

Zamawiający:

SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o.

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów

tel. 44 731-65-00

fax 44 731-65-20

biuro@kompleks-solpark.pl

www.solpark.bip.kleszczow.pl

NIP-769-218-02-39

REGON 100683253

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA DOSTAWĘ
pod nazwą**

**„Najem zmywarek przemysłowych do obiektów
„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.”**

prowowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dalej „Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Spis treści:

| | | |
|---------|--|----|
| I. | Nazwa i adres Zamawiającego..... | 3 |
| II. | Oznaczenie Wykonawcy..... | 3 |
| III. | Tryb udzielania zamówienia..... | 3 |
| IV. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| V. | Informacje dodatkowe..... | 4 |
| VI. | Termin wykonania zamówienia..... | 5 |
| VII. | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia..... | 5 |
| VIII. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz wymagań Zamawiającego (art. 25 ustawy Pzp)..... | 5 |
| IX. | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia..... | 7 |
| X. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 7 |
| XI. | Wymagania dotyczące wadium..... | 8 |
| XII. | Termin związania ofertą..... | 10 |
| XIII. | Opis sposobu przygotowania oferty..... | 10 |
| XIV. | Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego..... | 12 |
| XV. | Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ..... | 12 |
| XVI. | Zebranie Wykonawców..... | 13 |
| XVII. | Miejsce oraz termin i sposób złożenia oferty..... | 13 |
| XVIII. | Zmiany lub wycofanie złożonej oferty..... | 14 |
| XIX. | Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 14 |
| XX. | Tryb otwarcia ofert..... | 14 |
| XXI. | Zwrot oferty..... | 15 |
| XXII. | Opis sposobu obliczenia ceny..... | 15 |
| XXIII. | Procedura odwrócona..... | 16 |
| XXIV. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 17 |
| XXV. | Zawiadomienie o wyborze oferty..... | 18 |
| XXVI. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 18 |
| XXVII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia..... | 18 |
| XXVIII. | Unieważnienie postępowania..... | 19 |
| XXIX. | Środki ochrony prawnej..... | 20 |
| XXX. | Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO..... | 21 |
| XXXI. | Załączniki..... | 22 |

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów

tel. 44/ 731-65-00

fax. 44/ 731-65-20

www.solpark.bip.kleszczow.pl

NIP-769-218-02-39

REGON 100686253

II. Oznaczenie Wykonawcy.

Za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 39713100 - 4 – zmywarki do naczyń

- 1. Przedmiotem zamówienia jest najem zmywarek przemysłowych (3 szt.) przeznaczonych do:**
 - 1) Bistro;
 - 2) Bistro kuchnia;
 - 3) Pizzeria;
- 2. Opis wymaganych parametrów przedmiotu Zamówienia zamieszczony jest w Załączniku nr 3 do SIWZ**
- 3. Złożenie oferty na przedmiot Zamówienia nie spełniający wszystkich parametrów lub posiadający parametry gorsze niż zapisane w załączniku nr 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 4. Przedmiotem najmu będą fabrycznie nowe urządzenia, które zostaną dostarczone do siedziby Najemcy, w tym koszt transportu wraz z ubezpieczeniem, a także uruchomienie urządzeń, montaż, instalacja, sprawdzenie poprawności działania i wstępne szkolenie z zakresu obsługi.**
- 5. Konserwacja urządzeń w okresie obowiązywania najmu będzie każdorazowo wykonywana na podstawie zgłoszenia przez Najemcę na podany adres mailowy lub faks przez Wynajmującego. Wynajmujący nie podejmuje żadnych czynności związanych z wykonaniem usługi bez zgłoszenia przez Najemcę. Dopuszcza się możliwość wykonywania usług związanych z konserwacją przez inną firmę niż realizującą najem, a posiadającą odpowiednie autoryzacje producenta sprzętu, licencje itp. bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.**

6. Dostarczone urządzenie musi być kompletne.
7. Urządzenie musi być wyposażone w znaki bezpieczeństwa – czytelne piktogramy ostrzegające w miejscach występowania zagrożenia,
8. Urządzenie powinno być wyposażone w wyłączniki awaryjne w newralgicznych punktach urządzenia.
9. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Najemcy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy, na koszt Wynajmującego, wyposażonego według specyfikacji zawartych w SIWZ oraz utrzymywania go w takim stanie przez cały czas trwania najmu.
10. W całym okresie najmu Wynajmujący ma obowiązek zapewnienia pełnej obsługi serwisowej (konserwatorskiej).
11. W ramach wynajmu wady i usterki wynikłe z przyczyn, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności usuwane będą przez Wynajmującego nieodpłatnie w terminie dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia wady i usterki.
12. Ubezpieczenie urządzenia jest obowiązkiem Wynajmującego. Ubezpieczenie przedmiotu powinno obejmować ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy. Obowiązek ten powstaje z dniem wydania Najemcy przedmiotu umowy.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie zamierza** ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie nastąpi w Formularzu Oferty.
9. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile jest to wiadome.

11. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: najem na okres **60 miesięcy**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. **Zamawiający nie formułuje warunków udziału.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie formułuje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje prawo przeprowadzenia „procedury odwróconej”.**
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust. 12 ustawy Pzp).
6. Ocena spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych w niniejszym rozdziale skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz wymagań Zamawiającego (art. 25 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.**

3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagań Zamawiającego (w zakresie w jakim dotyczy) (art. 26 ust.2 ustawy Pzp).**
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 (załącznik nr 2 do SIWZ) a także oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).
6. **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca złoży (na wezwanie Zamawiającego zgodnie z ust. 5): opis techniczny oferowanego sprzętu zgodnie załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w formie określonej w rozdziale XIII.2. 3) SIWZ.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust.2f ustawy Pzp).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 ustawy Pzp).

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3a ustawy Pzp).
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)- art. 26 ust.6 ustawy Pzp.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaś pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, drogą mailową lub faksem**
 - 1) pisemnie na adres:
„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
 - 2) e-mail: biuro@kompleks-solpark.pl
 - 3) faksem na nr: **44 731 65 20**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

4 000,00 PLN

(słownie: cztery tysiące złotych)

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 ., poz. 110).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji, tj.
„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
 - b) wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - c) dokładną nazwę niniejszego postępowania i wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i podmiotów, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy o PARP winno ono zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy poręczenia, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta poręczenia, tj.: **„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów**
 - b) wskazanie podmiotu udzielającego poręczenia

- c) dokładną nazwę niniejszego postępowania oraz kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela do zapłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wnoszone w imieniu i na rzecz całego konsorcjum.
4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.,

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów

BANK MILLENNIUM Nr rachunku: **39 1160 2202 0000 0001 6247 5005**

z zaznaczeniem „**Wadium – CRZPU/6/2018 – „Najem zmywarek przemysłowych do obiektów**

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.”

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, kopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie w sytuacjach określonych ustawą bez konieczności naruszenia integralności oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
5. **Termin wniesienia wadium.**
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.
6. **Zwrot wadium**
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. **Utrata wadium.**
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** obejmującą całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bądź przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty winien być dołączony **oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa.**
- 4) Wzory formularzy dołączonych do niniejszym SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w zgodnej z niniejszym SIWZ formie.

- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą

1) Wykonawca winien złożyć:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ,
- b) Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2** do SIWZ),
- c) Opis techniczny oferowanego sprzętu – (**Załącznik nr 3** do SIWZ)
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w lit. b, składa (**oddzielnie**) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (**w formie oryginału**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**o ile dotyczy**).

- 2) Do oferty winien być dołączony **oryginał lub poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem kopia stosownego pełnomocnictwa** w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, o której mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł** że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.).

XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres:
SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o.
ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
e- mail na adres: biuro@kompleks-solpark.pl
- 2) Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa jak wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 3) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieści informację o zmianach na stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

XVI. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

XVII. Miejsce oraz termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. w Kleszczowie, przy ul. Sportowej 8 , w sekretariacie (pok. Nr 1.05), w terminie do dnia **06.11.2018r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco:

SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o.

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów

Sekretariat (pok. Nr 1.05),

Oferta w postępowaniu na:

„Najem zmywarek przemysłowych do obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem: 06.11.2018r. godz. 10¹⁵.

3. Jeżeli opakowanie oferty nie będzie oznaczone w sposób opisany w ust.. 2, Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie odpowiedzialny za nieodpowiednie jej przyjęcie lub przedwczesne otwarcie. Wykonawca (na pisemne żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE" i załączyć do niej dokument poświadczający należyte umocowanie osoby do wycofania oferty.

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów, Sala klubowa**

| | | | |
|--------|----------------------|---------|------------------------|
| W dniu | 06.11.2018 r. | o godz. | 10¹⁵ |
|--------|----------------------|---------|------------------------|

XX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 1) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXI. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ podaje cenę najmu zmywarek - **czynsz najmu za 1 miesiąc.**
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ- wzorze umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub**

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (treść oświadczenia znajduje się w Formularzu ofertowym).

XXIII. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo zastosowania „procedury odwróconej” - w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów

Zmawiający będzie kierował się przy wyborze oferty/ofert następującymi kryteriami :

| Kryterium | Waga |
|---------------------|-------------|
| cena najmu za 1 m-c | 100 % |

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa oferowana cena najmu za 1 m-c
----- x 100 pkt.
cena najmu za 1 m-c ocenianej oferty

2. Tryb oceny ofert.

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści lit. b, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp.

3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

2. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę:

1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub

2) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XXV. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców stosownie do treści art. 92 ustawy Pzp.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
4. Zmiany do umowy mogą zostać wprowadzone w następującym trybie :
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – zapewnienie ekwiwalentności świadczeń,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców oraz określająca czas trwania konsorcjum.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, uregulowane są we wzorze umowy dołączonej do SIWZ.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solpark Kleszczów Sp. z o.o.; ul. Sportowa 8; 97-410 Kleszczów
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@kompleks-solpark.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZPU/6/2018 na „Najem zmywarek przemysłowych do obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.”
 - 4) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ZATWIERDZAM:

.....
(pieczęć i podpis)

XXXI. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis techniczny oferowanego sprzętu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy najmu.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja o przynależności, bądź braku do grupy kapitałowej