

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CRZPU/18/2014

Przedmiot zamówienia:

**„USŁUGA OCHRONY (DOZORU) OSÓB I MIENIA
„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.,
PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ PRZY UL. SPORTOWEJ 3
W KLESZCZOWIE.**

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych,(tekst jedn. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według procedury dla wartości przedmiotu zamówienia poniżej progów unijnych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o.,

97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

NIP: 769-218-02-39

REGON:100686253

adres poczty elektronicznej: biuro@kompleks-solpark.pl

strony internetowej: www.solpark.bip.kleszczow.pl.

numery telefonów Zamawiającego: 044 731 65 00, 607 316 233

fax: 044 731 65 20

godziny do kontaktu: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), a także na wydanych na jej podstawie rozporządzeniach wykonawczych dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000,00 EURO.

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia – art. 7 i 39 Ustawy Pzp.

2.4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692)

3. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego: www.solpark.bip.kleszczow.pl
- c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. „USŁUGA OCHRONY (DOZORU) OSÓB I MIENIA „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ PRZY UL. SPORTOWEJ 3 W KLESZCZOWIE.

Kod CPV: 79710000–4 usługi ochroniarskie

4.2. Przedmiot zamówienia określony w pkt. **4.1.** obejmuje poniżej wskazane obiekty:

- 1. Część ogólna kompleksu** – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy, punkty gastronomiczne (barek suchy, barek mokry, pizzeria), na poziomie -1: kręgielnia, sala gier automatycznych, sala bilardowa, tereny zewnętrzne przyległe do kompleksu.
- 2. Część basenowa** – basen sportowy o długości 25m, basen rekreacyjny z dwiema zjeżdżalniami

wodnymi, dziką rzeką, brodzikiem, basenem dla dzieci i innymi atrakcjami, jacuzzi, zewnętrzny basen letni z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do rehabilitacji i odnowy biologicznej – sauny suche i mokre, kriokomora, grota solna, sala ćwiczeń, salon masażu, solarium, salon kosmetyczny, salon fryzjerski, ciągi komunikacyjne.

3. **Hala sportowa**, przebieralnie z sanitariatami, sala konferencyjna, pokoje trenerów, sala klubowa, magazyny sprzętu; 2 sale fitness, siłownia, widownia, ciągi komunikacyjne.
4. **Gimnazjum na 200 osób** – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, hale na poziomie 0 i 1.
5. **Liceum na 200 osób** - sale lekcyjne, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, ciągi komunikacyjne.
6. **Centrum kultury** – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), mniejsza sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno-techniczne.
7. **Internat** – 24 pokoje dwuosobowe oraz 4 apartamenty.
8. **Hotel przy ul. Sportowej 8** -12 pokoi dwuosobowych oraz 2 apartamenty.
9. **Łącznik pomiędzy częścią sportową i dydaktyczną** z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami dla zarządzających obiektem.
10. **Lodowisko sztuczne**, w okresie letnim przeznaczone na plac do jazdy autkami na akumulator lub plac do organizowania imprez i koncertów, trybuna na 217 miejsc.
11. **Sztuczne boisko i trybuna boiska piłkarskiego** na 320 miejsc, boisko do piłki plażowej wraz z trybunami.
12. **„Hotel Solpark Sportowa 3** - recepcja, 32 pokoje hotelowe, dwie sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne oraz tereny zewnętrzne przyległe do hotelu, boisko do piłki nożnej, korty tenisowe. + Winiarnia, sala pomarańczowa, sala restauracyjna, grill

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
--

- 4.3. Nieruchomość o powierzchni 4 ha, w skład której wchodzi działki o nr: 1185/1, + 1186/3, 1188/1, 1189/1 w obrębie geodezyjnym Kleszczów oraz nieruchomość o powierzchni 0,7364 ha ,w skład której wchodzi działki o nr 575/5, 575/7, 575/8, 575/11, 575/13, 1272 w obrębie geodezyjnym Kleszczów.
- 4.4. Pracownicy ochrony wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w **załączniku nr 2 do SIWZ**, zobowiązani są wykonywać swoje czynności w sposób określony w **ww. załączniku i Umowie**.
- 4.5. Wszystkie pojazdy Wykonawcy, wjeżdżające i poruszające się po terenie „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., muszą być oznakowane poprzez wskazanie firmy wraz z numerem telefonu kontaktowego.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Panem Grzegorzem Garbaciakiem nr tel.: 607 316 037

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 09.12.2014r (godz. 07: 00) do **09.12.2015r** (godz. 7:00)

6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

11.1 Zamawiający dokona zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp wyboru spośród Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

11.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną Koncesję wydaną przez właściwego Ministra odpowiednio do ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 nr 0 poz. 1099)

11.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na ochronie (dozorze) osób i mienia. Wykonawcy są zobowiązani udokumentować wykonanie lub wykonywanie min. 2 głównych usług (ochrony osób i mienia) o wartości min. 200.000,00 zł netto każda wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 3 do SIWZ

11.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający wymaga, aby wśród osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, pięć posiadało wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. W związku z tym wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponował (na dzień podpisania umowy) pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1099) - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dotyczących pięciu osób, o których mowa powyżej, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

11.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości, co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych, 00/100)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 11.1.1– 11.1.4 SIWZ, winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

11.1.A. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z pkt. 11.1 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wskazując na formę korzystania z tych zasobów. Ponadto Wykonawca załączy dokumenty dotyczące:

- 1) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
- 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11.1.B. Jeżeli z określonych powodów Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.1.C. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 300.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych.

11.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.2.A Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) Ustawy Pzp

Mając na uwadze powyższe Wykonawcy należący do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, przedkładają podpisane oświadczenie stanowiące załącznik **nr 8 do SIWZ** zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 11. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- 11.2.1** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**
- 11.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.3** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.4** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.5** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 12.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**
- 12.2.** Koncesję wydaną przez właściwego Ministra odpowiednio do ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. Nr 0 poz. 1099)
- 12.3.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 PLN.
- 12.4.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wg załącznika nr 3 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z dokumentów musi jasno wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób, niebudzący żadnych wątpliwości.
- 1) dowodami są:**
- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a)
- 2)** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3)** Zamawiający nie wymaga podania informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- 4) W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

- 12.5. Podpisane Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował (na dzień podpisania umowy) pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 1099) - **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 12.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**
- 12.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz ofertowy pkt. 7A**

Jeśli Wykonawca przedłoży ww. dokument (potwierdzi przynależność z listą podmiotów) i nie wykreśli w Formularzu Ofertowym pkt. 7A, Zamawiający potraktuje powyższe, jako oczywistą omyłkę pisarską Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument (12.11) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 12.12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 12.6 - 12.11.
- 12.13. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

12.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7 i 12.9 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

12.14 A. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.8 i 12.10 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11](#) ustawy Pzp.

12.15. Dokumenty, o których mowa w ust. 12.14 lit. a i b oraz w pkt. **12.14.A** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

12.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

13. PEŁNOMOCNICTWA

13.1. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm lub spółka cywilna): wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno to zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z wymienieniem nazwy, określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Oświadczenia, formularze i dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach może składać i podpisywać w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

13.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do podpisania oferty, jeżeli z dokumentów Wykonawcy nie wynika umocowanie do działania w firmie.

WAŻNE!

Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem oraz powinny wskazywać postępowanie którego dotyczy.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1. Korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem wymaga treści pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji **za pomocą faksu lub poczty elektronicznej** jednakże treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona.

nr faksu Zamawiającego: 44 731 65 20

e-mail: biuro@kompleks-solpark.pl

16.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 16.1. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

16.3. Oferta wraz z załącznikami może być złożona tylko w formie pisemnej!!

16.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w sprawach merytorycznych:** Pan Grzegorz Garbaciak – tel. 607 316 037
- **w sprawach formalnych:** Pani Sylwia Cebula – tel. 607 316 233

16.5. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej: www.solpark.bip.kleszczow.pl, od dnia publikacji ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

16.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – art. 38 ust. 1 pkt. 3 Pzp.

16.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku - art. 38 ust. 1b Pzp.

16.8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art.38 ust.4,6 Pzp.

16.9. Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

16.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

16.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

18.1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony Formularz Oferty **wg załącznika nr 1 do SIWZ**
- b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 11 i 12 SIWZ
- c) Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**
- d) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – **upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika**. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii);
- e) **Upoważnienie do podpisania oferty**, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

18.2. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

18.3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

18.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

18.5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony wykonawcy, za wyjątkiem dopuszczonych specyfikacją

18.6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

18.7. Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) zaleca się, aby oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty,
- c) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, nie dopuszcza się stosowania korektora.

18.8. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

18.10. **Kopertę zewnętrzną** lub opakowanie zewnętrzne, nieoznakowane nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o., 97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

Sekretariat , I piętro.

Oferta do postępowania na:

„Ochronę (dozoru) osób i mienia

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.”, przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3
w Kleszczowie”

Nie otwierać przed dniem 13.11.2014 r. do godz.: 11:30.

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw. musi zawierać firmę i adres Wykonawcy.

- 18.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętych, zapieczetowanych kopertach z napisem określonym w pkt. 18.10 i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 18.12.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
- 18.13.** Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kleszczowie ul. Sportowa 8 - Sekretariat, w terminie do dnia **13.11.2014r** do godz. 11⁰⁰.
- 19.2.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 19.3.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **13.11.2014r o godz. 11³⁰**, w siedzibie Zamawiającego w Kleszczowie, ul. Sportowa 8 - Sala Klubowa.
- 19.4.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
- 19.5.** Podczas otwarcia ofert Komisja poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 19.6.** Poufne badanie ofert:
- a) po publicznym otwarciu ofert komisja przetargowa przystąpi do niejawniej oceny ofert,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w trybie art. 87 ustawy.
 - c) na podstawie artykułu 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia pomyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Ofertę odrzuca się, jeżeli Wykonawca nie wyraża zgody na poprawienie oczywistej pomyłki w tekście oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp).

20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 20.1.** Wykonawca w pkt. 1 ppkt. 1a formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) określi łączną cenę netto realizacji zamówienia wynikającą z iloczynu roboczogodzin wskazanych w załączniku nr 2A do SIWZ i stawki netto za roboczogodzinę wskazanej w pkt. 1 ppkt. 1b formularza ofertowego. Wykonawca określi również w tym samym punkcie formularza ofertowego łączną cenę brutto realizacji zamówienia wynikającą z iloczynu sumy roboczogodzin wskazanych w zał. 2A do SIWZ i stawki brutto za roboczogodzinę wskazaną w pkt. 1 ppkt 1b formularza ofertowego.
- 20.2.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
- 20.3.** Faktury będą wystawiane w cyklu jednomiesięcznym, po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.
- 20.4.** Sposób obliczenia kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto:

Wartość jednej roboczogodziny netto określonej zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1b Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) pomnożona przez ilość roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku 2A do SIWZ.

20.5 W przypadku redukcji posterunku i/lub zmniejszenia bądź zwiększenia ilości roboczogodzin dla danego miesiąca kalendarzowego wartość wynagrodzenia netto zostanie skorygowana o ilość roboczogodzin, o które zmniejszono bądź zwiększono czas pracy w danym miesiącu wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość zmniejszenia dla danego miesiąca} = \text{Wartość netto 1 roboczogodziny} \times \text{Ilość roboczogodzin zmniejszenia}$$

20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowanej redukcją ilości posterunków i/lub ograniczeniem ilości roboczogodzin.

20.7. W wartości jednej roboczogodziny muszą być zawarte wszystkie koszty niezbędne do realizowania usługi.

20.8. Cena miesięcznego wynagrodzenia oraz wartość netto roboczogodziny musi być wyrażona w zł polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

21. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. 20 SIWZ oraz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

Kryteria i ich ranga w ocenie: cena – 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej:

Liczba punktów za cenę obliczana będzie wg. poniższego wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOKONYWANYCH PO WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy lub imiona i nazwiska Wykonawców, siedziby, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust., 1 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- e) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,

podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy lub imiona i nazwiska Wykonawców, siedziby, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli ofertę a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- f) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy,
- g) Zgodnie z art. 94. ust. 3 Ustawy Pzp, Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp,
- h) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy, **dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania,**
- i) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową oraz postanowienia w sprawie zamówienia publicznego na usługę ochrony (dozoru) osób i mienia, określone zostały w projekcie umowy - **załącznik Nr 7 do SIWZ.**

24. ZAWARCIE UMOWY.

- 24.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 ustawy, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 24.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 25.3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 25.4. Odwołanie przysługuje jedynie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 25.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty odwołującego.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
- 25.7. Na orzeczenie KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IV Ustawy Pzp.

26. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 26.1.** Zamawiający ureguje przelewem należność z tyt. wykonanych usług określonych w § 1 umowy oraz załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT od Wykonawcy.
- 26.2.** Podstawą wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo – protokół właściwego wykonania umowy potwierdzony przez przedstawicieli Stron niniejszej umowy.
- 26.3.** Faktury będą wystawiane w cyklu jednomiesięcznym, po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.

27. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

- 27.1.** W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 27.2.** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści, SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 27.3.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza tę informację na stronie internetowej

28. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIANY UMOWY

- 28.1** Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 28.2.** Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych.
- 28.3.** Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w Solparku byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności przez Zamawiającego, bez obowiązku uiszczenia na rzecz Wykonawcy kar umownych określonych w § 9 umowy oraz bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.
- 28.4.** W przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy polegających m.in. na:
- a) spożywaniu alkoholu w czasie pracy lub praca pod wpływem alkoholu
 - b) niereagowanie w przypadku zaistniałych incydentów oraz naruszenia obowiązków określonych zgodnie ze specyfiką danego obiektu
 - c) opuszczanie posterunku w nieuzasadnionych przypadkach

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. W przypadku, gdy zmiana będzie dotyczyła pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany/zatrudnienia nowego pracownika posiadającego ww. wpis oraz niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia pracownika zaświadczenia o wpisie wydanego przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego

Policji. Po upływie ww. terminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie kolejnych 30 dni.

