

Załącznik nr 11 do SIWZ

CRZPU/7/2020

WZÓR UMOWY

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie przy ul. Sportowej 8, 97-410 Kleszczów, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333269 posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 5.500.000,00 zł oraz posiadającą NIP: 7692180239, REGON: 100686253, Nr rejestrowy w Rejestrze BDO – 000082180, reprezentowaną przez:

Rafał Maciejewski – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

W związku z zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Usługę utrzymania czystości w obiektach „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. , przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie”

Kody CPV:**90.91.00.00-9** Usługi sprzątania**90.91.12.00-8** Usługi sprzątania budynków

90.91.90.00-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenie urządzeń biurowych

90.91.13.00-9 Usługi czyszczenia okien

98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. W skład kompleksu wchodzi następujące obiekty:

obiekt przy ul. Sportowej 8:

- 1) część ogólna kompleksu** – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia, windy, biura, na poziomie -1: kręgielnia, sala bilardowa,
- 2) część basenowa** – basen sportowy o dł. 25m, basen rekreacyjny z dwiema zjeżdżalniami wodnymi, dziką rzeką, brodzikiem, basen dla dzieci, jacuzzi, basen zewnętrzny z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do odnowy biologicznej, sauny suche i mokre, grota solna, krikapsuła oraz sala ćwiczeń, salon masażu, solarium,
- 3) hala sportowa**, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu, sale fitness, siłownia, widownia na piętrze
- 4) „gimnazjum”** na 240 osób – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 5) liceum** na 318 osób - sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 6) centrum kultury** – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno techniczne,
- 7) internat** – 2 pokoje sześcioosobowe, 16 pokoi trzyosobowych, 8 pokoi dwuosobowych oraz 2 pomieszczenia pomocnicze (świetlica, pokój wychowawczy)
- 8) pokoje noclegowe** – 14 pokoi dwuosobowych
- 9) łącznik** pomiędzy częścią sportową a dydaktyczną z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami biurowymi i technicznymi.

Obiekt przy ul. Sportowej 3

- 10) **poziom „-1”** – pomieszczenia pralni, łazienki i komunikacja
 - 11) **poziom „0”** – pokoje hotelowe wraz z przedsionkami i łazienkami, komunikacja, biura, hol recepcji, klatka schodowa, szatnia
 - 12) **poziom „+1”** (część nowa) – pokoje hotelowe, magazyny bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pomieszczenia pomocnicze, hol, klatka schodowa, komunikacja
 - 13) **poziom „+1”** (część stara) – pokoje hotelowe z przedsionkami i łazienkami, klatki schodowe i komunikacja
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jest określony w Załączniku **Nr 2 i 3 do SIWZ**, które wraz z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** – harmonogramem pracy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Usługi sprzątania obejmują prace związane z usługą utrzymania czystości w obiekcie wraz z wartością niezbędnych do wykonania ww. usługi środków czystości i materiałów. Środki i materiały używane do sprzątania muszą być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ (muszą posiadać karty charakterystyki substancji, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie). Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

§ 2**Warunki wykonania prac**

1. Harmonogram sprzątania (**załącznik nr 4 do SIWZ**) – sprzątanie obiektu będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu dla części basenowej oraz obiektów hotelowych i w dni robocze dla pozostałych części kompleksu z uwzględnieniem sezonowości (rok szkolny, wakacje,) odpowiednio do treści **załączników nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**.
2. Sprzątanie zasadnicze dla poszczególnych części obiektów przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie będzie odbywało się bezpośrednio przed otwarciem poszczególnych części obiektów i/lub w sposób bezkolizyjny w trakcie ich funkcjonowania (sprzątanie będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**)

3. Wykonawca zapewni wszystkie środki konieczne do należytego wykonania usługi. Dostarczone środki muszą posiadać stosowne atesty wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów PZH lub równoważne, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie.
4. W czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ, Wykonawca wyznaczy spośród personelu – osoby nadzorujące – brygadzystów, które będą na terenie obiektu – codziennie, w całym przedziale czasu pracy służb sprzątających na terenie obiektu.
5. Wykonawca zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów, chemii, dostawy i naprawy sprzętu i inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno epidemiologicznych, ppoż, BHP, przepisów wewnętrznych „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. (w tym w szczególności „Zasad bezpieczeństwa ekipy sprzątającej lub technicznej przy wykonywaniu prac w sąsiedztwie niecek basenowych” ; „Standardy obsługi w obiekcie hotelowym w zakresie usług sprzątających” oraz „Instrukcji obsługi urządzeń pralniczych”), także innych dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 12 do SIWZ. Środki chemiczne oraz higieniczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty np. PZH lub równoważne, muszą być zgodne z przepisami BHP i ppoż oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, proszki do prania, płyny do płukania tkanin, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze, worki na śmieci itp.) muszą być wysokiej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu tj.:
 - Mydło w płynie – przeznaczone do dozowników Katrin zainstalowanych u Zamawiającego
 - papier toaletowy – przeznaczony do dozowników Katrin zainstalowanych u Zamawiającego
 - ręczniki – przeznaczone do dozowników Katrin zainstalowanych u Zamawiającego
 - ręczniki ZZ - białe min 75%, gramatura 38g/m²

- odświeżacze zapachowe powietrza – Przeznaczone do dozowników Katrin zainstalowanych u Zamawiającego
 - wysokiej jakości proszki do prania (odrębnie „do koloru” i odrębnie „do białego”) oraz płyny do płukania tkanin, wybielacze i odplamiacze do tkanin.
7. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do pisemnej akceptacji – wykaz stosowanych środków czystości oraz higieny wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, iż spełniają one wymagania w zakresie ich zastosowania do odpowiednich nawierzchni znajdujących się w obiektach oraz że mają właściwe parametry – co jednocześnie stanowi warunek uzyskania akceptacji. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do przedłożenia innej, właściwej propozycji ww. środków, spełniających warunki umowy pod rygorem jej jednostronnego rozwiązania z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust. 1 umowy.
8. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonania prac muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy za wyjątkiem realizacji usług zleconych pisemnie przez Zamawiającego – w szczególności określone w zał. nr 2 do SIWZ w porozumieniu z Zamawiającym. Prawo odstąpienia przysługuje każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o wykonywanie czynności niezgodnie ze stosowanym i zaakceptowanym harmonogramem przez Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego środkach czystości i higieny muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia przysługuje każdorazowo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywanie czynności z użyciem środków niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 10. Wykonawca zapewni:**
- 1) środki czystości, dezynfekcji, zapachowe, (do podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów, mebli, plastików, umywalek, misek sedesowych, pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gумы do żucia, obić welurowych foteli, czyszczenia tkaniny obiciowej stołów do gry w bilard, preparaty do konserwacji obić skórzanych, preparaty polimerowe do posadzek

- syntetycznych, stripery,) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci),
- 2) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, szyftach lub zawieszkach oraz wkłady do dozowników zapachowych znajdujących się w obiektach typu Katrin)
 - 3) środki chemiczne do prania (proszki, płyny do płukania tkanin, odplamiacze, wybielacze i krochmal)
 - 4) obsługę pralni znajdującej się w obiekcie przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie.
 - 5) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieci) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników.
 - 6) Stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych), odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp. o których mowa w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączniku nr 5 do umowy.
 - 7) Usuwanie wszelkich napisów, malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejek;
 - 8) Sprzątanie pomieszczeń podlegających specjalnej ochronie („serwerownia”, magazynki sprzętu elektronicznego, pomieszczenia technologiczne) w czasie godzin pracy i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 - 9) Niezbędną obsadę osobową związaną z wymianami grup hotelowych w szczególności weekendowych, co wiąże się z koniecznością posprzątania większej ilości pokoi w krótkim czasie (wymiana grup pobytowych).

§3

Odbiory

1. Odbiór Przedmiotu Zamówienia – usług nastąpi w formie protokołu wykonania usług (wzór protokołu stanowi zał. nr 2 do umowy), potwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Protokół zostanie przesłany do siedziby Wykonawcy. Protokół będzie sporządzany ostatniego dnia każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.

2. Protokół wykonania usług o którym mowa powyżej, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający poza prawem naliczania kar umownych zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi .
4. Kwota obniżenia wynagrodzenia będzie obliczona według poniższych wzorów:

a) Dla usług wykonywanych codziennie:

$$\text{kwota obniżenia} = \frac{\text{wartość z tyt. wykonywanych usług codziennie}}{\text{łączna sprzątana powierzchnia dla usług wykonywanych codziennie}}$$

b) Dla usług wykonywanych raz w tygodniu:

$$\text{kwota obniżenia} = \frac{\text{wartość z tyt. wykonywanych usług raz w tygodniu}}{\text{łączna sprzątana powierzchnia dla usług wyk. raz w tygodniu}}$$

c) Dla usług wykonywanych raz w miesiącu:

$$\text{kwota obniżenia} = \frac{\text{wartość z tyt. wykonywanych usług raz w miesiącu}}{\text{łączna sprzątana powierzchnia dla usług wyk. raz miesiącu}}$$

d) Dla usług wykonywanych według potrzeb.

W przypadku nienależytego wykonania usługi mycia przeszkleń, szorowania, zmywania mechanicznego podłogi kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa wartości jednorazowego wykonania ww. usługi wymienionej w § 8 ust. 2 pkt. D umowy.

e) Dla usług mycia przeszkleń zewnętrznych.

W przypadku nienależytego wykonania usługi mycia przeszkleń, okien, okien dachowych, kiosku, wieży zjazdowej oraz zwieńczeń włączów dachowych kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa wartości jednorazowego wykonania ww. usługi wymienionej w § 8 ust. 2 pkt. E umowy.

f) Dla usług striperowania i polimeryzacji.

W przypadku nienależytego wykonania usługi striperowania i polimeryzacji powierzchni podłogowych kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa 30% wartości jednorazowego wykonania ww. usług wymienionych w §8 ust. 2 pkt. F umowy.

§ 4

Warunki wykonania zamówienia**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1)** Wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy,
- 2)** Pokrycia we własnym zakresie kosztów niezbędnych materiałów tj. środków czystości, higieny, materiałów zużywających się i innych usług.
- 3)** Stosowania środków chemicznych o następujących parametrach:
 - a)** środki do mycia codziennego maszynowego podłóg – nie gorsze niż produkty klasy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła lub polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7.
 - b)** codzienne mycie ręczne (nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversey Elfix, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła ani polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7 na bazie alkoholu.
 - c)** mycie gruntowne nie gorsze parametry niż preparaty klasy Lakma, Ecolab, Diversey lub równoważne.: o pH odpowiednim dla rodzaju podłogi nie wchodzącym w interakcje z podłożem
 - d)** mycie sanitariatów nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversey Lakma, Ecolab, Buzil lub równoważne tj.: o pH odpowiednim do rodzaju podłoża usuwającym osady z mydła i kamienia
 - e)** pokrywanie powierzchni powłokami polimerowymi (preparaty nie gorsze niż klasy Lakma, Ecolab lub Diversey lub równoważne) – polimery muszą być łatwo striperowane, nie mogą powodować odkształceń powierzchni ani zmienić ich właściwości użytkowych.
 - f)** pranie wykładzin (preparaty klasy firmy Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty muszą gwarantować doczyszczanie powierzchni i nie mogą powodować odbarwień ani zmieniać właściwości pranych wykładzin.
 - g)** mycie szyb, przeszkleń zewnętrznych, powierzchni szklanych (preparaty klasy Lakma, Elfix, Ecolab lub równoważne tj.: mycie powierzchni

szklanych nie może wiązać się z utratą ich przezierności, zmiany właściwości ani powodować uszkodzeń fizycznych. Preparaty muszą być skuteczne zarówno w przypadku mycia szyb zewnętrznych jak usuwania osadów i zabrudzeń wewnątrz budynków.

h) pranie tkanin w pralni i maglowanie (pościeli, firan, materiałów restauracyjnych) – proszki do prania (do koloru i białego), płyny do płukania tkanin, wybielacz, odplamiacz (do białego i do koloru) – środki klasy Diversay, BARLON, ECOLAB lub równoważne, spełniające europejskie wymagania ISO 9001 i posiadające atesty PZH.

▪ przewidywane zużycie półroczne

- proszek do prania 250 kg
- krochmal 140 l
- płyn do płukania – 100 l (koncentraty)
- wybielacz 100 l

- 4) Przedłożenia na żądanie Zamawiającego wymaganych atestów na środki i materiały, które będą użyte do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, powodowania alergii lub wytycznych np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 5) Wykonywania usług zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i bhp, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
- 6) Zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami bhp, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapoznania z instrukcją bezpiecznej obsługi urządzeń stosowanych w procesie pracy oraz oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.
- 7) Zapoznania swoich pracowników z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych występujących w procesach pracy.
- 8) Zapoznania swoich pracowników z obowiązkami na terenie obiektu, instrukcją współpracy oraz przestrzegania jej zasad.
- 9) Wyposażenia swoich pracowników w sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednie do zagrożeń występujących w procesach pracy.

- 10)** Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż. Ponad to Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych.
- 11)** Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić listę osób, które będą uczestniczyły w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z aktualnymi książeczkami zdrowia, (jeśli są wymagane), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz z certyfikatami lub zaświadczeniami w zakresie wskazanym w pkt. 13. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował min. 22 osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zapewniając tym samym ciągłą obsługę obiektów – zgodnie z harmonogramem pracy (**zał. nr 4 do SIWZ**) – pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia upływu 7 dni na przekazanie listy oraz każdorazowo w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, że liczba osób przeznaczonych do realizacji zamówienia jest niewystarczająca do zapewnienia ciągłości obsługi obiektów zgodnie z harmonogramem pracy, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia nie zapewni liczby osób do obsługi obiektu zgodnie wymaganiami wskazanymi w zdaniu pierwszym.
- 12)** do przedłożenia razem z wykazem osób:
- a)** Potwierdzenia zawarcia wymaganej liczby umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia.
 - b)** Certyfikat lub zaświadczenie o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej dla min. 2 osób.
 - c)** Certyfikat lub zaświadczenie wydane przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji z użyciem ozonu dla min. 1 osoby.
 - d)** Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 5 osób.

13) Ponoszenia odpowiedzialności za osoby dopuszczone do czynności objętych umową.

14) Z dniem rozpoczęcia wykonywania usług, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia.

2. Stroje pracowników służb sprzątających.

1) Zatrudniony przez Wykonawcę personel musi posiadać czyste, firmowe, jednakowe ubrania. Wykonawca musi zapewnić pracownikom ubrania robocze tj.:

- a) przeznaczone do prac ciężkich takich jak doczyszczanie oraz tych związanych z kontaktem z środkami chemicznymi wchodzącymi w reakcję z materiałem
- b) przeznaczone do wykonywania prac bieżących w czasie otwarcia obiektu i miejscach ruchu klienta, wymagających kontaktu z klientem.

2) Ubrania robocze służb sprzątających powinny być zawsze czyste, schludne, prane i czyszczone na bieżąco. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji proponowanych uniformów.

3. Warunki dotyczące liczby personelu

- 1) Wykonawca zapewnia stałą liczbę personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 4 ust.1 pkt. 11 i 12 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ilość pracowników, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 12 i 13 zdolnych do świadczenia pracy, także i w weekendy.
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć imienny stan osobowy służb sprzątających.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za każdy kolejny dzień powyżej kolejnych 3 dni absencji pracownika w przypadku braku zastępstwa pracownika. Przy czym ww. czas absencji rozumiany jest jako następujący kolejno dzień po dniu nieobecności pracownika w pracy. Wysokość obniżenia wynagrodzenia miesięcznego zostanie obliczona w następujący sposób:

Obniżenie wynagrodzenia = (wynagrodzenie całkowite za dany m-c / ilość dni danego m-ca / 22) x łączna ilość dni absencji pracowników za dany miesiąc kalendarzowy powyżej 3 dni (22 osób- zgodnie z umową wymagana ilość osób).

4. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy pomieszczenia do mycia, przebrania się pracowników, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie tam przechowywane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczeń wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym nie pogorszonym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym wszelkie koszty finansowe z tytułu szkód wyrządzonych przez pracowników, zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
7. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia szkody w przypadku odmowy udziału Wykonawcy w pracach komisji. Niedotrzymanie terminu 14 dni dotyczącego usunięcia szkody upoważnia Zamawiającego do wykonania napraw na koszt wykonawcy i ma prawo obniżyć wynagrodzenie o koszt wykonanych napraw.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC i zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z wiązanej z Przedmiotem Zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 PLN i przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utrzymywanie ważności takiej polisy, tak aby cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia był objęty ważną polisą ubezpieczenia OC z sumą ubezpieczenia.
9. W czasie przerwy w funkcjonowaniu części obiektu, w tym w wyniku konieczności wykonania prac remontowych, zdarzeń losowych (epidemii), Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia ilości osób wykonujących usługi utrzymania czystości co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia za wykonanie usługi. O konieczności ograniczenia wykonywania usług Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

10. Obowiązek Wykonawcy w zakresie przedstawiania Zamawiającemu dokumentów dotyczących utrzymywania ważności polisy OC, o której mowa w ust. 8 dotyczy sytuacji:

- 1)** zmniejszenia sumy ubezpieczenia polisy OC o wysokość wypłaconego odszkodowania - Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od wypłaty odszkodowania w ramach polisy dokument uzupełnienia sumy ubezpieczenia, tak, aby w całym okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia suma ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 300.000,00 PLN jak również
- 2)** wygaśnięcia terminu ważności polisy OC w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia – Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo w terminie 7 dni przed wygaśnięciem terminu ważności poprzedniej polisy do przedłożenia Zamawiającemu nowej/ przedłużonej polisy z terminem ważności na dalszy okres objęty realizacją Przedmiotu Zamówienia, tak aby cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia był objęty ważną polisą OC w zakresie działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy jest

2. Przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy są:

1) Koordynator tel.

przy czym za działania na terenie obiektu oraz do podpisywania protokołów odbiorów jak również za kontakty z administracją obiektu w imieniu Wykonawcy odpowiedzialni są brygadziści:

..... tel.....

..... tel.....

..... tel.....

§ 6**Termin rozpoczęcia i wykonania**

Okres realizacji zamówienia: od 14.08.2020 r. do 31.01.2021 r.

§ 7**Płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej za dany m-c kalendarzowy na podstawie protokołu odbioru, zgodnie z §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, przy czym płatności za usługi określone w § 8 ust. 2 płatne będą w równych kwotach miesięcznych w wys. 1/6 sumy kwot płatne każdorazowo po wykonaniu usługi, potwierdzonej protokołem odbioru na koniec miesiąca, w którym usługę wykonano.
2. Nie przedłożenie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy skutkować będzie nie wypłaceniem wynagrodzenia do czasu przedłożenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy i wyłącza się w ww. zakresie przepis art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego czy też przepisy ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
3. Wykonawca wystawia fakturę VAT z datą uzyskania akceptacji protokołu o którym mowa w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z wystawionej faktury VAT, w terminiedni od jej otrzymania od Wykonawcy.

§ 8**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy oraz Załącznikach 2 i 3 tj. „Usługi utrzymania czystości w obiektach obiektu SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie,
Zamawiający zapłaci:

łącznie kwotę netto PLN,

słownie:

plus podatek VAT 23% w kwocie PLN

słownie:.....

co **stanowi kwotę brutto PLN,**

słownie:

Kwota ofertowa brutto, obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami, opłatami oraz wartością niezbędnych materiałów (środków czystości) i usług do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2. Na kwotę wskazaną w pkt. 1 składają się kwoty z tyt. wykonanych usług tj.:

A. z tyt. wykonywanych usług codziennie

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

B. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w tygodniu

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

C. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w miesiącu

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

D. z tyt. wykonywanych usług według potrzeb

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

E. Mycie przeszkleń

- z tyt. jednorazowego wykonania usługi mycia przeszkleń zewnętrznych:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokościPLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

F. Striperowanie i polimeryzacja

- z tyt. wykonania usługi stripierowania i polimeryzacji:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

G. Doczyszczanie i konserwacja środkiem antypoślizgowym w trakcie umowy

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokościPLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

H. Dodatkowe usługi sprzątania – 100 godz.

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1h wykonania usługi

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

3. W czasie przerwy w funkcjonowaniu części obiektu, wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, ulegnie obniżeniu o równowartość usług niewykonywanych w tym czasie obliczoną zgodnie z zapisami § 3 pkt. ust. 4 .
4. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, jest dopuszczalna tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wszystkie kwoty netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, w tym również zmianom z tytułu inflacji bądź zmiany podatku VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy:
 - a) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. D - H, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m² powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi.
 - b) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. A - C związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy o którym mowa powyżej i okolicznościach wskazanych w ust.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne:

- 1) Dla usług wykonywanych codziennie** - w przypadku powtarzającego się 3 (trzy razy) w okresie danego miesiąca kalendarzowego stwierdzenia niewykonywania lub nie właściwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 500,00zł wartości brutto wadliwie wykonanej bądź niewykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 2) Dla usług wykonywanych raz w tygodniu** - w przypadku powtarzającego się 2 (dwa razy) w ciągu danego miesiąca kalendarzowego stwierdzenia niewykonywania lub nie właściwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 500,00zł wartości brutto wadliwie wykonanej bądź niewykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 3) Dla usług wykonywanych raz w miesiącu** - w przypadku każdorazowego stwierdzenia w danym miesiącu kalendarzowym niewykonywania lub wadliwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 500,00zł wartości brutto niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4) Dla usług wykonywanych według potrzeb** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 100,00zł wartości brutto i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 5) Dla usług mycia przeszkleń zewnętrznych, okien dachowych oraz zwieńczeń włączów dachowych** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 500.00zł wartości brutto i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 6) **Dla usług striperowania i polimeryzacji** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 500,00zł wartości brutto może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) W przypadku każdorazowego stwierdzenia wykonania usług przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, z wyłączeniem § 9 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 umowy, Zamawiający obciąży karą w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy. Kary umowne podlegają zsumowaniu. Łączna wysokość kary umownej naliczona w danym miesiącu nie może przekroczyć 50 % wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) w przypadku stwierdzenia trzech przypadków braku zastępstwa pracownika na okoliczność absencji w ciągu danego miesiąca, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy..
- 9) w sytuacji stwierdzenia trzech przypadków nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, potwierdzonych w formie pisemnej, Zamawiający zastrzega możliwość jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kar umownych w wysokości 20%, od wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §8 ust.1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) w sytuacji stwierdzenia 1 (jednego) przypadku rażąco nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy dotyczącej niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług, w szczególności w obrębie szeroko rozumianej strefy basenowej (przebieralnie, szatnie, natryski, hala basenowa, baseny zewnętrzne) potwierdzonego w formie protokołu, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100% wartości wadliwie wykonanej usługi obliczonej zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy i zleci wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami, wynikającymi z następstw wadliwie wykonanej usługi, nałożonej na Zamawiającego przez właściwe organy.
- 11) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, poza okolicznością przewidzianą w pkt 10, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
- 12) w sytuacji stwierdzenia braku minimalnej ilości osób na stanowiskach Zamawiający

naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł / osobę za każdy przypadek naruszenia Umowy.

- 13) Kary umowne podlegają zsumowaniu zaś łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % miesięcznego wynagrodzenia za wyjątkiem kary z tytułu odstąpienia od Umowy.

§ 10

Przejęcie pracowników

Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pracowników „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. działu sprzątającego, w trybie art. 23¹ KP. Prawa i obowiązki przejmowanych pracowników muszą być takie same u nowego pracodawcy jakie obowiązywały u dotychczasowego pracodawcy. Szczegółowe informacje o pracownikach zawiera załącznik nr 6 do umowy.

§ 11

Dzierżawa urządzeń

Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy urządzenia w celu realizacji zamówienia na okres od 14.08.2020 roku do 31.01.2021 roku.

Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania dzierżawionego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania przy zachowaniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarnych tylko i wyłącznie na terenie „SOLPARK KLESZCZÓW”.

1. Wykonawca nie będzie udostępniał przedmiotu dzierżawy osobom bądź firmom trzecim oraz zobowiązuje się nie przenosić sprzętu poza obiekty Solparku.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do dokonania na własny koszt przeglądów serwisowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów napraw w okresie trwania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użytkowania urządzenia, zaniechania dokonywania przeglądów serwisowych lub napraw Zamawiający wypowie umowę wykonawcy z realizacją natychmiastową. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia

Wykonawcy z obowiązku realizacji postanowień umowy w zakresie utrzymania czystości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu sprzętu sprawnego technicznie potwierdzonego protokołem przekazania.
6. Przed zwrotem urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania gruntownego przeglądu serwisowego celem usunięcia wszelkich usterek i uszkodzeń potwierdzony protokołem serwisowym.
7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia innego urządzenia, sprawnego o tych samych parametrach. W przypadku braku urządzenia zastępczego Zamawiający dokona zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach na koszt Wykonawcy.
8. Wykaz urządzeń zawarty jest w Załączniku nr 5
9. Za dzierżawę sprzętu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy Zamawiającemu przysługuje kwota 2.500,00 zł/mc netto.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

3. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega zmiany w treści umowy wynikającą ze zmian legislacyjnych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w przypadku zmniejszenia wielkości środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Przedmiotu Zamówienia a także zmiany wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego a także innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania i zawierania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku zamknięcia obiektu/części obiektu wynikających z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź w przypadku konieczności usunięcia awarii.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy:
 - a) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. D - H, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m² powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi.
 - b) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. A - C związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy, o których mowa powyżej z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

7. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonywania części usług o których mowa w § 1 umowy w przypadku konieczności wykonania niezbędnego remontu obiektów Zamawiającego lub ich części. O konieczności ograniczenia wykonywania usług Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonywania usług o których mowa w § 1 umowy w przypadku konieczności zamknięcia obiektów Zamawiającego lub

ich części spowodowanych nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi, epidemiologicznymi itc.

9. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
10. W przypadku ograniczenia zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solpark Kleszczów Sp. z o.o.; ul. Sportowa 8; 97-410 Kleszczów
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@kompleks-solpark.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZPU/7/2020 na Usługę utrzymania czystości w obiektach „SOLPARK KLESZCZÓW” sp. z o.o. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; 4 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 1 do umowy

REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

..... data

/ pieczęć jednostki organizacyjnej/

Dotyczy : umowy nr z dnia.....

Zgłaszam nienależyte wykonanie sprzątania na obiekcie / odcinku :

.....

Opis :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przyjmujący zgłoszenie
ze strony Wykonawcy:

Zgłaszający usterkę
ze strony Zamawiającego:

.....

.....

UWAGI :

W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypełnienia rejestru w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Rejestr zostanie przesłany do siedziby

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

1) Zamawiający – „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.

2) Wykonawca –

1. Usługi wykonywane codziennie:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

2. Usługi wykonywane raz w tygodniu:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

3. Usługi wykonywane raz w miesiącu:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

4. Usługi wykonywane według potrzeb

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

5. Usługi mycia przeszkleń zewnętrznych

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

6. Usługi striperowania i polimeryzacji powierzchni podłogowych

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

7. Usługi olejowania podłóg drewnianych

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

.....

.....

W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypełnienia protokołu w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Protokół zostanie przesłany do siedziby Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

WYKAZ OSÓB

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Lp.	Imię i nazwisko/nazwa	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1		Koordinator		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca dysponował min. 22 osobami

W czasie wykonywania usług określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ, Wykonawca zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów, chemii, dostawy i naprawy sprzętu i inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia.

Wykonawca wymaga, aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 2 lata doświadczenia w nadzorze nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia razem z wykazem osób:

1. Potwierdzenia zawarcia wymaganej liczby umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia.
2. Certyfikat lub zaświadczenie o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej dla min. 2 osób.
3. Certyfikat lub zaświadczenie wydane przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji z użyciem ozonu dla min. 1 osoby.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 5 osób.

Załącznik należy przedłożyć w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do umowy

.....
miejsowość, data

.....
 Pieczęć nagłówkowa

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU I FRONTU ROBÓT

W dniuna terenie obiektów SOLPARK KLESZCZÓW zlokalizowanych przy ul. Sportowa 8 oraz Hotelu SOLPARK zlokalizowanego przy ul. Sportowej 3 doszło do wizji lokalnej w czasie, której wykazano następujące uszkodzenia ścian, podłóg, elementów wyposażenia.

Lp.	Pomieszczenie	Dokładna lokalizacja	Opis uszkodzenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5

CRZPU/7/2020

.....
Pieczęć nagłówkowa.....
miejscowość, data

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa rodzajowa	Ilość szt
1	KOM/NC/2017/004503	WÓZEK SERWISOWY GRENN 150	5
2	KOM/NC/2018/004581	MYJKA RĘCZNA CLENO SPEED	5
3	KOM/NC/2017/004507	ODKURZACZ TASKI VENTO 8	4
4	KOM/NC/2017/004505	WÓZEK NA POŚCIEL BRUDNĄ	2
5	KOM/NC/2017/004504	WÓZEK SERWISOWY GRENN 150	5
6	KOM/NC/2017/004500	PRALKA SAMSUNG WW60J3283LW	1
7	KOM/ST/2018/00000012	PRALNICOWIRÓWKA UY-180 E	1
8	KOM/ST/2018/00000013	SUSZARKA BĘBNOWA UU-035 E	1
9	KOM/NC/2018/004582	MYJKA RĘCZNA CLENO SPEED	1
10	KOM/NC/2019/004633	PRALKA BOSCH WAN2826EPAL	1
11	KOM/ST/2018/00000004	PRASOWNICA WALCOWA G-1800/325E	1
12	KOM/NC/2017/004532	PAROWNICA DO UBRAŃ	1
13	KOM/NC/2017/004543	PRALKA SAMSUNG WW90J5346MW	1
14	KOM/NC/2018/004605	GENERATOR PARY BOSCH TDS 4040	1
15	KOM/NC/2017/004509	WIELOFUNKCYJNY GENERATOR OZONU	2
16	KOM/NC/2017/004511	ODKURZACZ SUCHO-MOKRO DAKOTA	1
17	KOM/NC/2019/004638	PRALKA RSG 724 JW PL	1
18	KOM/ST/2018/00000009	MYJKA RĘCZNA WYSOKOŚCIOWA	1
19	KOM/ST/2020/00000001	MYJKA KRANZLE UADRO 599 TST	1
20	KOM/NC/2017/004510	ODKURZACZ SUCHO-MOKRO UFO WET	1
21	KOM/NC/2017/004506	ODKURZACZ PLECAKOWY TASKI DORSALINO	1
22	KOM/NC/2018/004549	URZĄDZENIE MYJĄCO ZBIERAJĄCE	1
23	KOM/NC/2018/004550	URZĄDZENIE MYJĄCO ZBIERAJĄCE	1
24	KOM/ST/2017/00000007	MASZYNA TASKI ERGODISC 165	1
25	KOM/ST/2017/00000008	WYTWORNICA PIANY-TASKI GENERATOR 230	1
26	KOM/ST/2017/00000009	MASZYNA JEŹDŻĄCA TASKI SWING 2100	1
27	KOM/ST/2017/00000010	MASZYNA TASKI ERGODISC OMNI	1
28	KOM/ST/2017/00000011	MASZYNA DO MYCIA PRZESZKLEŃ	1
29	KOM/ST/2017/00000012	ODKURZACZ WODNY DOLPHIN WAVE	1
30	KOM/NC/2018/004601	ODKURZACZ TASKI VACUMAT 22	2
31	KOM/ST/2019/00000011	ODKURZACZ BASEN/DOLPHIN	1
32	KOM/NC/2017/004501	ODKURZACZ LAVA/PIORACY	1
33	KOM/NC/2017/004508	ODKURZACZ TASKI VENTO 15S EURO	1
34	KOM/NC/2017/004502	WÓZEK NA POŚCIEL CZYSTĄ	2
35	KOM/ST/2017/00000013	MYJKA KRANZLE QUADRO	1

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA

Nazwa urządzenia	
Nr urządzenia (Rodzaj/Nr seryjny)	
Przekazujący	„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
Odbiorca	
Uwagi dotyczące stanu urządzenia w dniu przekazania	

.....
Przekazujący

.....
Odbierający

Załącznik nr 6 do umowy

CRZPU/7/2020

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

INFORMACJA O PRACOWNIKACH SPÓŁKI „SOLPARK KLESZCZÓW”

Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pracowników „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o. w trybie art. 23¹ KP w ilości 20 słownie (dwudziestu) pracowników* na cały okres trwania umowy. Prawa i obowiązki w stosunku do przejmowanych pracowników muszą być takie same u nowego pracodawcy jak obowiązywały u dotychczasowego pracodawcy.

Łączne wynagrodzenie miesięczne przejmowanych pracowników:

- brutto - 64 451,00zł
- netto – 53 700,00zł
- umowy są zawarte na czas:
 - określony w ilości 12 słownie: dwanaście (do dnia 15.08.2020r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 18.10.2020r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 31.01.2021r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 17.06.2021r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 13.11.2021r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 13.07.2021r)
 - określony w ilości 2 słownie: dwie (do dnia 28.02.2022r)
 - określony w ilości 1 słownie: jedna (do dnia 03.04.2022r)

*pracownicy „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., którzy wyrażą zgodę na przejęcie