

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

**www.solpark.bip.kleszczow.pl**

---

---

## **Kleszczów: USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3 W KLESZCZOWIE.**

**Numer ogłoszenia: 94272 - 2016; data zamieszczenia: 15.04.2016**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** "SOLPARK KLESZCZÓW" Sp. z o.o. , ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów, woj. łódzkie, tel. 44 731 65 00.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3 W KLESZCZOWIE..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 4. Opis Przedmiotu Zamówienia  
4.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Utrzymania Czystości w Obiektach Solpark Kleszczów Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie. 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:  
1) załącznik nr 2 do SIWZ - częstotliwość wykonywania usług 2) załącznik nr 3 do SIWZ - wyszczególnienie poszczególnych czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach 3) załącznik nr 4 do SIWZ - harmonogram pracy 4.3. W skład kompleksu wchodzi następujące obiekty: obiekt przy ul. Sportowej 8 1) część ogólna kompleksu - wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy; na poziomie -1: kręgielnia, sala bilardowa; na poziomie +1; pizzeria 2) część basenowa - basen sportowy o dł. 25m, basen rekreacyjny ze zjeżdżalnią wodną, dziką rzeką, brodzikiem, basen dla dzieci, jacuzzi, basen zewnętrzny z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze

pomieszczenia do odnowy biologicznej, sauny suche i mokre, grota solna, kriokapsuła oraz sala ćwiczeń, salon masażu, solarium 3) hala sportowa, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu, sale fitness, siłownia, widownia na piętrze 4) gimnazjum na 240 osób - sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja 5) liceum na 318 osób - sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja 6) centrum kultury - duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno techniczne, restauracja z zapleczem 7) internat - 2 pokoje sześciuosobowe, 16 pokoi trzyosobowych, 8 pokoi dwuosobowych oraz 2 pomieszczenia pomocnicze (świetlica, pokój wychowawczy) 8) pokoje noclegowe - 14 pokoi dwuosobowych 9) łącznik pomiędzy częścią sportową a dydaktyczną z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami biurowymi i technicznymi. Obiekt przy ul. Sportowej 3 1) poziom -1 - pomieszczenia pralni, łazienki i komunikacja, 2) poziom 0 - pokoje hotelowe wraz z przedsionkami i łazienkami, komunikacja, biuro recepcji, hol recepcji, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, klatka schodowa, pomieszczenia gastronomii, restauracja, sala pomarańczowa, szatnia, winiamia, grill. 3) poziom +1 część nowa - pokoje hotelowe, magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pomieszczenia pomocnicze, hol, klatka schodowa, komunikacja 4) poziom +1 część stara - pokoje hotelowe z przedsionkami i łazienkami, klatki schodowe i komunikacja, 4.4. Usługi sprzątnięcia obejmują prace związane z usługą utrzymania czystości w obiekcie wraz z wartością niezbędną do wykonania ww. usług materiałów i środków czystości. Materiały i środki używane do sprzątnięcia muszą być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dopuszczone do stosowania w tego typu obiektach (muszą posiadać karty charakterystyki substancji, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie), jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 4.5. Harmonogram sprzątnięcia (załącznik nr 4 do SIWZ) - sprzątnięcie obiektu będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu dla części basenowej oraz obiektów hotelowych i w dni robocze dla pozostałych części kompleksu z uwzględnieniem sezonowości (rok szkolny, wakacje, ferie) odpowiednio do treści załączników nr 2 oraz nr 3 do SIWZ. 4.6. Sprzątnięcie zasadnicze dla poszczególnych części obiektów przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie będzie odbywało się bezpośrednio przed otwarciem poszczególnych części obiektów i/lub w sposób bezkolizyjny w trakcie ich funkcjonowania. Sprzątnięcie oraz usługi prania będą odbywały się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ 4.7. Wykonawca zapewni wszystkie środki oraz sprzęt i narzędzia konieczne do należytego wykonania usługi. Dostarczone środki muszą posiadać stosowne atesty wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów PZH lub równoważne, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie. 4.8. Ustala się, iż środki chemiczne stosowane w obiekcie w celu utrzymania czystości, dezynfekcji oraz prania tkanin powinny posiadać następujące parametry: 1) środki do mycia codziennego maszynowego podłóg - nie gorsze niż produkty klasy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła lub polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7. 2) codzienne mycie ręczne - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Eifix, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty

niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła ani polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7 na bazie alkoholu. 3) mycie gruntowne - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Lakma, Ecolab, Diversey lub równoważnej.: o pH odpowiednim dla rodzaju podłogi nie wchodzącym w interakcje z podłożem 4) mycie sanitariatów - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversey Lakma, Ecolab, Buzil lub równoważne tj.: o pH odpowiednim do rodzaju podłoża usuwającym osady z mydła i kamienia 5) utrzymanie czystości powierzchni drewnianych (środki z dodatkiem olejów lub wosków) ze względu na zachowanie gwarancji wykonawcy podłogi, Zamawiający zgodnie z wytycznymi producenta dopuszcza jedynie stosowanie preparatów firmy Eukula lub równoważnych. Nie wchodzące w interakcję z podłożem, która powodowała by ich przebarwienie. Właściwości fizykochemiczne zastosowanych preparatów nie mogą powodować zakłóceń pracy obiektów. 6) pokrywanie powierzchni powłokami polimerowymi (preparaty nie gorsze niż klasy Lakma, Ecolab, Diversay lub równoważne) - polimery muszą być łatwo striperowane, nie mogą powodować odkształceń powierzchni ani zmienić ich właściwości użytkowych. 7) pranie wykładzin - preparaty klasy firmy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty muszą gwarantować doczyszczenie powierzchni i nie mogą powodować odbarwień ani zmieniać właściwości pranych wykładzin. 8) mycie szyb, przeszkleń zewnętrznych, powierzchni szklanych - preparaty klasy Diversey, Lakma, Elfix, Ecolab lub równoważne tj.: mycie powierzchni szklanych nie może wiązać się z utratą ich przezierności, zmiany właściwości ani powodować uszkodzeń fizycznych. Preparaty muszą być skuteczne zarówno w przypadku mycia szyb zewnętrznych jak usuwania osadów i zabrudzeń wewnątrz budynków. 9) pranie tkanin w pralni i maglowanie (ubrania robocze i inne, pościele, firany, materiały restauracyjne) - profesjonalne proszki do prania (do koloru i białego), płyny do płukania tkanin, wybielacz, odplamiacz (do białego i do koloru) - środki klasy Ecolab, Diversey Barlon, lub równoważne, spełniające europejskie wymagania ISO 9001 i posiadające atesty PZH. przewidywane zużycie roczne profesjonalny proszek do prania 600 kg krochmal 270 l płyn do płukania - 200 l (koncentraty) wybielacz 200 l 4.9. Wykonawca przekaże środki utrzymania czystości oraz higieny do pokoi internatowych i aneksów kuchennych takie jak: 1) 8 szt. mopów płaskich 2) 28 szt. ściereczek podłogowych, flanelowych 3) 30 l uniwersalnego płynu do mycia powierzchni zmywalnych - w opakowaniach litrowych 4) 10 l płynów do mycia okien i przeszkleń w butelkach z rozpylaczem 5) 170 opakowań worków na śmieci o pojemności 30 l ( 1 op. - 30 szt.) 6) 20 l płynu do mycia naczyń 7) 4 szt. szczotki do zamiatania na długim kiju Wykonawca dostarczy ww. środki w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy. 4.10. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, ppoż, BHP, przepisów wewnętrznych SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o. . ( w tym w szczególności Zasad bezpieczeństwa ekipy sprzątającej lub technicznej przy wykonywaniu prac w sąsiedztwie niecek basenowych ; Instrukcji i zasad sprzątania pokoi hotelowych oraz Instrukcji obsługi urządzeń pralniczych), a także innych dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi, winny posiadać wymagane atesty np. PZH lub równoważne, muszą być zgodne z przepisami BHP i p.pož. oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, proszki do prania, płyny do płukania tkanin, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze, worki na śmieci itp.) muszą być wysokiej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu: 1) mydło - min 10% substancji mydlących, zapach do

