muszą być skuteczne zarówno w przypadku mycia szyb zewnętrznych jak usuwania osadów i zabrudzeń wewnątrz budynków.

9) pranie tkanin w pralni i maglowanie (ubrania robocze i inne, pościele, firany, materiały restauracyjne) – profesjonalne proszki do prania (do koloru i białego), płyny do płukania tkanin, wybielacz, odplamiacz (do białego i do koloru) – środki klasy Ecolab, Diversey Barlon, lub równoważne, spełniające europejskie wymagania ISO 9001 i posiadające atesty PZH.

- przewidywane zużycie półroczne:
 - profesjonalny proszek do prania 300 kg
 - krochmal 130 l
 - płyn do płukania – 100 l (koncentraty)
 - wybielacz 100 l

1.9. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, związanych z COVID 19, ppoż., BHP, przepisów wewnętrznych „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. (w tym w szczególności „Zasad bezpieczeństwa ekipy sprzątającej lub technicznej przy wykonywaniu prac w sąsiedztwie niecek basenowych”; „Instrukcji i zasad sprzątania pokoi hotelowych” oraz „Instrukcji obsługi urządzeń pralniczych”), a także innych dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi, winny posiadać wymagane atesty np. PZH lub równoważne, muszą być zgodne z przepisami BHP i p.poz. oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, proszki do prania, płyny do płukania tkanin, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze, worki na śmieci itp.) muszą być wysokiej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu:

- 1) **mydło** - min 10% substancji mydlących,
- 2) **papier toaletowy** – min dwuwarstwowy, biały min 75%, gramatura 32g/m²
- 3) **ręczniki ZZ** – białe min 75%, gramatura 38g/m²
- 4) **odświeżacze zapachowe powietrza** (w aerozolu, szyćkach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych typu Katrin, znajdujących się w obiektach).

- 5) **wysokiej jakości proszki do prania** (odrębnie „do koloru” i odrębnie „do białego”) oraz płyny do płukania tkanin, krochmal, wybielacze i odplamiacze do tkanin
- 6) **jednorazowe obuwie ochronne** w przewidywanej ilości 4000 szt.

1.10. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do pisemnej akceptacji – wykaz stosowanych środków czystości oraz higieny wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, iż spełniają one wymagania w zakresie ich zastosowania do odpowiednich nawierzchni znajdujących się w obiektach oraz że mają właściwe parametry, co jednocześnie stanowi warunek uzyskania akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do przedłożenia innej, właściwej propozycji ww. środków, spełniających warunki umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy.

1.11. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu – codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz.15:00

Zamawiający informuje, iż będzie posiadał środki chemiczne jako wyposażenie dozowników, które może odsprzedać Wykonawcy.

1.12. Wykonawca zapewni:

- 1) środki czystości, dezynfekcji, zapachowe, (do podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów, mebli, plastików, umywalek, misek sedesowych, pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, obić welurowych foteli, czyszczenia tkaniny obiciowej stołów do gry w bilarda, preparaty do konserwacji obić skórzanych, preparaty polimerowe do posadzek syntetycznych, oraz stripery,) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci, jednorazowe obuwie ochronne).
- 2) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, sztyftach lub zawieszkach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych znajdujących się w obiektach)
- 3) środki chemiczne do prania (proszki, płyny do płukania tkanin, odplamiacze, wybielacze i krochmal)
- 4) obsługę pralni znajdującej się w obiekcie przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie

- 5) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietników) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników
- 6) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.
- 7) usuwanie wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejek
- 8) sprzątanie pomieszczeń podlegających specjalnej ochronie („serwerownia”, magazynki sprzętu elektronicznego, pomieszczenia technologiczne) w czasie godzin pracy i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego
- 9) niezbędną obsadę osobową związaną z wymianami grup hotelowych w szczególności weekendowych, co wiąże się z koniecznością posprzątania większej ilości pokoi w krótkim czasie (wymiana grup pobytowych).

1.13. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisy prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych.

1.14. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pracowników Zamawiającego do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż termin wykonania zamówienia - (Załącznik nr 6 do umowy)

1.15. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić listę osób, które będą uczestniczyły w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z aktualnymi książeczkami zdrowia, (jeśli są wymagane), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oczekuje, aby Wykonawca dysponował min. 22 osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zapewniając tym samym ciągłą obsługę obiektów – zgodnie z harmonogramem pracy **(załącznik nr 4 do SIWZ)** – pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy.

Wraz z listą osób, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- a) Potwierdzenia zawarcia 20 umów o pracę na czas nie krótszy niż termin niniejszego zamówienia (pracownicy przejęci od Zamawiającego).
- b) Certyfikatu lub zaświadczenia o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej dla min. 2 osób.
- c) Certyfikatu lub zaświadczenia wydanego przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji powietrza z użyciem ozonu dla min. 1 osoby.
- d) Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 5 osób.

1.16. W czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ, Wykonawca wyznaczy spośród personelu brygadzystów, którzy będą na terenie obiektu – codziennie, w przedziale czasu pracy służb sprzątających na terenie obiektu.

1.17. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonania prac muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy.

1.18. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego środkach czystości i higieny muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE / PRAWO OPCJI /

2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

2.6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający **przewiduje** zorganizowanie wizji lokalnej,

2.8. Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy:
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP

2.9. Zamawiający **przewiduje** możliwości odstąpienia od umowy:

2.9.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.9.2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług w Solpark-u byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń. W przypadku odstąpienia od Umowy z tego powodu przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę w okresie: od dnia **20.08.2020r. do 20.02.2021 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy
Prawo zamówień publicznych;

4.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- a) Warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej **300.000,00- zł netto** (słownie: trzysta tysięcy złotych),

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) wykaz wykonanych usług

Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencji). **Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na utrzymaniu czystości budynków.** Wykonawcy są zobowiązani udokumentować wykonanie lub wykonywanie **min. 1 głównej usługi sprzątania budynków o wartości min. 300.000,00 zł netto** wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ, zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów chemii, dostawy i naprawy sprzętu oraz inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg

i realizację zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz ze wskazaniem takiej osoby wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą. – **załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca wymaga, aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 2 lata doświadczenia na stanowiskach związanych z nadzorem nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.3.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z pkt. 7.2. polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

4.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu Wykonawca dostarczy oświadczenie stanowiące **załącznik nr 9 do SIWZ**

4.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiającego Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz:

4.5.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca wykonał lub wykonuje min. 1 główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom - stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł – wartość zamówienia netto wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie wg załącznika nr 8 do SIWZ. Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonywaniu „usługi sprzątania budynków”.

4.5.2. Wskazanie osoby koordynującej i odpowiedzialnej za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów chemii, dostawy i naprawy sprzętu oraz inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – (załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca wymaga, aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia w nadzorze nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

4.5.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 netto PLN.

4.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6.4. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

4.6.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia – **załącznik nr 10 do SIWZ**. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANA OFERTY

5.1. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
- b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **4 SIWZ**
- c) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – **upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii)**;
- d) **Upoważnienie do podpisania oferty**, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5.2. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

5.3. „Formularz ofertowy” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, oraz „Oświadczenia” winny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ i winny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczęćka imienna oraz podpis lub pieczęćka firmowa i czytelny podpis) oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

5.4. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego.

5.5. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczęć imienna oraz podpis lub pieczęć firmowa i czytelny podpis). Kserokopię dopuszcza się tylko w przypadku pełnomocnictwa udzielonego notarialnie. Złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnego poświadczanego samodzielnie przez pełnomocnika nie jest wystarczające i skutkuje wezwaniem do uzupełnienia.

5.6. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę.

5.7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, bądź nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferta musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości.

5.8. **Kopertę zewnętrzną** lub opakowanie zewnętrzne, nieoznakowane nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

Sekretariat, I piętro, pok. 1.05

Oferta do postępowania na:

**„USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SOLPARK
KLESZCZÓW SP. Z O.O., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3
W KLESZCZOWIE.”**

Nie otwierać przed dniem 30.07.2020 r. godz. 10:30

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę firmy i adres Wykonawcy.

5.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną jak w **pkt. 5.8** SIWZ oraz dodatkowo podpisaną „zmiana” lub „wycofanie”.

5.10. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

6.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa

w pkt. 6.1. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 6.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, na czas związania ofertą, wadium w wysokości:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

przed upływem terminu składania ofert tj.:

do dnia 30.07.2020 r. do godz.10:00.

7.2. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione:

7.2.1. w pieniądzu, przelewem na konto :

BANK MILLENNIUM Nr rachunku: 39 1160 2202 0000 0001 6247 5005

z zaznaczeniem „Wadium – CRZPU/7/2020 – „Usługa utrzymania czystości w obiektach „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 5”

Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie, czyli datą wpłaty wadium jest data wpływu na konto, a nie data złożenia przelewu.

7.2.2. w formie dopuszczonej przez art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp – dowodem wniesienia wadium będzie załączony do oferty oryginał tego dokumentu.

7.3. W przypadku stwierdzenia, że wadium nie zostało wniesione w wyznaczonym czasie i formie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.

7.4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż **60 dni**.

8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w **pkt. 8.2 i 8.3** SIWZ, powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy Pzp.

9. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, określonego w **pkt. 11.2** SIWZ.

9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 9.2** SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 9.2** SIWZ.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

9.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.solpark.bip.kleszczow.pl/>

9.7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
<https://www.solpark.bip.kleszczow.pl/>

9.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

10.2. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem wymaga treści pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże treść przekazanej informacji **musi zostać niezwłocznie potwierdzona.**

- Nr faksu Zamawiającego : 44/731-65-20
- E-mail: biuro@kompleks-solpark.pl

10.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymywania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

10.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, w związku z tym, umowa w sprawie niniejszego zamówienia będzie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.**

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

11.1. Ofertę oznaczoną w sposób określony w pkt. 5.7 należy:

- a) **przesłać** na adres Zamawiającego: „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8 z terminem doręczenia określonym w **pkt. 11.2** SIWZ,
- b) **lub złożyć** w Sekretariacie Biura Zarządu „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8, **pokój nr 1.05** piętro pierwsze w terminie doręczenia określonym w **pkt. 11.2** SIWZ.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia 30.07.2020 r. o godz. 10:00.

11.3. Zamawiający zwróci ofertę po terminie określonym w pkt. 11.2 SIWZ.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

12.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryteria i ich ranga w ocenie:

cena – 90 %

termin płatności – 10%

CENA = całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia;

TERMIN PŁATNOŚCI (T) – minimalny 14 dni, maksymalny do 30 dni określony w formularzu oferty załącznik nr 1 pkt. 3

12.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

12.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalna ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C):

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2 – termin płatności (T):

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin płatności}}{\text{Termin płatności przedstawiony w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

(min. 14 dni – max. 30 dni)

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „termin płatności” zostanie przyjęty termin 14-dniowy, czyli minimalny zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „termin płatności” zostanie przyjęty termin 30-dniowy, czyli maksymalny zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

12.5. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów:

$$S \text{ (suma punktów)} = C \text{ (cena ofertowa brutto)} + T \text{ (termin płatności przedstawiony w ofercie)}$$

Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

13. OTWARCIE, BADANIE I OCENA OFERT

- 13.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **30.07.2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Kleszczowie, ul. Sportowa 8 – Sala Konferencyjna
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.solpark.bip.kleszczow.pl, informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawarte w ofertach.
- 13.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o których mowa w pkt. 13.4 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 10 do SIWZ**
- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 13.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.7. Jeżeli wykonawca, którego została uznana jako najkorzystniejsza nie złożył oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25a i 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 13.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wyjątek stanowią zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), które nie są jawne i nie będą udostępnione innym uczestnikom postępowania pod warunkiem, że wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
- 13.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Wykonawca określi łączną **cenę brutto** realizacji zamówienia, obejmującą kwotę netto plus należny podatek VAT, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z pkt. 1 Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 14.2. **Cena netto** wskazana w pkt. 1 niniejszego załącznika stanowi sumę usług w okresie od 20.08.2020 r. - 20.02.2021 roku.
- 14.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi

przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.

14.4. Faktury będą wystawiane w cyklu jednomiesięcznym, po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.

15. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt. 12 SIWZ.

15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania

15.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.2, ppkt. 1 lub 4 na stronie internetowej www.solpark.bip.kleszczow.pl

15.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solpark Kleszczów Sp. z o.o.; ul. Sportowa 8; 97-410 Kleszczów
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@kompleks-solpark.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CRZPU/7/2020 na Usługę utrzymania czystości dla obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” sp. z o.o.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data, pieczęć i podpis)

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Częstotliwość wykonywania usług utrzymania czystości

Załącznik nr 3 - Wyszczególnienie poszczególnych czynności

Załącznik nr 4 - Harmonogram pracy/sprzątania

Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu - dzierżawa

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 - Wykaz osób - potencjał

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług - referencje

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 - Wzór umowy wraz załącznikami nr 1,2,3,4,5,6

Załącznik nr 12 – Procedury stosowane w „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o.