28.5. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

28.6. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.

28.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmiany zakresu przedmiotu umowy w postaci redukcji ilości posterunków i/lub ograniczeniem ilości roboczogodzin w szczególności w przypadku gdy nastąpiło zamknięcie części obiektu, awaria na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin otwarcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa ochrony.

28.9. Zamawiający przewiduje stworzenie posterunków doraźnych w wymiarze do 1000 roboczogodzin w okresie trwania umowy celem świadczenia usług ochrony obiektów, podczas różnego rodzaju imprez okolicznościowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania z tej opcji cena za 1 roboczogodzinę netto/brutto jest tożsama z wskazanymi w złożonym formularzu ofertowym.

29. INFORMACJE DODATKOWE.

Zamawiający oczekuje aby wykonawca dysponował osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenie w tym zakresie. Prawo odstąpienia aktualizuje się w przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszenia.

Specyfikację zatwierdził: Kierownik Zamawiającego

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2A – Zestawienie czasu pracy na poszczególnych posterunkach
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do SIWZ

CRZPU/18/2014

.....

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....

miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Za wykonanie usług określonych w pkt. 4 niniejszej Specyfikacji tj. „Usługi ochrony (dozoru) osób i mienia „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. w Kleszczowie, przy ul. Sportowej 8 oraz przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie, od 09.12.2014r (godz. 07:00) do 09.12.2015r (godz. 7:00), zgodnie z zał. nr 2 oraz 2A do SIWZ Zamawiający zapłaci:

1a. kwotę netto.....PLN,***

Słownie.....PLN

kwotę bruttoPLN, ***

Słownie.....PLN

1.b Wartość jednej roboczogodziny wynosi:

netto.....PLN,

Słownie.....PLN

plus podatek VAT %,

Słownie.....PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN,

Słownie.....PLN

Wynagrodzenie ofertowe ujęte w punkcie 1a obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wartością niezbędnych dostaw i usług do wykonania zamówienia.

1.1 Ogólna kwota wskazana w pkt. 1a niniejszego załącznika składa się z iloczynu sumy roboczogodzin wynikających z załącznika 2A i stawki za roboczogodzinę wskazanej w punkcie 1pkt 1b.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.

3. W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania zawartych w Naszej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Prosimy wpisać nie dotyczy, jeśli udostępniają Państwo całość oferty wszystkim użytkownikom postępowania lub wskazać numery stron, które nie mogą zostać udostępnione innym użytkownikom w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U.2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.:

.....

*** UWAGA, wyliczyć należy zgodnie z pkt. 1.1 formularza ofertowego oraz pkt. 20 ppkt.20.1. SIWZ

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

6. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składają niżej wymienieni Wykonawcy występujący, jako konsorcjum/spółka cywilna*.

Jako pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających niniejszą ofertę ustanawia się

Powyższe pełnomocnictwo dotyczy reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.*

7. Zapłata faktur wystawionych przez Wykonawcę, nastąpi w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

7A. Oświadczamy, że nie przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki trybu przetargu nieograniczonego.

9. W przypadku wygaśnięcia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia dotychczasowej polisy o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, zobowiązujemy się do podpisania kolejnej polisy stanowiącej jej kontynuację, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Zobowiązujemy się do wykonania zleconej usługi z uwzględnieniem wymogów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 Nr 0 poz. 1099). Zobowiązujemy się przestrzegać praw i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2014r. Nr 0 poz. 1182) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1228).

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „POUFNE” niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału Podwykonawców.

13. Dotyczy podwykonawców¹:

Następującą część przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom (opisać krótko tę część i wartość brutto oraz netto tej części:

- a)
- b)
- c)

Wartość przedmiotu zamówienia zleconego podwykonawcom:

brutto: zł

netto: zł

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

**W tym miejscu Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie dokumenty, jakie załączone zostały do Oferty.

*Niepotrzebne skreślić.

¹ Jeżeli Wykonawca nie poda żadnej informacji w punkcie 13, Zamawiający potraktuje to jako informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
miejscowość, data

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. RODZAJE SŁUŻBY UCZESTNICZĄCEJ W OCHRONIE (DOZORU) OSÓB I MIENIA „SOLPARK –KLESZCZÓW SP. Z O. O., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3 W KLESZCZOWIE

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. Posterunek stały | [PS] |
| 2. Posterunek obchodowy | [PO] |
| 3. Posterunek doraźny | [PD] |

2. LOKALIZACJA I OGÓLNY CHARAKTER POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW SŁUŻB.**PS 1 - posterunek stały,**

- Centrum Monitorowania Obiektu, internat, hotel – posterunek zlokalizowany w wejściu południowym do obiektu „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8, gdzie dokonywany jest całodobowy podgląd monitoringu (CCTV) monitorowanie systemów alarmowych ppoż.(SPP) oraz monitorowanie ruchu osób, zdarzeń dla części Internatu i Hotelu
- Bieżąca kontrola szczelności dróg ruchu klienta tj. otwarcia/zamknięcia przejść zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

PS 2 - Posterunek stały parter Kultura

- posterunek monitorujący ruch i zdarzenia w Gimnazjum i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych.

PS 3 - Posterunek stały, kasy przy basenie

- posterunek zlokalizowany w części Sportowej obiektu monitorujący ruch, zdarzenia w rejonie kas i wejść na halę sportową, basen i lodowisko. Do obowiązków tego posterunku należy również kontrola osób wchodzących na basen przez bramki wejściowe i obsługa szatni.

PO1 - Posterunek obchodowy

- posterunek monitorujący ruch oraz zdarzenia dla całego obiektu wraz z terenami przyległymi (Obiekt Solpark ul. Sportowa 3 oraz ul. Sportowa 8) w szczególności kontrola dobową stanu technicznego obiektu poprzez monitorowanie i bieżące zgłaszanie usterek.

PD - Posterunki doraźne

- organizowane w miarę potrzeb zamawiającego

3. OBSADA SŁUŻBY I CZAS JEJ PEŁNIENIA

- ✓ **PS 1** posterunek całodobowy funkcjonujący we wszystkie dni tygodnia 365 dni w roku obsługiwany przez jednego pracownika ochrony,
- ✓ **PS 2** posterunek funkcjonujący w godzinach:
 - od 7.30 do 15.30 pn.- pt. w roku szkolnym* obsługiwany przez 1 pracownika ochrony.
- ✓ **PS 3** posterunek funkcjonujący w godzinach:
 - od 10.00 do 22.00 pn.-pt. do dnia 26.06.2015 r.**
 - od 9.00 do 22.00 sob.- niedz. do dnia 28.06.2015 r.**
 - od 9.00 do 22.00 pn.-pt. od dnia 29.06.2015 r. do 31.08.2015 r.
 - od 8.00 do 22.00 sob.- niedz. od dnia 05.07.2015 r. do 30.08.2015 r.
 - od 10.00 do 22.00 pn.-pt. od dnia 01.09.2015 r. do 09.12.2015 r.**
 - od 9.00 do 22.00 sob.- niedz. od dnia 05.09.2015 r. do 06.12.2015 r. **

chroniony we wszystkie dni tygodnia przez 1 pracownika ochrony.

*** Z wyłączeniem:**

- od 22.12.2014 do 02.01.2015,
- od 02.02.2015 do 13.02.2015,
- od 02.04.2015 do 07.04.2015,
- od 01.05.2015,
- 04.06.2015
- od 29.06.2015 do 31.08.2015,
- 11.11.2015.

**** Z wyłączeniem:**

- 25.12.2015,
- 06.04.2015,
- 01.11.2015,

- ✓ **PO 1** posterunek obchodowy funkcjonujący całodobowo chroniony przez wszystkie dni tygodnia 365 dni w roku przez jednego pracownika posiadającego licencję I stopnia (dowódca zmiany)
- ✓ **PD** posterunki doraźne organizowane w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. OGÓLNE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY

UWAGA:

Jeżeli zmiennik nie zgłosi się do pracy zgodnie z grafiką służby, należy pełnić służbę do odwołania.

1. Przejęcie od poprzednika informacji o wszelkich istotnych dla funkcjonowania obiektu zdarzeniach (awariach, usterkach itp.).
2. Zapoznanie się z zapisami w „Książce Raportów Dziennych”.(K.R.D.)
3. Dokonanie w „Książce Raportów Dziennych” wpisu o treści: „obiekt przejąłem, data i godzina - uwag nie mam (lub wpisać uwagi) - nazwisko i imię przejmującego służbę (czytelnie).

4. Przyjęcie doraźnych zaleceń dotyczących sposobu pełnienia służby od poprzednika.
5. Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem i uszkodzeniem, interwencję w przypadku zagrożenia osób lub mienia, wezwanie w razie potrzeby odpowiednich służb zewnętrznych (policja itp.)
6. Stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu i wykonywanie zadań zgodnych z wytycznymi dla poszczególnych posterunków, bądź innych zleczanych doraźnie przez Zamawiającego.
7. Posiadanie podczas służby identyfikatora imiennego, odzieży służbowej (garnitur), i wyposażenia oraz licencji pracownika ochrony jeśli jest wymagana oraz dbanie o schludny wygląd zewnętrzny.
8. Bieżące dokumentowanie przebiegu służby w Księżce Raportów Dziennych (KRD) a w szczególności, odnotowywanie w "Księżce Raportów Dziennych" zdarzeń lub incydentów, które mogą wiązać się z ewentualnymi przyszłymi roszczeniami wobec Zamawiającego tj. wypadki, próby włamania, kradzieży mienia odwiedzających, utarczki słowne, nagabywanie i wszystkie inne sytuacje, które mogą wzbudzać jakiegokolwiek uwagi osoby pełniącej służbę.
9. Znajomość podstawowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Znajomość instrukcji bezpieczeństwa p. poż, ewakuacji, rozmieszczenia głównych zaworów, w tym: wody, gazu i energii elektrycznej oraz instrukcji i funkcjonowania systemów alarmowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu. Szkolenia zapewnia Wykonawca i przekazuje protokoły z przeprowadzonych szkoleń przed przystąpieniem pracowników do pracy.
11. Udostępnianie „Książki Raportów Dziennych” na każde wezwanie Zamawiającego w obecności pracownika ochrony.
12. Dbłość o właściwy wizerunek Solparku w tym w szczególności:
 - znajomość oferty Zamawiającego oraz przekazywanie informacji klientom/ gościom w tym obszarze,
 - właściwe zachowanie w stosunku do pracowników i gości służenie pomocą,
 - używanie ogólnie przyjętych zwrotów grzecznościowych takich jak: *dzień dobry, w czym mogę pomóc, dziękuję, zapraszam, dowidzenia,*
 - utrzymywanie w czystości miejsc powierzonych,
 - utrzymywanie ładu w miejscach wystawienie ulotek informacyjnych.
13. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności:
 - a) informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów radiowych
 - b) danych personalnych – chronionych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 Nr 0 poz. 1182 z późn. zm.)
 - c) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chronionych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - d) innych informacji dotyczących „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. w tym np.:
 - struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz funkcjonujących w Spółce systemów zarządzania,
 - zasad finansowych,
 - wielkości sprzedaży,
 - strategii działania Spółki „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. oraz zamierzeń marketingowych,

- których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
14. Podjęcie w przypadku zauważenia osób lub osoby znajdujące się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego lub bycia świadkiem zdarzenia powodującego taki stan, w miarę posiadanych możliwości

i umiejętności ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do skutecznego powiadomienia o zdarzeniu podmiotów ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

15. Informowanie centrum monitorowania COBRA Sp. z o.o. o ewentualnych próbnych akcjach ewakuacyjnych, potwierdzanie zasadności sygnalizowanego przez centrale ppoż. alarmu (weryfikacja alarmu)
16. Zapobieganie blokowaniu drogi p.poż., innych dróg wewnętrznych i placów na terenie chronionych obiektów.
17. Realizowanie zaleceń odnośnie funkcjonowania obiektu na podstawie zapisów „Instrukcji współpracy” Solpark Kleszczów Sp. z o.o.
18. Kontrola stanu otwarcia bądź zamknięcia przejść w szczególności ryglowania zamkiem.
19. Kontrola stanu technicznego obiektu z wpisem do książki usterek odpowiednio dla każdego obiektu.
20. Zgłaszanie firmie sprzątającej potrzeby posprzątania oraz oznaczenia miejsc zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie. (np. zastoje wodne na posadzkach)
21. Zgłaszanie firmie sprzątającej potrzeby posprzątania wejścia do obiektu, a w szczególnych przypadkach pomoc przy odśnieżeniu w celu zachowania bezpieczeństwa osób wchodzących do obiektu.
22. Zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren chronionego obiektu o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie Zamawiającego.
23. Utrzymanie czystości wejść w obiektach, w szczególności m.in.: odśnieżenie, posypanie solą, piaskiem, usuwanie śmieci, niedopałków, butelek, puszek itp.
24. Znajomość regulaminów ogólnie dostępnych w obiekcie, oraz reagowanie w przypadkach nie przestrzegania ich przez klientów obiektu.

5. WYBRANE ZADANIA DLA PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW POSTERUNKÓW.

PS 1 – posterunek stały, centrum monitorowania

1. Obsługa systemów alarmowych i wizyjnych (centrala p.poż. ESSER, TV dozorowa CCTV),
2. Stałe utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany, informowanie o wszelkich incydentach zaistniałych na terenie obiektu podczas pełnienia służby.
3. Nadzór nad kluczami „dostępu awaryjnego” oraz kartami master.
4. Stała obserwacja ruchu osobowego osób wchodzących do i wychodzących z obiektu. Prowadzenie rejestru pracowników firm zewnętrznych przebywających w obiekcie. Sprawdzanie pomieszczeń pod kątem zabezpieczenia mienia, ochrony p.poż. i bhp.
5. Szczególne dbanie o bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie internatu bądź hotelu przy ul Sportowa 8.
6. Zapobieganie wejścia na teren Internatu bądź Hotelu osób postronnych, co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogą zakłócać porządek lub zagrażać bezpieczeństwu uczniów i gości hotelowych, szczególnie niedopuszczenie do wejścia osób będących pod wpływem środków odurzających.
7. W razie zauważenia przypadków palenia papierosów, picia alkoholu, używania lub rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły i internatu przez uczniów niezwłocznie powiadomienie dyrektora szkoły lub kierownika internatu.
8. Informowanie kierownika internatu o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczniów oraz przekazanie informacji wyznaczonej Zamawiającemu.

9. Wspomaganie wychowawców w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów, w tym bezwarunkowe reagowanie na bójki między uczniami oraz na inne przejawy agresji słownej i czynnej.
10. Zapobieganie wchodzeniu uczniów w trakcie lekcji tj. od godz. 8.45 do 13.30 na teren internatu i stała kontrola w tym obszarze.
11. Zapobieganie wychodzeniu uczniów na zewnątrz Internatu po godzinie ustalonej przez kierownika internatu.
12. Kontrolowanie ruchu pojazdów wjeżdżających na tereny chronione (otwieranie szlabanu, wyznaczenie miejsc do postoju). Kontrola pod względem wwożonego i wywożonego mienia.

PS 2 – posterunek stały, Szkoły

1. Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem i uszkodzeniem, interwencję w przypadku zagrożenia osób i mienia, szczególnie na terenie Szkół.
2. Obserwacja ruchu osobowego – osób wchodzących i wychodzących, do budynku Szkoły, dbanie o bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Szkół.
3. Zapobieganie wejścia do budynku szkoły osób będących pod wpływem środków odurzających.
4. Stałe utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany.
5. Sprawowanie należytej kontroli nad uczniami opuszczającymi budynek szkoły (przerwy międzylekcyjne oraz zakończenie lekcji)
6. W razie zauważenia przypadków palenia papierosów, picia alkoholu, używania lub rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły przez uczniów niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
7. Informowanie dyrektora szkoły o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczniów.
8. Niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa.
9. Zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie sekretariat szkoły.
10. Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów, w tym reagować na bójki między uczniami oraz na inne przejawy agresji słownej i czynnej
11. Zapobieganie wychodzeniu uczniów na zewnątrz budynku w godzinach lekcyjnych. Wychodzenie tylko pod opieką dyżurującego nauczyciela.
12. Udzielanie na prośbę nauczyciela lub wychowawcy pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
13. Doraźna pomoc przy obsłudze szatni Sali Widowiskowej (Aula).
14. Monitorowanie ruchu osób wchodzących do i wychodzących z budynku Kultura - wejście do Gminnej Biblioteki Publicznej.

PS 3 - posterunek stały , kasy przy basenie

1. Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem i uszkodzeniem, interwencję przypadku zagrożenia osób lub mienia, szczególnie w obrębie Kas Głównych. Wezwanie w razie potrzeby odpowiednich służb zewnętrznych (Policja itp.).
2. Obserwacja ruchu osobowego osób wchodzących i wychodzących wejściem głównym do budynku SPORT.
3. Znajomość oferty Zamawiającego oraz w uzasadnionych przypadkach przekazywanie w tym zakresie informacji klientom.
4. Szczególne zwracanie uwagi na bezpieczeństwo osób pracujących w kasach w szczególności stanowcze reagowanie na zachowanie klientów, którzy uchylają się od opłat, naprzykrzają się lub mogą bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu pracowników.

5. Pomoc przy obsłudze szatni ogólnej oraz przy obsłudze wypożyczalni łyżew w okresie jej funkcjonowania.
6. Egzekwowanie od klientów przestrzegania zapisów Regulaminu Korzystania z Basenów z obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. w szczególności stanowcze egzekwowanie zmiany obuwia przy wejściu na teren basenu oraz informowanie klientów o potrzebie pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni.
7. Monitorowanie klientów w strefach płatnych, pod kątem odbijania pasków klienckich i ich zwrot w szczególności osób z części sport oraz lodowiska.
8. Realizowane zadań powierzonych (marketingowych)
9. Utrzymywanie stałej łączności z dowódcą zmiany
10. Kontrola szczelności dróg klienta – kontrola stanu ryglowania drzwi.

PO 1 – posterunek obchodowy , dowódca zmiany - cały obiekt

1. Zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem i uszkodzeniem, interwencja w przypadku zagrożenia osób i mienia, na terenie całego obiektu wezwanie w razie potrzeby odpowiednich służb. (Policja itp.)
2. Stały nadzór i koordynacja działań wszystkich służb na poszczególnych posterunkach.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z posterunkami wyznaczonymi na terenie chronionego obiektu, a w miarę potrzeby, z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Zgłaszanie zgodnie z wytycznymi oraz „Instrukcją Współpracy”: awarii, uszkodzeń, a nawet potrzeb pilnego posprzątania określonego miejsca oraz wszelkich innych sytuacji, które wymagają pilnej lub bieżącej naprawy/posprzątania w celu prawidłowego funkcjonowania obiektu. Ww. czynności należy odnotować w „Książce Usterek” z podaniem miejsca ich zaistnienia. (informacja dla służb technicznych).
5. Zarządzanie kluczami dostępu awaryjnego.
6. Obserwowanie terenu zewnętrznego po zakończeniu lekcji w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom opuszczającym obiekt.
7. Obchód terenu chronionego obiektu wraz z rejestracją obecności w punktach kontrolnych za pomocą systemu kontroli BOX_ID.
8. W przypadku intensywnego ruchu klientów w części Basen pomoc przy obsłudze posterunku PS3 z jednoczesnym przejęciem jego obowiązków.
9. Pracownik na posterunku obchodowym musi być wyposażony w środki bezpośredniego przymusu w postaci gazu pieprzowego oraz kajdanek.
10. Do obowiązku obchodowego należy wykonywać obchód celem sprawdzenia sprawności funkcjonowania baterii, spłuczek WC, pisuarów oraz wykrycia ewentualnych innych uszkodzeń dla wszystkich sanitariatów raz na dobę tj. toalet, szatni i natrysków basenowych, strefy saun, oraz strefy sport przy hali sportowej i siłowni jak również wszystkich ogólnie dostępnych sanitariatów w obiektach przy sportowej 8 oraz 3. Wszystkie wykryte nieprawidłowości zostaną wpisane każdorazowo do książki usterek i potwierdzone podpisem wpisującego.

PD- wystawiany w miarę potrzeb Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 2A do SIWZ

CRZPU/18/2014

.....
Pieczęć nagłówkowa

Data.....

Zestawienie czasu pracy na poszczególnych posterunkach

	Liczba roboczogodzin w miesiącu												
	XII 2014	I 2015	II 2015	III 2015	IV 2015	V 2015	VI 2015	VII 2015	VIII 2015	IX 2015	X 2015	XI 2015	XII 2015
PS 1	545	744	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	199
PS 2	72	152	80	176	144	160	144	0	0	176	176	160	48
PS 3	329	483	432	477	444	473	459	505	517	456	483	452	120
PO	545	744	672	744	720	744	720	744	744	720	744	720	199
Σ	1 491	2 123	1 856	2 141	2 028	2 121	2 043	1 993	2 005	2 072	2 147	2 052	566
PD	1000												
SUMA	25 638												

Uwaga: Godziny służby rozpoczynają się dnia 09.12.2014r. od godz. 07: 00 do dnia 09.12.2015r. do godz. 07:00.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 3 do SIWZ

CRZPU/18/2014

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy-----
Data**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1	2	3	4	5
Lp.	Odbiorca usług	Przedmiot wykonywanej usługi	Wartość usług za wskazany w kolumnie 5 okres (w netto)	Data wykonania od dnia – do dnia
1				
2				

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający oczekuje podania **min. 2 głównych usług, o wartości min. 200.000,00 netto PLN każda.**

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

CRZPU/18/2014

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy-----
Data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O DYSPONOWANIU OSOBAMI
--

Ja, niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponował (w dniu podpisania umowy) pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2014 Nr 0, poz. 1099 ze zm).

Jednocześnie zobowiązuję się przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez wydane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji dotyczące pięciu osób o których mowa powyżej, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

Data i podpis Wykonawcy.....

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Data

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę Ochrony (dozoru) Osób i mienia w „Solpark Kleszczów Sp. z o.o.” przy ul. Sportowej 8 oraz przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie” oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję (-emy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Data

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

UMOWA – wzór

zawarta w dniu

pomiędzy:

„SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o z siedzibą w Kleszczowie przy ul. Sportowej 8, 97-410 Kleszczów, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333269 posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 5.500.000,00 zł oraz posiadającą NIP: 7692180239, REGON: 100686253, reprezentowaną przez:

Piotra Stawskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy
ul., zarejestrowaną w / wpisaną do pod numerem
..... posiadająca kapitał zakładowy w kwocie oraz będącym
płatnikiem podatku VAT (nr NIP to), reprezentowaną przez:
..... –
zwanym dalej: „Wykonawcą”

Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Aktualny wydruk z Ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia będą:
 - w imieniu Zamawiającego : Z-ca kier. DAT ds. utrzymania obiektów Pan Grzegorz Garbaciak
tel. 607-316-037
 - w imieniu Wykonawcy Pan/i tel.
.....
3. Osoba po stronie Wykonawcy wskazana w pkt. 2 odpowiedzialna będzie w szczególności za koordynację pracy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa ochrony (dozoru) osób i mienia „Solpark Kleszczów”

Sp. z o.o. przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie.

2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w pkt. 1 określa załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony osób i mienia Zamawiającego m.in. nw. chronionych obiektów:
 - 1) **Część ogólna kompleksu** – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy, punkty gastronomiczne (barek suchy, barek mokry, pizzeria), na poziomie -1: kręgielnia, sala gier automatycznych, sala bilardowa tereny zewnętrzne przyległe do kompleksu.
 - 2) **Część basenowa** – basen sportowy o długości 25m, basen rekreacyjny z dwiema zjeżdżalniami wodnymi, dziką rzeką, brodzikiem, basenem dla dzieci i innymi atrakcjami, jacuzzi, zewnętrzny basen letni z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do rehabilitacji i odnowy biologicznej – sauny suche i mokre, kriokomora, grota solna, sala ćwiczeń, salon masażu, solarium, salon fryzjerski, ciągi komunikacyjne.
 - 3) **Hala sportowa**, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu; 2 sale fitness, siłownia, widownia, ciągi komunikacyjne.
 - 4) **Gimnazjum na 200 osób** – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, hall na poziomie 0 i 1.
 - 5) **Liceum na 200 osób** - sale lekcyjne, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, ciągi komunikacyjne.
 - 6) **Centrum kultury** – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno-techniczne, restauracja z zapleczem.
 - 7) **Internat** – 24 pokoje dwuosobowe oraz 4 apartamenty.
 - 8) **Hotel** -12 pokoi dwuosobowych oraz 2 apartamenty, Sportowa 8.
 - 9) **Łącznik pomiędzy częścią sportową i dydaktyczną** z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami dla zarządzających obiektem.
 - 10) **Lodowisko sztuczne**, w okresie letnim przeznaczone na plac do jazdy autkami na akumulator lub plac do organizowania imprez i koncertów, trybuna na 217 miejsc.
 - 11) **Sztuczne boisko i trybuna boiska piłkarskiego** na 320 miejsc, boisko do piłki plażowej wraz z trybunami.
 - 12) **„Hotel Solpark Sportowa 3** - recepcja, 32 pokoje hotelowe, dwie sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne oraz tereny zewnętrzne przyległe do hotelu, boisko do piłki nożnej, korty tenisowe, Winiarnia, Restauracja, sala pomarańczowa, grill na zewnątrz.
4. Nieruchomość o powierzchni 4 ha, w skład której wchodzi działki o nr: 1185/1,+ 1186/3, 1188/1, 1189/1 w obrębie geodezyjnym Kleszczów oraz nieruchomość o powierzchni 0,7364 ha ,w skład której wchodzi działki o nr 575/5, 575/7, 575/8, 575/11, 575/13, 1272 w obrębie geodezyjnym Kleszczów.
5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący obowiązki ochrony, mogą i są zobligowani w sytuacji uzasadniającej konieczność podjęcia interwencji patrolować także wewnątrz poszczególne budynki położone na terenach powierzonych do ochrony mienia Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres **od 09.12.2014r** (godz. 07:00) **do 09.12.2015r** (godz. 07:00)

§ 3

W trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązań jest posiadać aktualne polisy o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN), których oryginały lub kserokopie podpisane za zgodność z oryginałem, będzie każdorazowo przedkładał Zamawiającemu.

§ 4

Przed rozpoczęciem wykonywania umowy Wykonawca potwierdzi protokołarnie, że dokonał przeglądu całego chronionego terenu i zlokalizowanych na tym terenie obiektów w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie protokołu nastąpi w dniu poprzedzającym podjęcie ochrony obiektów Zamawiającego o godzinie uzgodnionej między stronami.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy tj. „Usługi ochrony (dozoru) osób i mienia „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz ul. Sportowej 3 w Kleszczowie w okresie od **09.12.2014r** (godz. 07:00) do **09.12.2015r** (godz. 07:00), zgodnie z zał. 2 oraz 2A do SIWZ, będącym załącznikiem nr 2 i nr 3 do umowy, Zamawiający zapłaci:

- 1) kwotę netto PLN,
Słownie..... PLN
kwotę brutto PLN
Słownie..... PLN
- 2) Wartość jednej roboczogodziny wynosi:
netto PLN
Słownie PLN
plus podatek VAT %,
Słownie..... PLN
co stanowi kwotę brutto PLN
Słownie..... PLN

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowanej redukcją ilości posterunków i/lub ograniczeniem ilości roboczogodzin.
3. Kwota ofertowa obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami, opłatami oraz wartością niezbędnych materiałów i usług do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ureguje przelewem należność z tyt. wykonanych usług określonych w § 1 umowy oraz załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT od Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo – protokół właściwego wykonania umowy potwierdzony przez przedstawicieli Stron niniejszej umowy. Protokół taki zostanie każdorazowo sporządzony w ostatnim dniu danego miesiąca.
6. Wynagrodzenie miesięczne stanowi wartość netto jednej roboczogodziny określonej zgodnie z ust. 1 pkt. 2) pomnożonej przez ilość roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym zgodnie z załącznikiem 2A do SIWZ, będącym załącznikiem nr 3 do umowy.
7. W przypadku redukcji posterunku i/lub zmniejszenia ilości roboczogodzin dla danego miesiąca kalendarzowego wartość wynagrodzenia netto zostanie skorygowana o ilość roboczogodzin, o które zmniejszono czas pracy w danym miesiącu wg poniższego wzoru:

$$\begin{array}{ccccc} \text{Wartość zmniejszenia dla} & & \text{Wartość netto 1} & & \text{Ilość roboczogodzin} \\ \text{danego miesiąca} & = & \text{roboczogodziny} & \times & \text{zmniejszenia} \end{array}$$

8. Faktury będą wystawiane w cyklu jednomiesięcznym, po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy z uwzględnieniem ust. 5.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie rozpoczyna się z dniem **09.12.2014r. o godz. 07:00** tj. od chwili przejęcia przez Wykonawcę ochrony powierzonych obiektów Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich usterek technicznych i ewentualnych uszkodzeń mienia powierzonego do ochrony.
3. Obie strony niniejszej umowy mogą powoływać spośród swoich pracowników zespoły do przeprowadzania kontroli stanu zabezpieczenia strzeżonych terenów i obiektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego lub niezwłocznie po każdorazowym podjęciu działań interwencyjnych do dokonania odpowiedniego wpisu z wykonanych czynności w książce raportów dziennych oraz do przedłożenia książki raportów na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za szkody wynikłe w chronionym mieniu Zamawiającego w tym w szczególności w skutek kradzieży, kradzieży z włamaniem oraz włamania.

W przypadku powstania szkody w chronionym mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem szkody.

6. W razie zaistnienia w strzeżonych obiektach prób kradzieży lub innej szkody, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie zgodnie z postanowieniami określonymi w Załączniku 2 do SIWZ będącym Załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Zatrudniony przez Wykonawcę personel musi posiadać czyste firmowe jednakowe ubrania (garnitur) z identyfikatorem umożliwiające ich identyfikację umieszczonym w widocznym miejscu, na którym będzie umieszczone imię i nazwisko oraz zdjęcie pracownika. Zamawiający wymaga, aby kolorystyka ubrań odpowiadała kolorystyce przyjętej w obiekcie i zobowiązuje się przekazać Wykonawcy panton zalecanych kolorów. Ubrania robocze służb ochrony powinny być zawsze czyste, schludne, prane i czyszczone na bieżąco. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji proponowanych uniformów.
8. Zatrudniony personel przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków powinien być przeszkolony z zakresu BHP, P/Poż, obsługi central sygnalizacji pożaru, central oddymiania, oraz zapoznać się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Warunek ten jest wymagany również przy każdej zmianie personalnej pracownika.
9. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w dokonywanych przez Zamawiającego ustaleniach rodzaju i zakresu szkód.
10. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne zgłoszenie od Zamawiającego stawienia się wszystkich pracowników ochrony obiektu Solpark na organizowane przez Zamawiającego próbne akcje szkoleniowo weryfikujące sprawność działań w zakresach wystąpienia pożaru lub akcji ratunkowo ewakuacyjnych. Działania te będą prowadzone raz na kwartał w czasie około 2 godzin i nie będą stanowiły dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy.
11. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia został określony w załączniku 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 2 umowy.
12. Pozostałe szczegółowe warunki określające zasady współpracy między podmiotami poddzierżawiającymi powierzchnię w Solparku, bądź wykonującymi usługi na rzecz Zamawiającego zostaną określone w instrukcji współpracy pomiędzy firmami działającymi na terenie obiektów Solpark.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania niniejszej umowy z należytą starannością.
14. Zamawiający oczekuje aby wykonawca dysponował osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy z winy wykonawcy, w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia w tym zakresie. Prawo odstąpienia aktualizuje się w przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się podjąć starania by w miarę możliwości przez cały okres trwania umowy zapewnić niezmienność listy pracowników ochrony, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, oddelegowanych do wykonywania niniejszej umowy.
16. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w Załączniku nr 4 do umowy) z co najmniej dwudniowym

wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).

17. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wypadkach zawieszenia/cofnięcia/wygaśnięcia uprawnień, w tym skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oddelegowanych do Zamawiającego pracowników ochrony. W takich wypadkach stosuje się postanowienia ustępu powyżej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania umowy lub obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014r. Nr 0 poz. 1099 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
19. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli należytego świadczenia usług przez Wykonawcę. Inspekcje prowadzone przez Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy od prowadzenia własnej kontroli realizacji oraz jakości wykonania przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia, nie mniej Zamawiający jest uprawniony do przekazywania pracownikowi ochrony uwag oraz zaleceń dotyczących świadczenia przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych wypadkach cofnięcia udzielonej mu koncesji lub ograniczenia tejże koncesji w takim w zakresie w jakim ograniczenie to ma wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
21. Wyznaczone osoby pełniące nadzór nad prawidłową realizacją usług ochrony objętych przedmiotem Umowy, będą kontaktować się przy użyciu wszystkich dostępnych środków komunikacji, w trakcie spotkań roboczych, z przebiegu których sporządzana będzie notatka służbowa zawierająca istotne ustalenia Stron i podpisana przez przedstawicieli obu stron Spotkania powinny odbyć się w ustalonych przez obie strony terminach przynajmniej 1 raz w miesiącu.

§ 7

ZMIANY UMOWY, ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w Solparku byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy, bez obowiązku uiszczenia na rzecz

Wykonawcy kar umownych określonych w § 9 umowy oraz bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

4. W przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy polegających m.in. na:
 - d) spożywaniu alkoholu w czasie pracy lub praca pod wpływem alkoholu
 - e) niereagowanie w przypadku zaistniałych incydentów oraz naruszenia obowiązków określonych zgodnie ze specyfiką danego obiektu.
 - f) opuszczanie posterunku w nieuzasadnionych przypadkach.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. W przypadku, gdy zmiana będzie dotyczyła pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników osoby fizycznej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany/zatrudnienia nowego pracownika posiadającego ww. wpis oraz niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia pracownika zaświadczenia o wpisie wydanego przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. Po upływie ww. terminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie kolejnych 30 dni.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany zakresu przedmiotu umowy w postaci redukcji ilości posterunków i/lub ograniczenia ilości roboczogodzin, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło zamknięcie części obiektu, awaria na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmiana godzin otwarcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa ochrony.
8. Zamawiający przewiduje stworzenie posterunków doraźnych w wymiarze do 1000 roboczogodzin w okresie trwania umowy celem świadczenia usług ochrony obiektów, podczas różnego rodzaju imprez okolicznościowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku skorzystania z tej opcji cena za 1 roboczogodzinę netto/brutto jest tożsama z wskazanymi w złożonym formularzu ofertowym.

§ 8

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnej likwidacji posterunku i/lub zmniejszeniu ilości roboczogodzin w terminie:
 - 1) w przypadku likwidacji posterunku – co najmniej 14 dni przed planowanym przez Zamawiającego terminem likwidacji
 - 2) w przypadku zmniejszenia bądź zwiększenia ilości roboczogodzin w związku z przewidywanym stworzeniem posterunków doraźnych – co najmniej 3 dni przed planowanym

przez Zamawiającego terminem, od którego nastąpi zmniejszenie roboczogodzin bądź ustanowienie doraźnego posterunku.

2. Zawiadomienie o powyższym fakcie zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, drogą pocztową lub fax-em na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres korespondencyjny/ nr fax-u.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez pracowników Wykonawcy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający za każde naruszenia postanowień Umowy obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 5 ust. 1 ppkt. 1 niniejszej umowy. Suma kar umownych z tytułu jednostkowych naruszenia umowy nie może przekroczyć kwoty 35% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 5 ust. 1 ppkt. 1 niniejszej umowy.
- 2) w przypadku obsadzenia pracownika na stanowisku bez wymaganych szkoleń opisanych w § 6 pkt. 8 Zamawiający obciąży karą w wysokości 1% brutto od wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 ppkt. 1 niniejszej umowy każdorazowo po ujawnieniu takiego przypadku.
- 3) 10% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto przypadającego za miesiąc poprzedzający miesiąc stwierdzenia uchybienia o którym mowa w niniejszym punkcie, a w przypadku pierwszego miesiąca trwania umowy 10% brutto wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 ppkt. 1 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z niżej wymienionych przypadkach:
 - nieprawidłowego wyposażenia i umundurowania pracowników ochrony oraz niesprawność techniczną środków łączności,
 - pozostawienie obiektu bez ochrony,
 - wyznaczenie do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników ochrony, niż to wynika z zapisów Umowy,
 - nieuzasadnionych rozmowach z klientami lub innymi pracownikami obiektu w częściach wspólnych obiektu (hole, biuro obsługi klienta, korytarze itp.),
 - opuszczanie miejsca pracy bądź stanowisk w nieuzasadnionych przypadkach,
 - nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w obiekcie.
 - w przypadku nie spełnienia warunków opisanych w § 6 pkt. 10
- 4) w sytuacji stwierdzenia trzech przypadków nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega możliwość jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kar umownych w wysokości 20% brutto od wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 ppkt. 1 niniejszej umowy.

- 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % brutto wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1 ppkt.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 - 4 niniejszej umowy, w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1 ppkt.1 niniejszej umowy.
3. Naliczanie i dochodzenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkód, przewyższających naliczone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 10

Przy wykonywaniu niniejszej umowy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się ściśle do ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2014 Nr 0 poz. 1099 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. „O ochronie danych osobowych”, (Dz. U.2014r. Nr 0 poz. 1182 z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. 2010r. Nr 182 poz. 1228)

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Aktualny Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Aktualny wypis z Ewidencji działalności Gospodarczej

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Zestawienie czasu pracy na poszczególnych posterunkach

Załącznik nr 4 – Lista pracowników ochrony

Załącznik nr 5 – Protokół właściwego wykonania umowy (dodatkowy załącznik służący do wystawienia faktury)

Załącznik nr 6 – Protokół szkolenia stanowiskowego BHP

Załącznik nr 7 - Protokół zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 8 - Protokół przeszkolenia z obsługi systemów p.poż (centrali sygnalizacji pożaru ESSER i GE oraz central oddymiających MERCOR i D +H)

Załącznik nr 5 do Umowy

Kleszczów, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI
OCHRONY (DOZORU) OSÓB I MIENIA „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., PRZY UL.
SPORTOWEJ 8 ORAZ PRZY UL. SPORTOWEJ 3
W KLESZCZOWIE.**

Potwierdzam wykonanie usługi za miesiąc w ilości roboczogodzin.

Szczegółowe rozliczenie stanowisk w miesiącu przedstawiało się następująco:

1. PS1 - godzin.
2. PS2 - godzin.
3. PS3 - godzin.
4. PO - godzin.

Usługa została wykonana zgodnie / nie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą dnia, będącą następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Uwagi / zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Zamawiający –
Administrator Obiektu
(podpis, pieczęć)

.....
Wykonawca usługi
(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

PROTOKÓŁ SZKOLENIA W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie

I. Instruktaż ogólny

W dniu instruktaż ogólny przeprowadził
..... (Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż).

(podpis osoby, której udzielono instruktażu²)

II. Instruktaż stanowiskowy

W dniach instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy
..... przeprowadził (Imię
i nazwisko przeprowadzającego instruktaż).

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie
z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i)
został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku

(podpis osoby, której udzielono instruktażu)

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

² Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.

III. Program szkolenia instruktazu ogólnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łącznie liczba godz.

IV. Program szkolenia instruktazu stanowiskowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łącznie liczba godz.

Załącznik nr 7 do Umowy

....., dnia

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy**PROTOKÓŁ ZAPOZNANIA SIĘ Z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

Niniejszym oświadczam, że w dniu zapoznałem (am) z :

1. Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego opracowaną dla Kompleksu Dydaktyczno Sportowego „SOLPARK Kleszczów” przy ul. Sportowej 8 w Kleszczowie,
2. Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego opracowaną dla Hotelu zlokalizowanego przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie

pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotowego zamówienia tj. „Usługa ochrony (dozoru) osób i mienia SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o. przy ul. Sportowej 8 oraz przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie” i znają:

- zagrożenie pożarowe budynków, w którym realizują przedmiot umowy,
- zasady zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru na zajmowanych stanowiskach,
- sposoby postępowania na wypadek pożaru.

Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego oraz wynikające z nich wymagania w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu pracownicy przyjmują do wiadomości i zobowiązują się przestrzegać ich postanowień.

Lista pracowników wraz z podpisem pracownika uczestniczącego w realizacji przedmiotowego zamówienia będąca załącznikiem nr 1 do protokołu stanowi potwierdzenie zapoznania się z przepisami i zasadami zawartymi w przedmiotowych Instrukcjach Bezpieczeństwa Pożarowego.

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do Umowy

....., dnia

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy**PROTOKÓŁ PRZESZKOLENIA Z OBSŁUGI SYSTEMÓW P.POŻ**

W dniu szkolenie w zakresie obsługi systemu instalacji sygnalizacji pożarowej central ESSER i GE oraz central odymiających MERCOR i D+H oraz pozostałych urządzeń pożarowych w obiekcie chronionym: „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. przy ul. Sportowej 8 i ul. Sportowej 3 zostało przeprowadzone przez podmiot serwisujący ww. system u Zamawiającego tj.

W szkoleniu uczestniczyli:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis osoby przeszkolonej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

(podpis i pieczęć osoby
przeprowadzającego szkolenie)-----
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania w
imieniu Wykonawcy)-----
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do występowania w
imieniu Zamawiającego)

Załącznik nr 8 do SIWZ

CRZPU/18/2014

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
miejscowość, data

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenie, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

Tym samym zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