ustalenia przed podpisaniem umowy 2) papier toaletowy - min dwuwarstwowy, biały min 75%, gramatura 32g/m<sup>2</sup> 3) ręczniki ZZ - białe min 75%, gramatura 38g/m<sup>2</sup> 4) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, szyftach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych typu Freshmatic max, znajdujących się w obiektach) o nucie zapachowej ustalonej z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. 5) wysokiej jakości proszki do prania (odrębnie do koloru i odrębnie do białego) oraz płyny do płukania tkanin, krochmal, wybielacze i odplamiacze do tkanin - zgodnie z pkt. 4.8. ppkt. 9) SIWZ 6) jednorazowe obuwie ochronne oraz jednorazowe reklamówki na obuwie w ilości: a. jednorazowe obuwie ochronne: przewidywane zużycie roczne: 8750 szt. b. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 30x55: prognozowane zużycie roczne 58.500 szt. c. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 20x45: prognozowane zużycie roczne 55.000 szt. 4.11. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do pisemnej akceptacji - wykaz stosowanych środków czystości oraz higieny wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, iż spełniają one wymagania w zakresie ich zastosowania do odpowiednich nawierzchni znajdujących się w obiektach oraz że mają właściwe parametry, co jednocześnie stanowi warunek uzyskania akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do przedłożenia innej, właściwej propozycji ww. środków, spełniających warunki umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy. 4.12. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 - do godz. 15:00. 4.13. Wykonawca zapewni: 1) środki czystości, dezynfekcji, zapachowe, (do podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów, mebli, plastików, umywalk, misek sedesowych, pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, obić welurowych foteli, czyszczenia tkaniny obiciowej stołów do gry w bilarda, preparaty do konserwacji obić skórzanych, preparaty polimerowe do posadzek syntetycznych, środki do olejowania podłóg drewnianych oraz stripery,) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci), jednorazowe obuwie ochronne i jednorazowe reklamówki na obuwie zmienne. 2) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, szyftach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych znajdujących się w obiektach typu Freshmatic max) 3) środki chemiczne do prania (proszki, płyny do płukania tkanin, odplamiacze, wybielacze i krochmal) 4) obsługę pralni znajdującej się w obiekcie przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie 5) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietników) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników 6) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zmiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp. 7) usuwanie wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejeń 8) sprzątnięcie pomieszczeń podlegających specjalnej ochronie (serwerownia, magazynki sprzętu elektronicznego, pomieszczenia technologiczne) w czasie godzin pracy i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego 9) niezbędną obsadę osobową związaną z wymianami grup hotelowych w szczególności weekendowych co wiąże się z koniecznością posprzątnięcia większej ilości pokoi w krótkim czasie (wymiana grup pobytowych) 4.14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług

będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisy prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych. 4.15. Zamawiający wymaga aby 12 osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (odpowiedzialnych za strategiczne dla Zamawiającego punkty, tj. Internat, Gimnazjum, Liceum, Hotel i Część basenowa) zatrudnionych było na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż termin wykonania zamówienia. 4.16. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić listę osób, które będą uczestniczyły w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z aktualnymi książeczkami zdrowia, (jeśli są wymagane), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oczekuje, aby Wykonawca dysponował min. 25 osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zapewniając tym samym ciągłą obsługę obiektów - zgodnie z harmonogramem pracy (załącznik nr 4 do SIWZ) - pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy. Wraz z listą osób, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia: a) Potwierdzenia zawarcia 12 umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia. b) Certyfikatu lub zaświadczenia o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej wydanym przez producenta materiałów dezynfekujących dla min. 2 osób. c) Certyfikatu lub zaświadczenia wydanego przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji powietrza z użyciem ozonu dla min. 2 osób. d) Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach - dla min. 10 osób w tym min. dla 3 mężczyzn. 4.17. Wykonawca wykaże posiadanie urządzeń technicznych - sprzętu mechanicznego w celu realizacji zamówienia na stałe przeznaczonego na potrzeby obiektów SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o. (do czyszczenia każdego rodzaju powierzchni) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, posiadających deklarację zgodności: certyfikat CE - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. 4.18. W czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ, Wykonawca wyznaczy spośród personelu - osoby nadzorujące - brygadzystów, które będą na terenie obiektu - codziennie, w przedziale czasu pracy służb sprzątających na terenie obiektu. 4.19. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonania prac muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy za wyjątkiem realizacji usług zleconych pisemnie przez Zamawiającego - w szczególności określone w zał. nr 2 do SIWZ pkt. X i XI w porozumieniu z Zamawiającym. 4.20. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego środkach czystości i higieny muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy..

## II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.90.00-2, 90.91.13.00-9, 98.31.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 23. Informacja dotycząca Wadium i Zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 1) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 PLN 2) Ostateczny termin wniesienia wadium upływa dnia 31.05.2016 r. do godz.1030 3) Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych (w postaci oryginału dokumentu) lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych (w postaci oryginału dokumentu) - gwarantowane na czas związania z ofertą; gwarancjach ubezpieczeniowych (w postaci oryginału dokumentu) - gwarantowane na czas związania z ofertą; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.14.1804). W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji Wykonawca do oferty załączy 2 egz. gwarancji: ksero gwarancji poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do działania w firmie Wykonawcy oraz oryginał gwarancji. Ksero gwarancji będzie częścią oferty, trwale z ofertą połączoną jako Załącznik do SIWZ, natomiast oryginał gwarancji stanowić będzie odrębny dokument, który zostanie niezwłocznie przez Zamawiającego zwrócony Gwarantowi, z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta. Wykonawca wraz z gwarancją załączy odpis z KRS Gwaranta - firmy udzielającej gwarancji na potwierdzenie, że osoby, które złożyły podpisy na dokumencie gwarancji są umocowane do działania w firmie Gwaranta, ewentualnie z załączeniem niezbędnych pełnomocnictw w celu zachowania ciągłości umocowań prawnych. Odpis z KRS Gwaranta i niezbędne pełnomocnictwa należy przedłożyć w 1 egz. i trwale z ofertą połączyć. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: BANK MILLENNIUM Nr rachunku: 39 1160 2202 0000 0001 6247 5005 z zaznaczeniem Wadium - CRZPU/ 7 /2016 - Usługa Utrzymania Czystości w obiektach SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie. 4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 9). 5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7)

Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 10) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. 45 i 46

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

11.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 1) Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załączonego do oferty - załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

11.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia; 1) Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencji). Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na utrzymaniu czystości budynków. Wykonawcy są zobowiązani udokumentować wykonanie lub wykonywanie min. 2 głównych usług sprzątnięcia budynków o wartości min. 600.000,00 zł netto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o

podstawie dysponowania tymi zasobami -załącznik nr 5 do SIWZ: 1) maszyny dyskowe - szorowarki do czyszczenia powierzchni poziomych - 2 szt. 2) urządzenia szorujące - zbierające o zasilaniu akumulatorowym z trakcją o nacisku szczotek min. 20 kg - min. 2 szt. 3) agregat do czyszczenia i dezynfekcji parą o ciśnieniu minimum 5 Bara oraz temp. min. 1500 C z kompletem akcesoriów do czyszczenia siedzisk sprzętu sportowego, ławek saun oraz kabin prysznicowych - 1 szt. 4) urządzenie do ozonowania powietrza - 2 szt. 5) odkurzacz plecakowy - 1 szt. 6) odkurzacze profesjonalne - 6 szt. 7) odkurzacze sucho-mokro - 2 szt. 8) odkurzacz automatyczny do czyszczenia dna i ścian oraz linii brzegowej basenu ze sterowaniem ręcznym typu Dolphin - 1 szt. 9) profesjonalne wózki serwisowe - 10 szt. 10) profesjonalne urządzenie do mycia przeszkleń elewacji - 1 szt. 11) urządzenie do mycia wysokociśnieniowego min. 130 bar z podajnikiem detergentu oraz 60 metrowy wąż zasilający - 1 szt. 12) drabina do prac na wysokości ( min. 7 metrów) posiadająca atesty i dopuszczenia wymagane przepisami prawa - 1 szt. 13) rusztowanie przenośne lub podest roboczy zapewniający prace na wysokości 12 metrów - 1 szt. 14) zestaw rur i szczotek do odkurzacza umożliwiających czyszczenie sufitów podwieszanych typ: Armstrong - 1 kpl. 15) kliny gumowe do blokowania drzwi - 40 szt.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ, zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów chemii, dostawy i naprawy sprzętu oraz inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz ze wskazaniem takiej osoby wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą. - załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca wymaga , aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia na stanowiskach związanych z nadzorem nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

11.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 1) Warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej 300.000,00- zł netto (słownie: trzysta tysięcy złotych), W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 11.1.1. - 11.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.



11.1.A Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z pkt. 11.1 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące: 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia. 11.1.B Jeżeli z określonych powodów Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. 11.1.C Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 300.000,00 tys. zł netto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

zasobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

19.1. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm lub spółka cywilna): Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno zawierać

w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z wymienieniem nazwy, określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Oświadczenia, formularze i dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach może składać i podpisywać w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub osoby umocowane do działania u Wykonawców wspólnie składających ofertę. 19.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do podpisania oferty, jeżeli z dokumentów Wykonawcy nie wynika umocowanie do działania w firmie. **WAŻNE!** Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem oraz powinny wskazywać postępowanie, którego dotyczą.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - TERMIN PŁATNOŚCI - 10

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

31 . Warunki zmiany umowy. 1) Zamawiający może odstąpić od umowy oraz dopuszcza zmiany treści umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 2) Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w Solpark-u byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu. 3) Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1

niniejszego paragrafu umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych. 4) Zamawiający zastrzega zmiany w treści umowy wynikające ze zmian legislacyjnych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w przypadku zmniejszenia wielkość środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Przedmiotu Zamówienia, a także zmiany wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego a także innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania i zawierania umowy. 5) Zamawiający przewiduje zmiany w umowach w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wnioskujący o podwyższenie wysokości wynagrodzenia z powodów jak powyżej zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności: A. Przedłożenia sposobu obliczenia ceny w ofercie z uwzględnieniem sposobu obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy w kontekście ww. należności oraz B. Przedłożenie wyliczenia ceny i obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy w kontekście wprowadzonych zmian ww. należności o których mowa w pkt. 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. C. Zamawiający po otrzymaniu powyżej wskazanych informacji z pkt. 2 powyżej, dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia. 6) Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku zamknięcia obiektu/części obiektu wynikających z przyczyn których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź w przypadku konieczności usunięcia awarii. 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy: a) co do usług opisanych w § 8 pkt. 2 ppkt. 4-7, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m<sup>2</sup> powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi. b) co do usług opisanych w § 8 pkt. 2 ppkt. 1-3 związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 pkt. 4 niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy, o których mowa powyżej z 7 -dniowym wyprzedzeniem. 8) Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonywania części usług o których mowa w pkt. 4.1 w przypadku konieczności wykonania niezbędnego remontu obiektów Zamawiającego lub ich części. O konieczności ograniczenia wykonywania usług Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem. 9) Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu. 10) W przypadku ograniczenia zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.solpark.bip.kleszczow.pl](http://www.solpark.bip.kleszczow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O. 97-410 KLESZCZÓW UL. SPORTOWA 8 SEKRETARIAT BIURA ZARZĄDU I PIĘTRO.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.05.2016

godzina 10:00, miejsce: SOLPARK KLESZCZÓW SP. Z O.O. 97-410 KLESZCZÓW UL. SPORTOWA 8 SEKRETARIAT BIURA ZARZĄDU I PIĘTRO.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie