

NR SPRAWY: CRZPU/4/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH
„SOLPARK KLESZCZÓW” SP. Z O.O., PRZY
UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3
W KLESZCZOWIE.

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty wydane w przepisach na podstawie art. 11 ust.8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) według procedury dla wartości przedmiotu zamówienia poniżej progów unijnych.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. KODY CPV
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH
6. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH
7. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
8. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ
9. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
11. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- 12 -19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
21. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ
22. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
24. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
26. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
27. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT
28. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ
29. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOKONYWANYCH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
30. ZAWARCIE UMOWY
31. WARUNKI ZMIANY UMOWY
32. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM
33. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ
 - ZAŁĄCZNIK NR 1
 - ZAŁĄCZNIK NR 2
 - ZAŁĄCZNIK NR 3
 - ZAŁĄCZNIK NR 4
 - ZAŁĄCZNIK NR 5
 - ZAŁĄCZNIK NR 6
 - ZAŁĄCZNIK NR 7
 - ZAŁĄCZNIK NR 8
 - ZAŁĄCZNIK NR 9
 - ZAŁĄCZNIK NR 10
 - ZAŁĄCZNIK NR 11
 - ZAŁĄCZNIK NR 12

1. Nazwa i adres Zamawiającego

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o.,

97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

NIP: 769-218-02-39

REGON:100686253

Adres poczty elektronicznej, strony internetowej i numery telefonów Zamawiającego:

biuro@kompleks-solpark.pl; tel. 044 731 65 00

fax: **044 731 65 20**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Kod CPV:

90910000-9 USŁUGI SPRZĄTANIA

90911200-8 USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW

90919000-2 USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR I SZKÓŁ ORAZ CZYSZCZENIE URZĄDZEŃ BIUROWYCH

90911300-9 USŁUGI CZYSZCZENIA OKIEN

98310000-9 USŁUGI PRANIA I CZYSZCZENIA NA SUCHO

4. Opis Przedmiotu Zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Utrzymania Czystości w Obiektach „Solpark Kleszczów” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) **załącznik nr 2 do SIWZ** – częstotliwość wykonywania usług
- 2) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wyszczególnienie poszczególnych czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach
- 3) **załącznik nr 4 do SIWZ** – harmonogram pracy

4.3. W skład kompleksu wchodzi następujące obiekty:

obiekt przy ul. Sportowej 8

- 1) część ogólna kompleksu – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy; na poziomie -1: kręgielnia, sala bilardowa; na poziomie +1; pizzeria

- 2) część basenowa – basen sportowy o dł. 25m, basen rekreacyjny ze zjeżdżalnią wodną, dziką rzeką, brodzikiem, basen dla dzieci, jacuzzi, basen zewnętrzny z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do odnowy biologicznej, sauny suche i mokre, grota solna, kriokapsuła oraz sala ćwiczeń, salon masażu, solarium
- 3) hala sportowa, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu, sale fitness, siłownia, widownia na piętrze
- 4) gimnazjum na 200 osób – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 5) liceum na 200 osób - sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 6) centrum kultury – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno techniczne, restauracja z zapleczem
- 7) internat – 24 pokoje dwuosobowe oraz 4 pomieszczenia pomocnicze (świetlica, izolatka, biuro administracji, pokój wychowawczy)
- 8) pokoje noclegowe – 14 pokoi dwuosobowych
- 9) łącznik pomiędzy częścią sportową a dydaktyczną z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami biurowymi i technicznymi.

Obiekt przy ul. Sportowej 3

- 1) poziom „-1” – pomieszczenia pralni i komunikacja
- 2) poziom „0” – pokoje hotelowe wraz z przedsionkami i łazienkami, komunikacja, biuro recepcji, hol recepcji, pomieszczenia biurowe , sala konferencyjna, klatka schodowa
- 3) poziom „+1” część nowa – pokoje hotelowe, magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pomieszczenia pomocnicze , hol, klatka schodowa, komunikacja
- 4) poziom „+1” część stara – pokoje hotelowe z przedsionkami i łazienkami, klatki schodowe i komunikacja

4.4. Usługi sprzątania obejmują prace związane z usługą utrzymania czystości w obiekcie wraz z wartością niezbędną do wykonania ww. usług materiałów i środków czystości. Materiały i środki używane do sprzątania muszą być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dopuszczone do stosowania w tego typu obiektach (muszą posiadać karty charakterystyki substancji, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie),

jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

4.5. Harmonogram sprzątanania (załącznik nr 4 do SIWZ) – sprzątananie obiektu będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu dla części basenowej oraz obiektów hotelowych i w dni robocze dla pozostałych części kompleksu z uwzględnieniem sezonowości (rok szkolny, wakacje, ferie) odpowiednio do treści **załączników nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**.

4.6. Sprzątananie zasadnicze dla poszczególnych części obiektów przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie będzie odbywało się bezpośrednio przed otwarciem poszczególnych części obiektów i/lub w sposób bezkolizyjny w trakcie ich funkcjonowania. Sprzątananie oraz usługi prania będą odbywały się zgodnie z harmonogramem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**

4.7. Wykonawca zapewni wszystkie środki oraz sprzęt i narzędzia konieczne do należytego wykonania usługi. Dostarczone środki muszą posiadać stosowne atesty wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów PZH lub równoważne, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie.

4.8. Ustala się, iż środki chemiczne stosowane w obiekcie w celu utrzymania czystości, dezynfekcji oraz prania tkanin powinny posiadać następujące parametry:

- 1) środki do mycia codziennego maszynowego podłóg** – nie gorsze niż produkty klasy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła lub polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7.
- 2) codzienne mycie ręczne** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Elfix, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła ani polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7 na bazie alkoholu.
- 3) mycie gruntowne** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Lakma, Ecolab, Diversey lub równoważnej.: o pH odpowiednim dla rodzaju podłogi nie wchodzącym w interakcje z podłożem
- 4) mycie sanitariatów** - nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversey Lakma, Ecolab, Buzil lub równoważne tj.: o pH odpowiednim do rodzaju podłoża usuwającym osady z mydła i kamienia
- 5) utrzymanie czystości powierzchni drewnianych** (środki z dodatkiem olejów lub wosków) ze względu na zachowanie gwarancji wykonawcy podłogi, Zamawiający zgodnie z wytycznymi producenta dopuszcza jedynie stosowanie preparatów firmy Eukula lub równoważnych. Nie wchodzące w interakcję z podłożem, która powodowała by ich przebarwienie. Właściwości fizykochemiczne zastosowanych preparatów nie mogą powodować zakłóceń pracy obiektów.
- 6) pokrywanie powierzchni powłokami polimerowymi** (preparaty nie gorsze niż klasy Lakma, Ecolab, Diversay lub równoważne) – polimery muszą być łatwo striperowane, nie mogą powodować odkształceń powierzchni ani zmienić ich właściwości użytkowych.

- 7) **pranie wykładzin** - preparaty klasy firmy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty muszą gwarantować doczyszczenie powierzchni i nie mogą powodować odbarwień ani zmieniać właściwości pranych wykładzin.
- 8) **mycie szyb, przeszkleń zewnętrznych, powierzchni szklanych** - preparaty klasy Diversey, Lakma, Elfix, Ecolab lub równoważne tj.: mycie powierzchni szklanych nie może wiązać się z utratą ich przezierności, zmiany właściwości ani powodować uszkodzeń fizycznych. Preparaty muszą być skuteczne zarówno w przypadku mycia szyb zewnętrznych jak usuwania osadów i zabrudzeń wewnątrz budynków.
- 9) **pranie tkanin w pralni i maglowanie** (ubrania robocze i inne, pościele, firany, materiały restauracyjne) – proszki do prania (do koloru i białego), płyny do płukania tkanin, wybielacz, odplamiacz (do białego i do koloru) – środki klasy Ecolab, Diversey Barlon, lub równoważne, spełniające europejskie wymagania ISO 9001 i posiadające atesty PZH.
 - przewidywane zużycie roczne
 - proszek do prania 500 kg
 - krochmal 270 l
 - płyn do płukania – 200 l (koncentraty)
 - wybielacz 200 l

4.9. Wykonawca przekazuje środki utrzymania czystości oraz higieny do pokoi internatowych i aneksów kuchennych takie jak:

- 1) **6 zestawów** – mop, stelaż, kij, wiadro, wyciskacz
- 2) **28 szt.** ściereczek podłogowych, flanelowych
- 3) **40 l** uniwersalnego płynu do mycia powierzchni zmywalnych – w opakowaniach litrowych
- 4) **20 l** płynów do mycia okien i przeszkleń w butelkach z rozpylaczem
- 5) **170 opakowań** worków na śmieci o pojemności 30 l (1 op. – 30 szt.)

Wykonawca dostarczy ww. środki w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.

4.10. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, ppoż, BHP, przepisów wewnętrznych „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. oraz innych dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi, winny posiadać wymagane atesty np. PZH lub równoważne, muszą być zgodne z przepisami BHP i p.pož. oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, proszki do prania, płyny do płukania tkanin, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze, worki na śmieci itp.) muszą być wysokiej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu:

- 1) **mydło** - min 10% substancji mydlących, zapach do ustalenia przed podpisaniem umowy

- 2) **papier toaletowy** – min dwuwarstwowy, biały min 75%, gramatura 32g/m²
- 3) **ręczniki ZZ** – białe min 75%, gramatura 38g/m²
- 4) **odświeżacze zapachowe powietrza** (w aerozolu, szyftach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych typu Freshmatic max, znajdujących się w obiektach) o nucie zapachowej ustalonej z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- 5) **wysokiej jakości proszki do prania** (odrębnie „do koloru” i odrębnie „do białego”) oraz płyny do płukania tkanin, krochmal, wybielacze i odplamiacze do tkanin – zgodnie z pkt. 4.8. ppkt. 9) SIWZ
- 6) **jednorazowe obuwie ochronne oraz jednorazowe reklamówki** na obuwie w ilości:
 - a. jednorazowe obuwie ochronne: przewidywane zużycie roczne: 8750 szt.
 - b. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 30x55: prognozowane zużycie roczne 58.500 szt.
 - c. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 20x45: prognozowane zużycie roczne 55.000 szt.

4.11. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do pisemnej akceptacji – wykaz stosowanych środków czystości oraz higieny wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, iż spełniają one wymagania w zakresie ich zastosowania do odpowiednich nawierzchni znajdujących się w obiektach oraz że mają właściwe parametry, co jednocześnie stanowi warunek uzyskania akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do przedłożenia innej, właściwej propozycji ww. środków, spełniających warunki umowy pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy.

4.12. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu – codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – do godz. 15:00.

4.13. Wykonawca zapewni:

- 1) środki czystości, dezynfekcji, zapachowe, (do podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów, mebli, plastików, umywalek, misek sedesowych, pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, obić welurowych foteli, czyszczenia tkaniny obiciowej stołów do gry w bilarda, preparaty do konserwacji obić skórzanych, preparaty polimerowe do posadzek syntetycznych, środki do olejowania podłóg drewnianych oraz stripery,) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci), jednorazowe obuwie ochronne i jednorazowe reklamówki na obuwie zmienne.

- 2) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, szyftach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych znajdujących się w obiektach typu Freshmatic max)
- 3) środki chemiczne do prania (proszki, płyny do płukania tkanin, odplamiacze, wybielacze i krochmal)
- 4) obsługę pralni znajdującej się w obiekcie przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie
- 5) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietników) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników
- 6) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zamiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp.
- 7) usuwanie wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejek
- 8) sprzątanie pomieszczeń podlegających specjalnej ochronie („serwerownia”, magazynki sprzętu elektronicznego, pomieszczenia technologiczne) w czasie godzin pracy i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego
- 9) niezbędną obsadę osobową związaną z wymianami grup hotelowych w szczególności weekendowych co wiąże się z koniecznością posprzątania większej ilości pokoi w krótkim czasie (wymiana grup pobytowych)

4.14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisy prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych.

4.15. Zamawiający wymaga aby 12 osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (odpowiedzialnych za strategiczne dla Zamawiającego punkty, tj. Internat, Gimnazjum, Liceum, Hotel i Część basenowa) zatrudnionych było na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż termin wykonania zamówienia.

4.16. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić listę osób, które będą uczestniczyły w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z aktualnymi książeczkami zdrowia, (jeśli są wymagane), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oczekuje, aby Wykonawca dysponował min. 25 osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zapewniając tym samym ciągłą obsługę obiektów – zgodnie z harmonogramem pracy (załącznik nr 4 do SIWZ) – pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust.1 umowy.

Wraz z listą osób, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- a) Potwierdzenia zawarcia 12 umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia.
- b) Certyfikatu lub zaświadczenia o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej wydanym przez producenta materiałów dezynfekujących dla min. 2 osób.
- c) Certyfikatu lub zaświadczenia wydanego przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji powietrza z użyciem ozonu dla min. 2 osób.
- d) Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 10 osób w tym min. dla 2 mężczyzn.

4.17. Wykonawca wykaże posiadanie urządzeń technicznych – sprzętu mechanicznego w celu realizacji zamówienia na stałe przeznaczonego na potrzeby obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. (do czyszczenia każdego rodzaju podłóg) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, posiadających deklarację zgodności: certyfikat CE – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

4.18. Zamawiający użyczy nieodpłatnie Wykonawcy sprzęt w postaci odkurzacza dna basenowego DELPHIN DYNAMIC PRO X, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w ramach użyczenia na własny koszt i odpowiedzialność do właściwej eksploatacji urządzenia w tym także wykonywania serwisu – dwa razy w roku (po 5 i 11 miesiącach od podpisania umowy) i przekaze protokoły potwierdzające wykonanie serwisu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego czyszczenia i wymiany filtrów oraz dokonywania wszelkich napraw. Sprzęt zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Szczegółowe warunki użyczenia zostaną określone w odrębnej umowie użyczenia (załącznik nr 6 do SIWZ)

4.19. W czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ, Wykonawca wyznaczy spośród personelu – osoby nadzorujące – brygadzystów, które będą na terenie obiektu – codziennie, w przedziale czasu pracy służb sprzątających na terenie obiektu.

4.20. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonania prac muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy za wyjątkiem realizacji usług zleconych pisemnie przez Zamawiającego – w szczególności określone w zał. nr 2 do SIWZ pkt. X. i XI w porozumieniu z Zamawiającym.

4.21. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego środkach czystości i higieny muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

7. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

10. Termin realizacji zamówienia

od 16.08.2015 r. do 15.08.2016 r.

<h2><u>11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.</u></h2>

11.1 Zamawiający dokona zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyboru spośród Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

11.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1) Zamawiający dokona oceny tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załączonego do oferty - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

11.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

- 1) Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencji). **Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na utrzymaniu czystości budynków.** Wykonawcy są zobowiązani udokumentować wykonanie lub wykonywanie **min. 2 głównych usług** sprzątnia budynków o wartości **min. 600.000,00 zł netto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 9 do SIWZ.**

11.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ, zapewni

stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów chemii, dostawy i naprawy sprzętu oraz inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz ze wskazaniem takiej osoby wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą. – **załącznik nr 8 do SIWZ**. Wykonawca wymaga, aby osoba koordynująca i odpowiedzialna za realizację zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia na stanowiskach związanych z nadzorem nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**:

- 1) *maszyny dyskowe – szorowarki do czyszczenia powierzchni poziomych – 2 szt.*
- 2) *urządzenia szorujące – zbierające o zasilaniu akumulatorowym z trakcją o nacisku szczotek min. 20 kg – min. 2 szt.*
- 3) *agregat do dezynfekcji parą – 1 szt.*
- 4) *urządzenie do ozonowania powietrza – 2 szt.*
- 5) *odkurzacz plecakowy – 1 szt.*
- 6) *odkurzacze profesjonalne – 6 szt.*
- 7) *odkurzacze sucho-mokro – 2 szt.*
- 8) *profesjonalne wózki serwisowe – 10 szt.*
- 9) *profesjonalne urządzenie do mycia przeszkleń elewacji – 1 szt.*
- 10) *urządzenie do mycia wysokociśnieniowego min. 130 bar z podajnikiem detergentu oraz 60 metrowy wąż zasilający – 1 szt.*
- 11) *drabina do prac na wysokości (min. 7 metrów) posiadająca atesty i dopuszczenia wymagane przepisami prawa – 1 szt.*
- 12) *rusztowanie przenośne lub podest roboczy zapewniający prace na wysokości 12 metrów – 1 szt.*
- 13) *zestaw rur i szczotek do odkurzacza umożliwiających czyszczenie sufitów podwieszanych typ: Armstrong – 1 kpl.*
- 14) *kliny gumowe do blokowania drzwi – 40 szt.*

Podane wyżej ilości sprzętu – to wymagania minimalne Zamawiającego w tym zakresie.

11.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 1) Warunek ten zostanie uznany, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej **300.000,00- zł netto** (słownie: trzysta tysięcy złotych),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 11.1.1. – 11.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

11.1.A Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków z pkt. 11.1 polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26. ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami zdolnymi do realizacji zamówienia a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

11.1.B Jeżeli z określonych powodów Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.1.C Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 300.000,00 tys. zł netto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

11.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.2.A Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, tj. spośród Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.15.184.), złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Mając na uwadze powyższe Wykonawcy, należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(Dz.U.15.184.)**, przedkładają podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 11** do SIWZ zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 11. 2 musi spełniać każdy z konsorcjantów samodzielnie.

- 11.2.1** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 10 do SIWZ**
- 11.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.5** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.6** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.7** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia Warunków wymaganych od Wykonawcy, zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje załączone w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

12.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ (oryginał).**

12.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca wykonał lub wykonuje min. 2 główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom - stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł –wartość zamówienia netto każda oraz z **załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie wg załącznika nr 9 do SIWZ. Pod pojęciem głównej usługi Zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonywaniu „usługi sprzątania budynków”.**

12.3. Wskazanie osoby koordynującej i odpowiedzialnej za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów chemii, dostawy i naprawy sprzętu oraz inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – (załącznik nr 8 do SIWZ**). Wykonawca wymaga, aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia w nadzorze nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.**

12.4 Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – (załącznik nr 5 do SIWZ**)**

12.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 netto PLN.

12.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 10 do SIWZ.**

12.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.8. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

Jeśli Wykonawca przedłoży ww. dokument i nie wykreśli w Formularzu Ofertowym pkt. 7A, Zamawiający potraktuje powyższe jako oczywistą omyłkę pisarską Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument (12.13) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

13. *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 12.6 – 12.13.*

14. *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

15. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. :

12.7, 12.9, 12.10 i 12.12 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

16. A. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.11 i 12.13 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 16 lit. a i c oraz pkt. 16 A powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 16 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

19.1. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm lub spółka cywilna): Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z wymienieniem nazwy, określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania

oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Oświadczenia, formularze i dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach może składać i podpisywać w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub osoby umocowane do działania u Wykonawców wspólnie składających ofertę.

19.2. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do podpisania oferty, jeżeli z dokumentów Wykonawcy nie wynika umocowanie do działania w firmie.

WAŻNE!

Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem oraz powinny wskazywać postępowanie, którego dotyczą.

20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

20.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie (e-mail) lub faksem na numer/adres mailowy podany w ofercie. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa również dokumenty dotyczące wyrażenia zgody na poprawienie omyłek (nie dotyczy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych).** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu / adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Nr faksu Zamawiającego: 44 731 65 20

e-mail: **biuro@kompleks-solpark.pl**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Grzegorz Garbaciak - tel. 607 316 037.

w sprawach formalnych:

Monika Załęska-Kęsy – tel. 607 316 233

20.2. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.solpark.bip.kleszczow.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

21. Informacja dot. wyjaśniania treści SIWZ

- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści na stronie www.solpark.bip.kleszczow.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – art. 38 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku - art. 38 ust. 1b Pzp.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej.
- **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**

22. Termin związania z ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Informacja dotycząca Wadium i Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **15.000,00 PLN**
- 2) Ostateczny termin wniesienia wadium upływa dnia **23.07.2015 r. do godz.11⁰⁰**
- 3) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych (w postaci oryginału dokumentu) lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych (w postaci oryginału dokumentu) – gwarantowane na czas związania z ofertą;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych (w postaci oryginału dokumentu) – gwarantowane na czas związania z ofertą;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.14.1804).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji Wykonawca do oferty załączy 2 egz. gwarancji: ksero gwarancji poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do działania w firmie Wykonawcy oraz oryginał gwarancji. Ksero gwarancji będzie częścią oferty, trwale z ofertą połączoną jako **Załącznik** do SIWZ, natomiast oryginał gwarancji stanowić będzie odrębny dokument, który zostanie niezwłocznie przez Zamawiającego zwrócony Gwarantowi, z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta. Wykonawca wraz z gwarancją załączy **odpis z KRS Gwaranta** – firmy udzielającej gwarancji na potwierdzenie, że osoby, które złożyły podpisy na dokumencie gwarancji są umocowane do działania w firmie Gwaranta, ewentualnie z załączeniem niezbędnych pełnomocnictw w celu zachowania ciągłości umocowań prawnych. Odpis z KRS Gwaranta i niezbędne pełnomocnictwa należy przedłożyć w 1 egz. i trwale z ofertą połączyć.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

BANK SPÓŁDZIELCZY W KLESZCZOWIE

Nr rachunku: **03 8978 0008 0006 0293 2000 0010**

z zaznaczeniem „**Wadium – CRZPU/ 4 /2015 – Usługa Utrzymania Czystości w obiektach SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie**”.

- 4) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 9).
- 5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. 45 i 46

- **Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

24. Opis przygotowania oferty

24.1 Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony Formularz Oferty **wg załącznika nr 1 do SIWZ**
- b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie **12 i 19 SIWZ oraz dokument wniesienia wadium; dokumenty określone w pkt. 16** w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – **upoważnienie dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii)**;
- d) **Upoważnienie do podpisania oferty**, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

24.2 Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

24.3 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

24.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących bezpośrednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

24.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

24.6 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony wykonawcy, za wyjątkiem dopuszczonych specyfikacją.

24.7 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

24.8 Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- zaleca się, aby oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty,
- każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, nie dopuszcza się stosowania korektora.

24.9 Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

24.10 Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

24.11 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku w formularzu oferty w miejscu do tego przeznaczonym należy wyszczególnić jaką część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

24.12 Kopertę zewnętrzną lub opakowanie zewnętrzne, nieoznakowane nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o.

97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8

Sekretariat, I piętro.

Oferta do postępowania na

„USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH SOLPARK KLESZCZÓW

SP. Z O.O., PRZY UL. SPORTOWEJ 8 ORAZ SPORTOWEJ 3

W KLESZCZOWIE.”

Nie otwierać przed dniem 23.07.2015 r. do godz.: 11:30

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę firmy i adres Wykonawcy.

24.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętych, zapieczetowanych kopertach z napisem określonym w pkt. 24.12

i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. **Należy wyszczególnić na odrębnym piśmie, które również musi znaleźć się w zamkniętej kopercie, jakie dokumenty bądź jakie zapisy w stosunku do wcześniej złożonej oferty ulegają zmianie!!**

- 24.14.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
- 24.15.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty, opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 24.16.** Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 25.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Kleszczowie ul. Sportowa 8 Sekretariat Biura Zarządu, w terminie do dnia **23.07.2015 roku do godz. 11:00**
- 25.2.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 25.3.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **23.07.2015 r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego w Kleszczowie, ul. Sportowa 8 - Sala Klubowa.**
- 25.4.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami. Podczas otwarcia ofert Komisja poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy.
- 25.5** Poufne badanie ofert:
- a. Po publicznym otwarciu ofert komisja przetargowa przystąpi do niejawniej oceny ofert,
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w trybie art. 87 ustawy.
 - c. Na podstawie artykułu 87 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający poprawia pomyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Ofertę odrzuca się, jeżeli Wykonawca nie wyraża zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy).

26 . Sposób obliczania ceny oferty.

- 26.1** Wykonawca określi łączną cenę brutto realizacji zamówienia, obejmującą kwotę netto plus należny podatek VAT, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z pkt. 1 Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 26.1.A** Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
1. Cena za okres od dnia 16.08.2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
 2. Cena za okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 15.08.2016 r. Cena za ww. okres musi uwzględniać postanowienia ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz.U.15.121.

26.2. Kwota netto wskazana w pkt. 1 niniejszego załącznika stanowi sumę:

- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonywania usług codziennie,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonywania usług 1 raz w tygodniu,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonywania usług 1 raz w miesiącu,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. – 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. Wykonywania usług według potrzeb,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonania mycia przeszkleń 3 razy w ww. okresie,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonywania striperowania i polimeryzacji powierzchni podłogowych:
 - 1 raz w ww. okresie,
 - 2 razy w ww. okresie,
- wartości w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. w kwocie netto z tyt. wykonania olejowania podłóg drewnianych raz w ww. okresie.

1.3 Wartość za okres od 16.08.15 r. - 15.08.16 r. musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia dlatego **zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego.**

1.4 Faktury będą wystawiane w cyklu jednomiesięcznym, po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy.

27. Kryteria i sposób dokonania oceny ofert.

27.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C) określona w formularzu ofertowym, załączniku nr 1 pkt. 1 – **90%**

Kryterium 2 – termin płatności (T) – minimalny 14 dni, maksymalny do 30 dni określony w formularzu oferty załącznik nr 1 pkt. 3 – **10%**

27.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

27.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

27.4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C):

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2 – termin płatności (T):

$$T \text{ (min. 14 dni – max. 30 dni)} = \frac{\text{Najkrótszy termin płatności}}{\text{Termin płatności przedstawiony w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „termin płatności” zostanie przyjęty termin 14-dniowy, czyli minimalny zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „termin płatności” zostanie przyjęty termin 30-dniowy, czyli maksymalny zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

27.5. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów:

$$S \text{ (suma punktów)} = C \text{ (cena ofertowa brutto)} + T \text{ (termin płatności przedstawiony w ofercie)}$$

Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

28. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SIWZ

28.1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

28.2. Zamawiający przedłuża termin do składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie dodatkowych zmian.

28.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

29. Informacja o formalnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty

29.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy lub imiona i nazwiska Wykonawców, siedziby, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy lub imiona i nazwiska Wykonawców, siedziby, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy;
- zgodnie z art. 94. ust. 3 Ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.;
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania;
- Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Zawarcie umowy

1) Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie niezwłocznie w formie pisemnej powiadomiony o decyzji Zamawiającego odnośnie rozstrzygnięcia postępowania i zaproszony do podpisania umowy. Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit.a) ustawy Pzp.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 12 do SIWZ.

31 . Warunki zmiany umowy.

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy oraz dopuszcza zmiany treści umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w Solpark-u byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.
- 3) Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych.
- 4) Zamawiający zastrzega zmiany w treści umowy wynikającą ze zmian legislacyjnych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w przypadku zmniejszenia wielkość środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Przedmiotu Zamówienia, a także zmiany wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego a także innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania i zawierania umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje zmiany w umowach w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wnioskujący o podwyższenie wysokości wynagrodzenia z powodów jak powyżej zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- A. Przedłożenia sposobu obliczenia ceny w ofercie z uwzględnieniem sposobu obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy w kontekście ww. należności

oraz

- B. Przedłożenie wyliczenia ceny i obliczenia wynagrodzenia osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy **w kontekście wprowadzonych zmian ww. należności o których mowa w pkt. 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- C. Zamawiający po otrzymaniu powyżej wskazanych informacji z pkt. 2 powyżej, dokona ich sprawdzenia i podejmie decyzję co do ewentualnego podniesienia wysokości wynagrodzenia.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku zamknięcia obiektu/części obiektu wynikających z przyczyn których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź w przypadku konieczności usunięcia awarii.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy:
- a) co do usług opisanych w § 8 pkt. 2 ppkt. 4-7, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m² powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi.
- b) co do usług opisanych w § 8 pkt. 2 ppkt. 1-3 związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 pkt. 4 niniejszej umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy, o których mowa powyżej z 7 –dniowym wyprzedzeniem.

- 8) Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonywania części usług o których mowa w pkt. 4.1 w przypadku konieczności wykonania niezbędnego remontu obiektów Zamawiającego lub ich części. O konieczności ograniczenia wykonywania usług Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 9) Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
- 10) W przypadku ograniczenia zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

32 . Pouczenie o środkach prawnych przysługujących Wykonawcom.

- 32.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 32.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 32.3.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu
- 32.4.** Odwołanie przysługuje jedynie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy
- 32.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzuceniu oferty odwołującego
- 32.6.** Odwołanie wnosi się do prezesa KIO
- 32.7.** Na orzeczenie KIO, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- 32.8.** Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale VI Ustawy Pzp.

33 . Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Częstotliwość wykonywania usług utrzymania czystości

Załącznik nr 3 - Wyszczególnienie poszczególnych czynności

Załącznik nr 4 - Harmonogram pracy/sprzątania

Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu - oświadczenie

Załącznik nr 6 - Wzór umowy dot. użyczenia odkurzacza podwodnego+ załącznik nr 1 do umowy użyczenia.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Wykaz usług

Załącznik nr 10 - Oświadczenie z art. 24 ust.1 i 2a ustawy Pzp

Załącznik nr 11 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 12 - Wzór umowy wraz załącznikami nr 1,2,3,4,5

Specyfikację zatwierdził: Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Dane kontaktowe:

Osoba do kontaktu

Tel.....

Fax.....

E-mail.....

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej specyfikacji odpowiednio do treści Załączników 2, 3 i 4 tj. „Usługa Utrzymania Czystości w obiektach „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie, Zamawiający zapłaci :

łącznie kwotę netto PLN,

słownie:

plus podatek VAT 23% w kwocie PLN

słownie:.....

co **stanowi kwotę brutto PLN,**

słownie:

w tym:

A. łączna kwota netto za okres od dnia 16.08.2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

.....PLN,
słownie:
plus podatek VAT 23% w kwocie PLN
słownie:.....
co **stanowi kwotę brutto** PLN,
słownie:

B. łączna kwota netto za okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 15.08.2016 r. (Cena za ww. okres musi uwzględniać postanowienia ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz.U.15.121.)

C.PLN,
słownie:
plus podatek VAT 23% w kwocie PLN
słownie:.....
co **stanowi kwotę brutto** PLN,
słownie:

Kwota ofertowa brutto, obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami, opłatami oraz wartością niezbędnych materiałów (środków czystości) i usług do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2. Na kwotę wskazaną w pkt. 1 składają się kwoty z tyt. wykonanych usług tj.:

A. z tyt. wykonywanych usług codziennie w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,
słownie:.....
plus VAT w wysokości 23% PLN
co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN
słownie:

z tyt. wykonywanych usług codziennie w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,
słownie:.....
plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową brutto PLN

słownie:

B. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w tygodniu w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową brutto PLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług 1 raz w tygodniu w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową brutto PLN

słownie:

C. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w miesiącu w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową brutto PLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług 1 raz w miesiącu w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową brutto PLN

słownie:

D. z tyt. wykonywanych usług według potrzeby w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług według potrzeby w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

E. Mycie przeszkleń

- z tyt. jednorazowego wykonania usługi mycia przeszkleń zewnętrznych:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- co daje dla 3-krotnego wykonania usługi mycia przeszkleń zewnętrznych
3 razy w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

F. Striperowanie i polimeryzacja

- z tyt. wykonania usługi stripierowania i polimeryzacji:

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

- co zawiera z tyt. wykonywanych usług stripierowania i polimeryzacji 1 raz w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

co zawiera z tyt. wykonywanych usług stripierowania i polimeryzacji 2 razy w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto.....PLN,
słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN
słownie:

cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,
słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN
słownie:

G. Olejowanie podłóg drewnianych

- z tyt. wykonania usługi olejowania podłóg drewnianych 1 raz w okresie trwania umowy:

kwota netto.....PLN,
słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN
słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,
słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN
słownie:

3. Termin płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego dni,
słownie dni (**należy wskazać liczbę dni**).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni.

W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania zawartych w Naszej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Prosimy wpisać nie dotyczy jeśli udostępniają Państwo całość oferty wszystkim użytkownikom postępowania lub wskazać numery stron, które nie mogą zostać udostępnione innym użytkownikom w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.

.....
.....

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty ¹

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

7. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składają niżej wymienieni Wykonawcy występujący jako konsorcjum/spółka cywilna ².

Jako pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających niniejszą ofertę ustanawia się

Powyższe pełnomocnictwo dotyczy reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy².

7A. Oświadczamy, że nie przynależymy / przynależymy² do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.15.184.)

8. Zapłata za faktury wystawione przez Wykonawcę, nastąpi w ciągudni, od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

9. W przypadku wygaśnięcia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia dotychczasowej polisy o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, zobowiązujemy się do podpisania kolejnej polisy stanowiącej jej kontynuację, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „POUFNE” niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

11. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami²

12. Dotyczy podwykonawców²:

Następującą część przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom (opisać krótko tę część i wartość brutto oraz netto tej części 1

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....

Wartość przedmiotu zamówienia zleconego podwykonawcom:

brutto:.....zł, netto:.....zł

***jeżeli wykonawca nie poda żadnej informacji w punkcie 12, zamawiający potraktuje to jako informację, że wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

¹ W tym miejscu Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie dokumenty, jakie załączone zostały do Formularza Oferty.

² Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
miejsowość, data

**Częstotliwość wykonania usług obowiązujących przy sprzątnięciu
„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
przy ul. Sportowej 8 oraz przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie**

Obiekt przy ul. Sportowej 8

I. CZĘŚĆ BASENOWA – B

POZIOM (-1)

B - BASENY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
B -1.03	toaleta / wc	3,23		x			Ce	
B -1.02	warsztat / sterownia	26,15		x			Ce	
B -1.12	podbasenie	1551,60			x		Zy	
	razem	1580,98		29,38	1551,60			

POZIOM (0)

B - BASENY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
B 0.01	nadzór / ratownicy	12,91		x			Ce	
B 0.02	pokój trenerów	5,18		x			Ce	
B 0.03	pokój trenerów	5,09		x			Ce	
B 0.05	hala pływacka	1699,20	x				Ce	
	razem	1722,38	1699,20	23,18				

POZIOM (0)

Bz - BASEN ZEWNĘTRZNY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
	Plaża kamienna	148,20	x				Kn	Mycie codzienne w okresie 15 maj - 15 września
	Basen rekreacyjny zewnętrzny	112,30	x				m	Mycie codzienne w okresie 15 maj - 15 września oraz mycie dna basenu i obrzeży
	Brodzik dla dzieci 18,8	18,80	x				m	Mycie codzienne w okresie 15 maj - 15 września oraz mycie dna basenu i obrzeży
	razem	279,30	279,30					

POZIOM (+1)

B - BASENY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
B1.01	klatka schodowa	19,23	x				Ce	
B1.02	trybuny na 96m+4.	145,48		x			Li	
	razem	164,71	19,23	145,48				

II. CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO-S

POZIOM (-1)

S - CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
S-1.00	śluza	36,87		x			Zy	
S-1.01	hall / komunikacja	185,20	x				Ce	
S-1.02	klatka schodowa	8,62	x				La	
S-1.03	klatka schodowa	8,62	x				La	
S-1.04	rozdzielnia elektryczna	25,50			x		Zy	po uzgodnieniu
S-1.05	Kręgielnia **	272,26	x				Wy	
S-1.07	śmietnik	5,46					Zy	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S-1.08	klatka schodowa	8,62		x			Kn	
S-1.09	klatka schodowa	8,62		x			Kn	
S-1.10	komunikacja	201,89		x			Zy	
S-1.11	dostawa	7,96					Zy	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej

S-1.12	pom. soc. obsługi technicznej	30,24					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S-1.13	toaleta / wc	13,28					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S-1.14	pom. soc. pracowników Solpark	23,47		x			Ce	
S-1.15	toaleta / wc	7,72		x			Ce	
S-1.16	zaplecze wypożyczalni	16,60		x			Ce	
S-1.17	sklep / wypożyczalnia sprzętu	8,03	x				Ce	
S-1.18	komunikacja	7,35		x			Ce	
S-1.19	wc M	5,93	x				Ce	
S-1.20	toaleta M	3,10	x				Ce	
S-1.21	wc D	5,74	x				Ce	
S-1.22	toaleta D	2,87	x				Ce	
S-1.23	wc DM	3,65	x				Ce	
Razem		840,66	504,02	311,14	25,50			

POZIOM (0)

S - CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
S 0.00	przedsiomek	41,34	x				Ce	
S 0.01	hall / komunikacja	336,20	x				Ce	
S 0.02	klatka schodowa	16,33	x				Kn	
S 0.03	klatka schodowa	16,33	x				Kn	
S 0.04	klatka schodowa	7,14	x				Kn	
S 0.05	klatka schodowa	7,14	x				Li	
S 0.06	rekreacja	232,00	x				Ce	
S 0.08	klatka schodowa	16,33	x				Kn	
S 0.09	klatka schodowa	16,33	x				Kn	
S 0.10	toaleta M	3,51	x				Ce	
S 0.11	wc M	11,55	x				Ce	
S 0.12	toaleta D	3,77	x				Ce	
S 0.13	wc D	11,86	x				Ce	
S 0.14	magazyn	5,49					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S 0.15	wc M	11,55	x				Ce	
S 0.16	wc D	11,86	x				Ce	
S 0.17	magazyn	5,92			x		Ce	
S 0.18	toaleta M	4,08	x				Ce	
S 0.19	toaleta D	4,29	x				Ce	
S 0.20	zaplecze monitoringu	1,75			x		Ce	
S 0.21	Pom. gospodarcze	4,81					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej

S 0.23	szatnia	76,20	x					Wg potrzeb nie rzadziej niż raz dziennie
		835,48						
SDos.5	dźwig osobowy	2,99	x					Ce
SDos.4	dźwig osobowy	2,99	x					Ce
razem		841,46	833,79			7,67		

POZIOM (+1)

S – CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
S 1.01	rekreacja	306,76	x				Ce	
S 1.02	klatka schodowa	10,00	x				Kn	
S 1.03	klatka schodowa	10,00	x				Kn	
S 1.04	klatka schodowa	7,14	x				Kn	
S 1.05	klatka schodowa	7,14	x				Kn	
S 1.06	rekreacja / wypoczynek	214,56	x				Ce	
S 1.08	klatka schodowa	10,00	x				Kn	
S 1.09	klatka schodowa	10,00	x				Kn	
S 1.10	toaleta M	3,51	x				Ce	
S 1.11	wc M	11,55	x				Ce	
S 1.12	toaleta D	3,77	x				Ce	
S 1.13	wc D	11,59	x				Ce	
S 1.14	magazyn	3,42				x	Ce	
S 1.15	wc M	11,55	x				Ce	
S 1.16	wc D	11,59	x				Ce	
S 1.17	magazyn	5,92					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S 1.18	toaleta M	4,08	x				Ce	
S 1.19	toaleta D	4,29	x				Ce	
S 1.20	zaplecze monitoringu	1,75				x	Ce	
S 1.21	pom. gosp.	4,82					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
S 1.22	monitoring	9,90		x			Ce	
Sg1.01	zaplecze ster.jaj	10,83				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Sg1.02	magazyn	3,78				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Sg1.03	zmywalnia	4,66				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Sg1.04	kuchnia	5,73				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Sg1.05	bufet	10,74				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi oraz mycie przeszkleń
Sg1.06	sala konsumpcyjna	65,58				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi oraz mycie przeszkleń
		753,92	637,53	9,90	106,49			

III. SALA SPORTOWA- SG

POZIOM (-1)

		CZĘSTOTLIWOŚĆ						UWAGI
		Pow.	1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SG-1.02	komunikacja	15,90	x				Zy	
SG- 1.04	sala gier	311,23	x				Wy	Codzienne odkurzanie podłogi. Odkurzanie ścian w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Codzienne przecieranie i czyszczenie stołów.
		327,13	327,13					

POZIOM (0)

SG - SALA SPORTOWA

		CZĘSTOTLIWOŚĆ						UWAGI
		Pow.	1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SG0.01	sala klubowa	39,50	x				Li	
SG0.02	komunikacja	35,00	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG0.03	przedsionek	10,50	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG0.04	pokój trenera	19,50		x			Li	
SG0.05	toaleta trenera	2,69		x			Ce	
SG0.06	przebieralnia M	17,85	x				Ce	
SG0.07	toaleta M	4,46	x				Ce	
SG0.08	toaleta M	5,17	x				Ce	
SG0.09	toaleta M	13,82	x				Ce	
SG0.10	toaleta D	4,46	x				Ce	
SG0.11	wc D	5,17	x				Ce	
SG0.12	toaleta D	13,82	x				Ce	
SG0.13	przebieralnia D	17,17	x				Ce	
SG0.14	siłownia	153,39	x				Ma	
SG0.15	komunikacja	116,28	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG0.16	przedsionek ewakuacyjny	10,50				x	Ma	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG0.17	mag. sprzętu sport.	63,23			x		Li	
SG0.18	mag. sprzętu sport.	6,35			x		Li	
SG0.19	mag. sprzętu sport.	24,80			x		Li	
SG0.20	pom.porządkowe	5,27		x			Li	
SG0.21	pokój trenera	8,11		x			Li	
SG0.22	toaleta trenera	2,68		x			Ce	
SG0.23	pokój trenera	8,11		x			Li	
SG0.24	toaleta trenera	2,68		x			Ce	
SG0.26	pom. porządkowe	2,76					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
SG0.28	sala sportowa	1050,79	x				Li	
		1641,30	1487,38	49,04	94,38	10,50		

POZIOM (+1)

SG – SALA SPORTOWA

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SG1.01	sala fitness	39,50	x				Li	
SG1.02	komunikacja	24,77	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG1.03	komunikacja	70,63	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG1.04	pokój trenera	8,54		x			Li	
SG1.05	toaleta trenera	2,55		x			Ce	
SG1.06	przebieralnia M	18,65	x				Ce	
SG1.07	toaleta M	4,47	x				Ce	
SG1.08	toaleta M	5,17	x				Ce	
SG1.09	natryski, toaleta M	13,83	x				Ce	
SG1.10	toaleta D	4,46	x				Ce	
SG1.11	wc D	5,17	x				Ce	
SG1.12	natryski, toaleta D	13,82	x				Ce	
SG1.13	przebieralnia D	18,16	x				Ce	
SG1.14	sala rehabilitacyjna	153,56	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 1 razy w trakcie umowy
SG1.15	komunikacja	24,63	x				Li	Striperowanie i polimeryzacja 2 razy w trakcie umowy
SG1.16	sala fitness (yoga)	38,66		x			Li	Striperowanie i polimeryzacja 1 razy w trakcie umowy
SG1.17	pokój trenera	8,50		x			Li	
SG1.18	toaleta trenera	1,68		x			Ce	
SG1.19	antresola / trybuny	197,66			x		Li	Striperowanie i polimeryzacja 1 razy w trakcie umowy
		654,41	396,82	59,93	197,66			

POZIOM (+2)

SG – SALA SPORTOWA

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SG2.01	łóża VIP-ów	36,95		x			Li	
SG2.03	klatka schodowa	16,10		x			Kn	
SG2.04	klatka schodowa	16,10		x			Kn	
		69,15		69,15				

IV. CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO / BASENY- SB

POZIOM (0)

SB – CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO / BASENY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SB 0.01	komunikacja	115,11	x				Ce	
SB 0.02	komunikacja	9,80	x				Ce	
SB 0.03	toaleta, przebieralnia	7,07		x			Ce	
SB 0.04	przebieralnia M	40,58	x			x	Ce	kontrola co 20 min.
SB 0.05	toalety, natryski M	24,21	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.06	przebieralnia M	26,29	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.07	toalety, natryski M	24,86	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.08	przebieralnia	7,28	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.09	toaleta, natrysk	3,02	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.10	komunikacja	5,03	x				Ce	
SB 0.11	przebieralnia	7,28	x				Ce	
SB 0.12	toaleta, natrysk	3,00	x				Ce	
SB 0.13	komunikacja	5,03	x				Ce	
SB 0.14	przebieralnia D	26,29	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.15	toalety, natryski D	24,86	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.16	przebieralnia D	40,15	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.17	toalety, natryski D	23,95	x			x	Ce	kontrola co 20 min
SB 0.18	Zaplecze trenera	9,80					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
SB 0.19	toaleta, przebieralnia	7,07		x			Ce	
razem		400,88	386,74	14,14				

POZIOM (+1)

SB – CZĘŚĆ OGÓLNA ZESPOŁU SPORTOWEGO / BASENY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
SB1.01	komunikacja/hall kasowy	32,99	x				Ce	
SB1.02	recepcja	11,84	x				Ce	
SB1.03	hall	5,59	x				Ce	
SB1.04	gabinet masażu	30,46	x				Ce	
SB1.05	komunikacja	37,22	x			x	Ce	Bieżące usuwanie zastoju wodnych
SB1.06	natryski chłodzące	5,32	x				Ce	
SB1.08	sauna mokra	9,75	x				Ce	
SB1.09	sauna mokra	9,75	x				Ce	
SB1.11	sauna sucha	6,84	x				De	
SB1.12	sauna sucha	6,84	x				De	
SB1.13	natryski chłodzące	9,95	x				Ce	
SB1.14	wc D	3,52	x				Ce	
SB1.15	wc M	4,15	x				Ce	
SB1.16	Fotel masujący	5,06	x				Ce	
SB1.17	Łóżko wodne (solarium)	7,89	X				Ce	

SB1.18	przebieralnie	6,45	x				Ce	
SB1.19	komunikacja	22,79	x				Ce	Bieżące usuwanie zastołów wodnych
SB1.20	wc D	2,60	x				Ce	
SB1.21	wc M	2,60	x				Ce	
SB1.22	natryski	10,96	x				Ce	
SB1.26	komunikacja	33,30	x				Ce	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz dziennie, bieżące usuwanie zastołów wodnych
SB1.27	kriokomora	11,31	x				Ce	
SB1.28	sala ruchu	13,55	x				Ce	
		290,73	290,73					

POZIOM (0)

K – CENTRUM KULTURY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
K 0.01	hall wejściowy	24,67	x				Ma	
K 0.02	kl. schod.	18,09	x				Ce	
K 0.03	hall/komunikacja	243,79	x				Kn	
K 0.04	monitoring / informacja	5,09		x		x	Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
K 0.05	biuro	6,34		x			Ce	
K 0.08	komunikacja	10,21	x				Ce	
K 0.09	toaleta M	4,49	x				Ce	
K 0.10	wc M	10,66	x				Ce	
K 0.11	wc D	9,01	x				Ce	
K 0.12	toaleta D	4,43	x				Ce	
K 0.13	toaleta DM	3,25	x				Ce	
K 0.14	biuro	9,84	x			x	Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
K 0.15	komunikacja	2,98	x			x	Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
K 0.17	sala konferencyjna	79,15		x		x	Pd	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
K 0.18	szatnia	103,23		x			Ce	
K 0.19	zaplecze auli	5,77		x		x	Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
K 0.20	zaplecze auli	6,55		x		x	Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
Kk 0.01	przedsiónek	9,21				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi oraz mycie przeszkleń
Kk 0.02	komunikacja	12,38				x	Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi

Kk 0.03	klatka schodowa	7,00			X		La	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.04	przygotownia sterylna jaj	8,01			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.05	komunikacja	12,98			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.06	wc	3,75			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.07	przygotownia mięsa	6,22			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.08	kuchnia	34,28			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.09	odpadki	4,29			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.10	zmywalnia	7,33			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.11	rozdzielnia kelnerska	10,81			X		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk 0.12	jadalnia	141,25			X	x	Pd	mycie podłogi i przeszkleń. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		805,06	341,42	206,13	257,51			

POZIOM (+1)

K – CENTRUM KULTURY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
K 1.01	hall / ekspozycja	231,30	x				Ce	
K 1.02	kl. schod.	11,89	x				Kn	
K 1.03	biuro	15,31	x				Pd	
K 1.04	biuro	6,80	x				Pd	
K 1.07	komunikacja	10,14	x				Ce	
K 1.08	toaleta M	4,49	x				Ce	
K 1.09	wc M	9,76	x				Ce	
K 1.10	wc D	9,00	x				Ce	
K 1.11	toaleta D	4,45	x				Ce	
K 1.12	toaleta DM	3,25	x				Ce	
K 1.13	Kabina tłumaczy	10,76		x			Pd	
K 1.14	aula	332,77		x			Pd	W miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu
		649,92	306,39	343,53				

POZIOM (-1)

K – CENTRUM KULTURY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
K-1.01	Komunikacja	3,24	x				Ce	Od stycznia 2016 - Mycie podłogi od otwarcia strzelnicy
K-1.02	Klatka schodowa	12,01	x				La	Od stycznia 2016- Mycie podłogi od otwarcia strzelnicy
K-1.04	Komunikacja	42,95	x				Zy	Od stycznia 2016-

								Mycie podłogi od otwarcia strzelnicy
K-1.06	Sala ćwiczeń	91,57			x		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk-1.01	komunikacja	10,35			x		Ce	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
Kk-1.03	klatka schodowa	9,52			x		La	Szorowanie, zmywanie mechaniczne podłogi
		169,64	58,2		111,44			

V. CENTRUM KULTURY/ ŁĄCZNIK – KŁ (Tylko dni robocze)

POZIOM (+1)

K – CENTRUM KULTURY

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
KŁ 1.01	komunikacja	156,02	x				Ce	
KŁ 1.02	monitoring centrum	18,42		x			Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁ 1.03	księgowość (biuro DSM)	27,99	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁ 1.04	sekretariat (BIURO)	29,81	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁ 1.05	dyrektor (SEKRETARIAT ZARZĄDU)	27,60	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁ 1.06	sala konferencyjna (BIURO ZARZĄDU)	28,25	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		288,09						
KŁb1.01	biblioteka / czytelnia	92,74	x				Pd	po uzgodnieniu. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁb1.01a	biblioteka / czytelnia ZSP	14,40		x			Pd	po uzgodnieniu. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁb1.01b	biblioteka / czytelnia Gimnazjum	14,04		x			Pd	po uzgodnieniu. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁb1.02	biuro	26,01	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
KŁb1.03	biuro	53,82	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		201,01						
		489,10	442,24	46,86				

VI. LICEUM- L (Tylko dni robocze)

POZIOM (-1)

L - LICEUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
L-1.03	kl. schodowa	16,52			x		La	
L-1.04	komunikacja	10,65			x		Zy	
L-1.05	pom. socjalne M	12,83		x			Ce	
L-1.06	toaleta M	7,11		x			Ce	
L-1.07	pom. socjalne D	12,35		x			Ce	
L-1.08	toaleta D	7,14		x			Ce	
		66,60		39,43	27,17			

POZIOM (0)

L - LICEUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
L 0.01	hall wejściowy	60,62	x				Ma	
L 0.02	ochrona budynku	7,94				x	Ce	Tylko po zgłoszeniu
L 0.03	kl. schodowa	16,52	x				Kn	
L 0.04	szatnia	95,99	x				Ce	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 0.05	woźna	10,08		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 0.06	zaplecze	4,47		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 0.07	sala	71,74	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 0.08	zaplecze	20,37		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 0.09	sala	65,86	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 0.10	sala	66,48	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 0.11	zaplecze	7,95					Pd	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
L 0.12	zaplecze	7,92		x			Pd	
L 0.13	sala	66,30	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

L 0.14	sala	81,84	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 0.15	toaleta D	4,26	x				Ce	
L 0.16	wc D	12,51	x				Ce	
L 0.17	toaleta M	4,26	x				Ce	
L 0.18	wc M	12,07	x				Ce	
L 0.19	rekreacja	311,97	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 0.22	zaplecze monitoringu	3,00					Pd	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
L Dos.2	dźwig osobowy	2,92	x				Ce	
SL	Sala letnia	60,68				x	Kn	Sprzątane kwiecień-czerwiec, wrzesień-październik po zgłoszeniu potrzeby ok.2 razy w roku
		984,80	873,34	42,84			68,62	

POZIOM (+1)

L - LICEUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
L 1.01	hall	139,96	x				Ce	
L 1.02	sala	54,83	x				Li	
L 1.03	klatka schodowa	16,52	x				Kn	
L 1.05	zaplecze	9,67		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 1.06	sala	91,98	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.07	zaplecze	7,77		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 1.08	zaplecze	11,61		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 1.09	sala	65,86	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.10	sala	66,42		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.11	zaplecze	7,95		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca

L 1.12	zaplecze	7,92		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
L 1.13	sala	66,25	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.14	świetlica	64,32	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.15	toaleta D	4,26	x				Ce	
L 1.16	wc D	12,45	x				Ce	
L 1.17	toaleta M	3,91	x				Ce	
L 1.18	wc M	12,07	x				Ce	
L 1.19	rekreacja	240,36	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.21	gabinet	9,82	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.23	toaleta D	3,06	x				Ce	
L 1.24	toaleta M	4,61	x				Ce	
L 1.25	pokój socjalny	10,74	x				Ce	
L 1.26	pokój nauczycielski	60,78	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.27	komunikacja	38,27	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.28	dyrektor	31,45	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.29	księgowość	26,22	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.30	sekretariat	22,38	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
L 1.31	archiwum	3,65	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		1095,09	983,75	111,34				

VII. GIMNAZJUM – G (Tylko dni robocze)

POZIOM (-1)

G - GIMNAZJUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
G-1.03	kl. schodowa	16,52			x		La	
G-1.04	komunikacja	10,65			x		Zy	
G-1.05	pomieszczenie socjalne M	12,83			x		Ce	
G-1.06	toaleta M	7,11			x		Ce	
G-1.07	pomieszczenie socjalne D	12,35		x			Ce	
G-1.08	toaleta D	7,14		x			Ce	
		66,53		19,42	47,11			

POZIOM (0)

G - GIMNAZJUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
G 0.01	hall wejściowy	60,62	x				Ma	
G 0.02	ochrona budynku	7,94				x	Ce	Po zgłoszeniu
G 0.03	kl. schodowa	16,52	x				Kn	
G 0.04	szatnia	95,99	x				Ce	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.05	woźna	10,08		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.06	zaplecze	4,47		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.07	sala	71,74	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 0.08	zaplecze	20,37		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.09	sala	65,86	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 0.10	sala	66,48	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

G 0.11	zaplecze	7,95		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.12	zaplecze	7,92		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 0.13	sala	66,30	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 0.14	sala	81,84	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 0.15	toaleta D	4,26	x				Ce	
G 0.16	wc D	12,51	x				Ce	
G 0.17	toaleta M	4,26	x				Ce	
G 0.18	wc M	12,07	x				Ce	
G 0.19	rekreacja	311,97	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G Dos.3	dźwig osobowy	2,92	x				Ce	
SL	Sala letnia	60,68				x	-	Sprzątanie kwiecień-czerwiec, wrzesień-październik po zgłoszeniu potrzeby ok.2 razy w roku
		992,75	873,34	50,79			68,62	

POZIOM (+1)

G - GIMNAZJUM

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
G 1.01	hall	139,96	x				Ce	
G 1.02	sala	54,83	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.03	klatka schodowa	16,52	x				La	
G 1.05	zaplecze	9,67		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 1.06	sala	91,98	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.07	zaplecze	7,77		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 1.08	zaplecze	12,16		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 1.09	sala	65,86	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym

								przez Zamawiającego
G 1.10	sala	65,42	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.11	zaplecze	7,95		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 1.12	zaplecze	7,92		x			Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca
G 1.13	sala	66,25	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.14	świetlica	64,32	x				Pd	W miesiącach lipiec-sierpień 1 osoba sprzątająca. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.15	toaleta D	4,26	x				Ce	
G 1.16	wc D	12,45	x				Ce	
G 1.17	toaleta M	3,91	x				Ce	
G 1.18	wc M	12,07	x				Ce	
G 1.19	rekreacja	240,36	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.21	gabinet	9,82	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.23	toaleta D	3,06	x				Ce	
G 1.24	toaleta M	4,61	x				Ce	
G 1.25	pokój socjalny	10,74	x				Ce	
G 1.26	pokój nauczycielski	60,78	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.27	komunikacja	17,10	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.28	dyrektor	27,92	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.29	księgowość	24,41	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
G 1.30	sekretariat	18,62	x				Pd	Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		1060,72	1015,25	45,47				

VIII. INTERNAT- J (Tylko dni robocze)

POZIOM (-1)

J - INTERNAT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J-1.01	pomieszczenie socjalne konserwatora	17,21			x		Ce	
J-1.04	pom. socjalne	12,81		x			Ce	
J-1.05	toaleta D	4,52		x			Ce	
J-1.06	kl. schod.	11,71		x			La	
J-1.07	kl. schod.	11,71		x			La	
J-1.10	komunikacja	70,23		x			Zy	
J-1.14	Warsztat konserwatora	51,09			x		Zy	
		179,28					-	
J Dos.1	dźwig osobowy	3,99	x				Zy	
		183,27	3,99	110,98	68,30			

POZIOM (0)

J - INTERNAT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 0.01	przedsionek	6,39	x				Ma	
J 0.02	hall wejściowy	87,29	x				Ce	
J 0.03	repcja	10,16	x				Ce	
J 0.04	toaleta DM	4,78	x				Ce	
J 0.05	śmiec	5,53	x				Ce	
J 0.06	kl. schod.	17,14	x				Kn	
J 0.07	kl. schod.	17,14	x				Kn	
J 0.08	komunikacja	9,78	x				Ce	
J 0.09	toaleta D	3,93	x				Ce	
J 0.10	toaleta M	4,02	x				Ce	
J 0.11	komunikacja, rekreacja	70,96	x				Ce	
J 0.12	toaleta	2,31	x				Ce	
J 0.13	Dyrekcja (biuro DAT)	22,40	x				Wy	
J 0.14	garderoba	34,16			x		Li	po uzgodnieniu
J 0.15	wc	5,20			x		Ce	
J 0.16	pokój	19,95			x		Li	
		321,14	261,83		59,31			

POZIOM (+1)

J - INTERNAT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 1.01	komunikacja	106,85	x				Li	
J 1.02	kontrola	6,78	x				Li	
J 1.03 / J 1.04	kuchnia	12,53		X			Ce	
J 1.05	pom. gosp.	4,76					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie sprzątającej
J 1.06	klatka schodowa	17,14	x				Kn	
J 1.07	klatka schodowa	17,14	x				Kn	
J 1.08	apartament	77,12					-	wyszczególnienie poniżej
J 1.09	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.10	pokój z łazienką	19,80	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.11	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.12	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.13	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.14	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.15	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.16	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.17	pokój z łazienką	19,14	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.18	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.19	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.20	pokój z łazienką	19,82	x				Li	także w soboty i niedziele
J 1.21	apartament	77,12					-	wyszczególnienie poniżej
J 1.22	pokój nauki	36,81	x				Li	
J 1.23	pokój nauki	31,78	x				Li	
J 1.24	sala TV	16,06	x				Ce	
J 1.25	kuchienka	5,91	x				Ce	
J 1.26	komunikacja	18,56	x				Li	
		660,94	648,41	12,53				

POZIOM (+1)

J 1.08 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 1.08a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez

								Zamawiającego
J 1.08b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
J 1.08c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 1.08d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 1.08e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

POZIOM (+1)

J 1.21 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 1.21a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 1.21b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
J 1.21c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 1.21d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 1.21e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

POZIOM (+2)

J - INTERNAT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 2.01	komunikacja	81,88	x				Li	
J 2.02	kontrola	6,78	x				Li	
J 2.03	toaleta	2,02	x				Ce	
J 2.04	pokój opiekuna	10,51	x				Ce	
J 2.05	pom. gosp.	4,76					Ce	Zamawiający udostępni pomieszczenie firmie zewnętrznej

J 2.06	klatka schodowa	15,63	x				Kn	
J 2.07	klatka schodowa	15,63	x				Kn	
J 2.08	apartament	77,12	x				-	wyszczególnienie poniżej
J 2.09	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.10	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.11	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.12	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.13	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.14	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.15	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.16	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.17	pokój	16,27					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.18	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.19	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.20	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 2.21	apartament	77,12	x				Li	wyszczególnienie poniżej
		422,83	286,69	34,44				

POZIOM (+2)

J 2.08 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 2.08a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 2.08b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
J 2.08c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 2.08d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 2.08e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1

								raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

POZIOM (+2)

J 2.21 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 2.21a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 2.21b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
J 2.21c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 2.21d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 2.21e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

POZIOM (+3)

J - INTERNAT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 3.01	komunikacja	81,52	x				Li	
J 3.02	kontrola	6,78	x				Li	
J 3.03	toaleta	2,02	x				Ce	
J 3.04	pokój opiekuna	10,51	x				Ce	
J 3.05	pom. gosp.	4,76	x				Ce	
J 3.06	klatka schodowa	10,19	x				Kn	
J 3.07	klatka schodowa	10,19	x				Kn	
J 3.08	apartament	77,12	x				-	wyszczególnienie poniżej
J 3.09	pokój	16,95					Li	ferie codziennie
	łazienka	2,87		x				
J 3.10	pokój	16,95					Li	ferie codziennie
	łazienka	2,87		x				
J 3.11	pokój	16,95					Li	ferie codziennie
	łazienka	2,87		x				
J 3.12	pokój	16,95					Li	ferie codziennie
	łazienka	2,87		x				
J 3.13	pokój	16,95					Li	ferie codziennie
	łazienka	2,87		x				

J 2.14	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.15	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.16	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.17	pokój	16,27					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.18	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.19	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.20	pokój	16,95					Li	ferie codzienne
	łazienka	2,87		x				
J 3.21	apartament	77,12	x				Li	wyszczególnienie poniżej
		416,35	280,21	34,44				

POZIOM (+)

J 3.08 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 3.08a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 3.08b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
3.08c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 3.08d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 3.08e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

POZIOM (+3)

J 3.21 APARTAMENT

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ					UWAGI
			1 dziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu	inna		
J 3.21a	komunikacja	9,61	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

J 3.21b	łazienka	2,81	x				Ce	także w soboty i niedziele
J 3.21c	sypialnia	13,05	x				Wy	także w soboty i niedziele
J 3.21d	kuchnia	5,13	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
J 3.21e	pokój dzienny	46,52	x				Pd	także w soboty i niedziele. Olejowanie podłóg drewnianych 1 raz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
		77,12	77,12					

IX. OBIEKT PRZY UL. SPORTOWEJ 3 W KLESZCZOWIE.

		Pow.	CZĘSTOTLIWOŚĆ				Wg potrzeb		UWAGI
			codziennie	1 w tygodniu	1 w miesiącu				
	POZIOM "0"								
1	pokój 3-osobowy	17,38	x				wy		
2	przedsionek	4,02	x				wy		
3	łazienka	3,41	x				ce		
4	pokój 2 osobowy	11,11	x				wy		
5	przedsionek	4,26	x				wy		
6	łazienka	3,41	x				ce		
7	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy		
8	przedsionek	4,26	x				wy		
9	łazienka	3,41	x				ce		
10	pokój 2-osobowy	10,87	x				wy		
11	przedsionek	4,08	x				wy		
12	łazienka	3,41	x				ce		
13	sala wykładowa	95,44		x			wy		
14	zaplecze sali	16,48		x			ce		
17	komunikacja	69,66	x				ce		
18	komunikacja	45,50	x				ce		
19	komunikacja	31,14	x				ce		
20	toaleta damska	18,27	x				ce		
21	toaleta męska	14,39	x				ce		
22	san nps. (toaleta dla inwalidów)	3,73	x				ce		
23	przedsionek	5,50	x			x	ce		
24	biuro recepcji	9,10	x			x	ce		
24a	biura fundacji	112,65				x	wy/ce	3 x w tygodniu	
25	hol recepcyjny	70,70	x			x	ce		
26	klatka schodowa	6,75	x			x	ce		
26a	grill bar	24,12				x		2 razy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego doczyszczanie przed sezonem i po	

								sezonie (wrzesień 2015 i kwiecień 2016)
26a	grill toaleta	6,75				x		2 razy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego doczyszczanie przed sezonem i po sezonie (wrzesień 2015 i kwiecień 2016)
	POZIOM +1 część nowa							
28	pokój 1-osobowy	12,80	x				wy/ce	
29	pokój 2-osobowy	18,20	x				wy/ce	
30	pokój 2-osobowy	14,25	x				wy/ce	
31	pokój 2-osobowy	14,40	x				wy/ce	
32	pokój 2-osobowy	14,20	x				wy/ce	
33	pokój 2-osobowy	14,20	x				wy/ce	
34	pokój 2-osobowy	14,20	x				wy/ce	
35	pokój 2-osobowy	14,15	x				wy/ce	
36	magazyn bielizny czystej	4,40	x				ce	
37	magazyn bielizny brudnej	6,50	x				ce	
38	pomieszczenie pomocnicze	4,80	x				la	
39	hol	14,42	x				la	
40	klataka schodowa	8,20	x				ce	
41	apartament	27,40	x				wy/ce	
42	pokój 2-osobowy	14,31	x				wy/ce	
43	pokój 2-osobowy	14,00	x				wy/ce	
44	komunikacja	62,80	x				ce	
	POZIOM +1 część stara							
45	pokój 2-osobowy	12,00	x				wy	
46	przedsionek	4,00	x				wy	
47	łazienka	3,31	x				ce	
48	pokój 2-osobowy	12,24	x				wy	
49	przednionek	4,57	x				wy	
50	łazienka	3,31	x				ce	
51	pokój 2-osobowy	11,17	x				wy	
52	przedsionek	3,70	x				wy	
53	łazienka	3,31	x				ce	
54	pokój 2-osobowy	11,17	x				wy	
55	przedsionek	3,80	x				wy	
56	łazienka	3,31	x				ce	
57	pokój 2-osobowy	13,58	x				wy	
58	przedsionek	3,46	x				wy	
59	łazienka	3,59	x				ce	
60	pokój 2-osobowy	13,90	x				wy	
61	przedsionek	3,70	x				wy	
62	łazienka	3,59	x				ce	
63	pokój 2-osobowy	13,90	x				wy	
64	przedsionek	3,70	x				wy	
65	łazienka	3,59	x				ce	

66	pokój 2-osobowy	13,90	x				wy	
67	przedsiónek	3,70	x				w	
68	łazienka	3,59	x				ce	
69	pokój 2-osobowy	13,47	x				wy	
70	przedsiónek	3,80	x				wy	
71	łazienka	3,29	x				ce	
72	pokój 3-osobowy	12,42	x				wy	
73	przedsiónek	4,02	x				wy	
74	łazienka	3,41	x				ce	
75	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy	
76	przedsiónek	4,26	x				wy	
77	łazienka	3,41	x				ce	
78	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy	
79	przedsiónek	4,26	x				wy	
80	łazienka	3,41	x				ce	
81	pokój 2-osobowy	10,87	x				wy	
82	przedsiónek	4,08	x				wy	
83	łazienka	3,41	x				ce	
84	pokój 2-osobowy	10,87	x				wy	
85	przedsiónek	4,06	x				wy	
86	łazienka	3,41	x				ce	
87	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy	
88	przedsiónek	4,26	x				wy	
89	łazienka	3,41	x				ce	
90	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy	
91	przedsiónek	4,26	x				wy	
92	łazienka	3,41	x				ce	
93	pokój 2-osobowy	11,11	x				wy	
94	przedsiónek	4,26	x				wy	
95	łazienka	3,41					ce	
96	klatka schodowa	20,70	x				ce	
97	komunikacja	26,00	x				wy	
98	komunikacja	65,63	x				wy	
99	komunikacja	28,51	x				wy	
100	klatka schodowa	28,29	x				ce	
101	pomieszczenia pralni	46,00				x	li	
102	komunikacja	16,70				x	la	
		1334,42	1128,93	111,92	62,70	30,87		

LEGENDA

RODZJE PODŁOŻY:

- Zy - podłoga żywiczna
- Ce - ceramika
- La - lastrico
- Li - linoleum
- De - deski
- Sl - sól kamienna/morska

- Pd - podłoga drewniana
Kn - kamień naturalny
Wy - wykładzina dywanowa
M - metalowa
Ma - maty gumowe

X. MYCIE TRZY RAZY W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PISEMNEJ, OKIEN, ELEWACJI ZMYWALNEJ, ŚWIETLIKÓW, KIOSKU WIEŻY ZJAZDOWEJ, WŁAZÓW DACHOWYCH SOLPARKU ORAZ HOTELU SOLPARK O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 2 297,04 m².

XI. STRIPEROWANIE I POLIMERYZACJA

- 1 RAZY W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PISEMNEJ: 389,88, m²
- 2 RAZY W TERMINACH WYZNACZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PISEMNEJ: 292,31 m²

XII. OLEJOWANIE PODŁÓG DREWNIANYCH JEDEN RAZ W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PISEMNEJ: 3 875,08 m²

XIII. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WOKÓŁ OBIEKTÓW. OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI, CZYSZCZENIA WYCIERACZEK, USUWANIA ZALEGAJĄCYCH ŚMIECI I LIŚCI ORAZ PRZECIERANIA NA BIEŻĄCO ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI PRZESZKLEŃ PRZED WEJŚCIAMI DWA RAZY W TYGODNIU W PONIEDZIAŁKI I PIĄTKI.

Łączna powierzchnia dla usług wykonywanych codziennie wynosi:	13 129 38 m ²
Łączna powierzchnia dla usług wykonywanych raz w tygodniu wynosi:	1 921,46 m ²
Łączna powierzchnia dla usług wykonywanych raz w miesiącu wynosi:	1 065,24 m ²
Łączna powierzchnia dla usług wykonywanych według potrzeby wynosi:	178,61 m ²

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 3 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

Wyszczególnienie wybranych czynności obowiązujących przy sprzątanii "SOLPARK KLESZCZÓW" Sp. z o.o. przy ul. Sportowej 8 oraz przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie".

I. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW USŁUG CZYSTOŚCIOWYCH w obiekcie przy ul. Sportowej 8

Liceum , Gimnazjum , Internat , Hotel, Centrum Kultury, Biura
,Część Sportowa, Sala bilardowa i Kręgielnia
Cykl od poniedziałku do piątku

UWAGA: W określonych przedziałach czasowych (codziennie, co tydzień, miesięcznie, półrocznie)

	Codziennie	Tygodniowo	Miesięcznie	Półrocznie	Wg potrzeb
Sprzątanie obejmuje m.in.:					
1. Sprzątanie powierzchni podłóg	1				
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1				
3. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	1				
4. Mycie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych	1				
5. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych	1				
6. Mycie luster	1				
7. Odkurzanie wycieraczek usytuowanych przy wejściach oraz stołów bilardowych	1				
8. Usuwanie zabrudzeń z drzwi oraz przeszkleń do wysokości 2,5 m	1				

9. Przecieranie na wilgotno mebli biurowych oraz mebli i tablic szkolnych	1				
10. Punktowe usuwanie zabrudzeń wykładzin w Sali bilardowej	1				
11. Przecieranie dozowników na mydło w płynie i suszarek do włosów	1				
12. Przecieranie sprzętu, krzeseł i foteli	1				
13. Zraszanie, przecieranie, odkurzanie, podlewanie roślinności		2			
14. Mycie parapetów		1			
15. Przetarcie wyłączników i gniazdek		1			
16. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych		1			
17. Mycie drzwi i dezynfekcja klamek		1			
18. Mycie mebli środkami myjąco – pielęgnującymi		1			
19. Mycie powierzchni glazury ściennej w sanitariatach		1			
20. Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		1			
21. Mycie koszy na śmieci		1			
22. Przecieranie powierzchni drzwi środkami do konserwacji			1		
23. Mycie gniazdek i wyłączników			1		
24. Wycieranie tablic ogłoszeń , piktogramów ewakuacyjnych , gaśnic			1		
25. Przetarcie listew i cokoliczków przypodłogowych			1		
26. Odkurzanie mebli tapicerowanych			1		
27. Czyszczenie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn			1		
28. Usuwanie kurzu z obrazów i ram			1		
29. Mycie framug drzwiowych			1		
30. Odkurzanie krutek wentylacyjnych			1		
31. Mycie dozowników na mydło w płynie i suszarek		1			
32. Polerowanie powierzchni podłogowych			1		
33. Mycie lamp wewnątrz (odbłyśniki oraz transparentne elementy obudowy) wszystkich pomieszczeniach po ich uprzednim demontażu (demontaż w obecności pracownika firmy)				2	
34. Mycie kaloryferów				2	
35. Pranie ściennych oraz podłogowych wykładzin dywanowych- sala bilardowa				1	
36. Mycie okien i przeszkleń od wewnętrznej strony			1		
37. Mycie zadaszeń szklanych wejść do Internatu, Liceum, Gimnazjum			1		
38. Mycie szklanego daszku oraz szklanych ścianek zewnętrznych boxów trybun przenośnych hali sportowej od strony zachodniej i zadaszeń szklanych klatek schodowych części Sport			1		

39. Mycie zewnętrznych barier szklanych przy wejściu do części Sport		1			
40. Pranie mebli tapicerowanych				1	
41. Mycie sprzętu komputerowego					X
42. Doczyszczenie pasów antypoślizgowych na schodach			1		
43. Odkurzanie i przecieranie wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni sufitów podwieszanych				1	
44. Mycie i przecieranie lamp sufitowych			1		
45. Mycie i odświeżanie zasłon, vertikali, rolet okiennych typ screen we wszystkich posiadających je pomieszczeniach		1			
46. Podlewanie drzew cytrynowych w holach Gimnazjum i Liceum		1			
47. Nawożenie drzew cytrynowych w holach Gimnazjum i Liceum					X
48. Mycie przeszkleń okiennych z zewnątrz					3 razy
49. Konserwacyjne olejowanie podłóg drewnianych					1 raz
50. Striperownie i polimeryzacja podłóg syntetycznych				1	
52. Odkurzanie powierzchni materiałowej stołów bilardowych	1				

II. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW USŁUG CZYSTOŚCIOWYCH
Część basenowa
Cykl od poniedziałku do niedzieli

	Codziennie	Tygodniowo	Miesięcznie	Półrocznie	Na bieżąco	Wg potrzeb
Sprzątanie części basenowej - obejmuje m.in.:						
1.Codziennie mycie, czyszczenie i dezynfekcja rynien przelewowych basenów wewnętrznych i zewnętrznych* oraz krawędzi masażerów na styku z wodą zgodnie z poniższą procedurą a) rozpoczęcie mycia rynien przelewowych basenów oraz wanien jacuzzi i masażerów, dopiero po zatrzymaniu instalacji i spuszczeniu wody z rynien przelewowych b) rynny przelewowe basenów i wanien jacuzzi należy myć codziennie środkami czyszczącymi. Po wymyciu, rynny należy bezwzględnie i dokładnie spłukać wodą (spust do kanalizacji) w uzgodnieniu z pracownikiem technicznym. c) zakończenie mycia rynien przelewowych basenów i wanien jacuzzi należy bezzwłocznie zgłosić obsłudze instalacji d) podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych. Po umyciu i po dezynfekcji przybasenie należy spłukać wodą wodociągową. Należy zwracać szczególną uwagę aby ścieki z mycia przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych) tylko do kanalizacji.	2					
2.Mycie i dezynfekcja powierzchni plażowych wokół basenów zewnętrznych* oraz ścian pokrytych flizami zgodnie z następującą procedurą: podczas mycia przybasenia należy stosować analogiczne procedury jak dla rynien przelewowych. Po umyciu i po dezynfekcji przybasenie należy spłukać wodą wodociągową. Należy zwracać szczególną uwagę aby ścieki z mycia przybasenia nie dostawały się do obiegu wody basenowej (do niecek i do rynien przelewowych) tylko do kanalizacji.	1					
3. Mycie i dezynfekcja powierzchni pokrytych flizami.	1					
4. Mycie wewnętrznych ścian basenów i maseżerów (ze szczególnym uwzględnieniem styku lustra wody	1					

ze ścianą) oraz barierok wyplęcenia						
5. Mycie murków wokół basenów	1					
6. Usuwanie zabrudzeń z dna basenów (ręcznie i przy użyciu robota)		2				
7. Mycie wanien jacuzzi i dezynfekcja krtek odpływowych (procedura podobna jak przy nieckach basenowych)	1					
8 Zraszanie, przecieranie, odkurzanie i podlewanie roślinności						1
9.Mycie dostępnych przeszkleń basenów do wys. 2,5 m.		2				
10. Mycie przeszkleń basenów na pełną wysokość łącznie z kioskiem wieży zjazdowej.			1			
11.Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów	1					
12.Generalne mycie i dezynfekcja rynny zjazdowej od wewnątrz i zewnątrz w zakresie dostępnym			1			
13. Czyszczenie schodów z żywicy epoksydowej oraz poręczy i barierok metalowych przy wszystkich schodach	1					
14. Mycie zacieków konstrukcji schodów laminowanych			1			
15. Mycie i dezynfekcja stanowiska startowego oraz podestu zjeżdżalni (kiosk wieży zjazdowej)		1				
16. Mycie i dezynfekcja zjeżdżalni typu słonik oraz innych elementów zabawowych dla dzieci		1				
17. Mycie parapetów		1				
18. Usuwanie śladów osadów i korozji z element wykonanych ze stali nierdzewnych konstrukcji okiennych oraz ich zabezpieczanie odpowiednim preparatem antykorozyjnym			1			
19. Zapewnienie bieżącego zbierania wody z podłogi w hali basenowej		Na bieżąco				
Sprzątanie pomieszczeń szatni, prysznicowych oraz sanitariatów - obejmuje m.in.:						
1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, kabiny natryskowe, miski klozetowe, pisuary, itp.)	1					
2. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	1					
3. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych	1					
4. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1					
5. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1					
6. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	1					
7. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy z zewnątrz	1					
8. Mycie luster	1					

9. Mycie i dezynfekcja ścian w przebieralni i szatni pokrytych flizami	1					
10. Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni	1					
11. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holach szatniowych	1					
12. Przecieranie i dezynfekcja ławek w holu szatniowym	1					
13. Mycie i dezynfekcja ścianek działowych w toaletach przy prysznicach	1					
14. Usuwanie śladów przebarwień z fug i silikonów pomiędzy płytkami ceramicznymi	Na bieżąco					
15. Odkurzanie i dezynfekcja miejsc wlotów do wentylacji wyciągowej		1				
16. Zapewnienie bieżącego zbierania wody we wszystkich pomieszczeniach natrysków w ramach potrzeb w pomieszczeniach WC i w szatniach	Na bieżąco					
Sprzątanie pomieszczeń sauny - obejmuje m.in.:						
1. Mycie i dezynfekcja siedzisk	1					
2. Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian i sufitów w saunach	1					
3. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych (sauna mokra)	1					
4. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek	1					
5. Mycie i dezynfekcja natrysków przy saunach	1					
6. Mycie całości posadzek w saunach	1					
7. Mycie i dezynfekcja wnętrza pryszniców	1					
8. Usuwania kamienia kotłowego z armatury, elementów ceramicznych, podłóg	1					
Sprzątanie pomieszczeń odnowy biologicznej, siłowni oraz sal fitness - obejmuje m.in.:						
1. Mycie i dezynfekcja wyposażenia, sprzętu i urządzeń	1					
2. Mycie podłóg	1					
3. Mycie drzwi	1					
4. Mycie i dezynfekcja toalet i umywalek	1					
5. Mycie lusterek i pozostałych przeszkleń	1					
6. Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni	1					
7. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych	1					
8. Kompleksowe doczyszczenie elementów obiciowych urządzeń siłowni		1				
9. Odkurzanie i dezynfekcja miejsc wlotów do wentylacji wyciągowej		1				
Pomieszczenia ratowników - obejmuje m.in.:						
1. Mycie posadzek w pomieszczeniach ratowników		1				
2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	1					

3. Mycie szafek z zewnątrz w pomieszczeniach ratowników		1				
4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków	1					
5. Mycie przeszkleń między halą basenową a pomieszczeniami ratowników i instruktorów		1				
6. Mycie i dezynfekcja przebieralni	1					
Sprzątanie dużej sali fitness - obejmuje m.in.:						
1. Mycie podłóg, wykładzin, taraflex	1					
2. Czyszczenie parapetów, mycie lusterek, drzwi i pozostałych przeszkleń	1					
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych	1					
4. Wycieranie na wilgotno regałów	1					
5. Mycie stepów, dezynfekcja karimat, piłek i pozostałego wyposażenia			1			
6. Mycie okien, grzejników c.o., odkurzanie głośników			1			
Pomieszczenia socjalne pracowników - obejmuje m.in.:						
1. Mycie posadzek	1					
2. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitariatów wraz z wyposażeniem	1					
3. Mycie szafek z zewnątrz w pomieszczeniach pracowników	1	1				
4. Kompleksowe doczyszczenie podłóg ceramicznych i drewnianych		1				
5. Mycie mebli kuchennych	1					
Sprzątanie powierzchni ogólnych - obejmuje m.in.:						
1. Odkurzanie wykładzin dywanowych, mat wejściowych	1					
2. Wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi	1					
3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1					
4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz	1					
5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2,5 m	1					
6. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń holi z zewnątrz i od wewnątrz do wysokości 2,5 m	1					
7. Mycie dostępnych przeszkleń hali basenowej – do wysokości 2,5 m	1					
8. Mycie i przecieranie przeszkleń schodów holi i balustrad dwustronnie			2			
9. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz budynku	1					
10. Przecieranie pionowych powierzchni kolumn (hall główny)		1				
11. Utrzymanie w czystości windy osobowej wewnątrz	1					

wraz ze stalowymi elementami przy drzwiach						
12. Mycie holi (zwłaszcza w okresie zimowym hol główny)	1					
13. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów	1					
14. Mycie powierzchni kas	1					
15. Mycie okien w pomieszczeniach kas		1				
16. Mycie pomieszczeń monitoringu		1				
17. Mycie głównych klatek schodowych	1					
18. Mycie pomocniczych klatek schodowych		1				
19. Czyszczenie bramek wyjściowych wykonanych ze stali	1					
20. Odkurzanie ekstrakcyjne wykładzin			1			
Czyszczenie fug w pomieszczeniach pokrytych płytkami na podłogach i na ścianach oraz w narożnikach tych pomieszczeń i w miejscach trudnodostępnych		1				
Olejowanie podłóg drewnianych				1		

Obiekt przy ul. Sportowej 3

III. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW USŁUG CZYSTOŚCIOWYCH HOTEL

Cykl od poniedziałku do niedzieli

	Codziennie	Tygodniowo	Miesięcznie	Półrocznie	Wg potrzeb
Sprzątanie obejmuje m.in.:					
1. Sprzątanie powierzchni podłóg	1				
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych	1				
3. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	1				
4. Mycie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych	1				
5. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych	1				
6. Mycie luster	1				
7. Odkurzanie wycieraczek	1				
8. Usuwanie zabrudzeń z drzwi oraz przeszkleń do wysokości 2,5 m	1				
9. Opróżnianie i mycie popielniczek zewnętrznych	1				

10. Przecieranie na wilgotno mebli	1				
11. Punktowe usuwanie zabrudzeń wykładzin	1				
12. Przecieranie dozowników na mydło w płynie i suszarek oraz dozowników ręczników	1				
13. Przecieranie sprzętu, krzeseł i foteli	1				
14. Zraszanie, przecieranie, odkurzanie, podlewanie roślinności	1				
15. Mycie parapetów		1			
16. Przetarcie wyłączników i kontaktów		1			
17. Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych		1			
18. Mycie drzwi		1			
19. Mycie mebli środkami myjąco – pielęgnującymi		1			
20. Mycie powierzchni glazury ściennej w sanitariatach		1			
21. Czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		1			
22. Mycie koszy na śmieci		1			
23. Mycie i dezynfekcja klamek		1			
24. Przecieranie powierzchni drzwi środkami do konserwacji			1		
25. Mycie gniazdek i wyłączników			1		
26. Wycieranie tablic ogłoszeń , piktogramów ewakuacyjnych , gaśnic			1		
27. Przetarcie listew i cokoliczków przypodłogowych			1		
28. Odkurzanie mebli tapicerowanych			1		
29. Czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn			1		
30. Usuwanie kurzu z obrazów i ram			1		
31. Mycie framug drzwiowych			1		
32. Odkurzanie kraterki wentylacyjnych			1		
33. Mycie dozowników na mydło w płynie i suszarek			1		
34. Polerowanie powierzchni podłogowych			1		
35. Mycie lamp we wszystkich pomieszczeniach po ich uprzednim demontażu (demontaż w obecności pracownika firmy)				2	
36. Mycie kaloryferów				2	
37. Odświeżanie wykładzin dywanowych				2	
38. Pranie wykładzin dywanowych				1	
39. Mycie okien wewnątrz i z zewnątrz			1		
40. Pranie mebli tapicerowanych				1	
41. Mycie sprzętu komputerowego					x
42. Wymiana pościeli					x
43. Odświeżanie pokoi środkami zapachowymi	1				
44. Uzupełnianie galanterii hotelowych (mydeł,					x

przyborników, kapci hotelowych, ręczników)					
45. Ustawianie elementów wyposażenia pokoi (foldery, naczynia, materiały reklamowe)					x
46. Uzupelnianie napoi w pokojach					x
47. Przecieranie i czyszczenie elementów ze stali inox					x
48. Sprzątanie wejścia do hotelu i komunikacji wokół hotelu					x
49. Przecieranie lady recepcyjnej					x
50. Usługi pralnicze dla gości hotelowych					x
51. Każdorazowa weryfikacja stanu technicznego pokoi hotelowych i niezwłoczne zgłoszenie uwag do recepcji tuż po opuszczeniu pokoju przez klienta					x

IV ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW USŁUG CZYSTOŚCIOWYCH W PRALNI

Cykl od poniedziałku do piątku

	Codziennie	Tygodniowo	Miesięcznie	Półrocznie	Na bieżąco	Wg potrzeb
Czynności wykonywane w pralni						
1. Pranie powierzonych materiałów	1					
2. Suszenie	1					
3. Maglowanie	1					
4. Prasowanie maszynowe i ręczne	1					
5. Składanie i sortowanie powierzonych materiałów	1					
6. Dystrybucja i konfekcjonowanie powierzonych materiałów	1					
7. Pranie i prasowanie artykułów gości hotelowych						x
8. Pranie i prasowanie materiałów ubrań roboczych pracowników (ok. 20 kompletów ubrań)		1				
9. Pranie i prasowanie flag (4 szt.)			1			
10. Czyszczenie urządzeń na terenie pralni		1				
11. Mycie podłóg na terenie pralni		1				

Uwaga:

1. Jest to orientacyjne wyszczególnienie wybranych czynności dla pracowników służb sprzątających i nie zwalnia z takiego doboru zakresu czynności, które zapewni utrzymanie właściwego poziomu czystości w całym obiekcie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez niewłaściwy dobór używanych środków czystości oraz metod sprzątania właściwych dla danego typu powierzchni.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 4 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Data.....

**HARMONOGRAM PRACY
DLA OBIEKTU
SOLPARK KLESZCZÓW WRAZ Z HOTELEM****Założenia:**

- 1. Zatrudnienie 25 osób zapewniających ciągłość świadczenia usług od poniedziałku do niedzieli (w tym 12 osób na umowę o pracę).**
- 2. Przewidziany jest stały nadzór brygadzysty.**

I. Harmonogram pracy w okresie roku szkolnego.

- 1. Część rekreacyjno- sportowa wraz z pomieszczeniami przyległymi codziennie poniedziałek - piątek.**

Prace wykonywane w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 6.00- 14.00

06:00 - 08:00	Hala basenowa i pomieszczenia przyległe oraz baseny zewnętrzne - 3 osoby w tym min. 1 mężczyzna
06:00 - 08:00	Szatnie Basenowe – 2 osoby
06:00 - 08:00	Hol poziom „0” i „+1”, stanowisko kas, szatnia główna- 1osoba
06:00 - 08:00	Hala Sportowa – 1 osoba
08:00 - 14:00	Szatnie Basen, Basen – 2 osoby (min 1 mężczyzna)
08:00 - 14:00	Hol poziom „0” i „+1”, stanowisko kas, szatnia główna- 1osoba
08:00 - 14:00	Hol części Sport, siłownia, hala sportowa i pom. przyległe, wejścia do obiektów - poziom „0” – 1 osoba
08:00 - 14:00	Basen (trybuny), SPA, – 1 osoba
08:00 - 14:00	Sala gier, kręgielnia – 1 osoba

Prace wykonywane w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 14.00- 22.00

14.00-22.00	Hala Basenowa, szatnie basenowe, pom. przyległe - 2 osoby w tym min. 1 mężczyzna,
14.00-22.00	Hala Sportowa, część Sport, trybuny basen, SPA, wejścia do obiektów (poziom”0”)- min 1 osoba.

Prace wykonywane w weekendy (sobota- niedziela) godz. funkcjonowania obiektu 9.00-22.00

- 6.00- 14.00 Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Spa , basen trybuny, sala gier, kręgielnia Sport, Hala Sportowa – 4 osoby
w tym min. 1 mężczyzna
- 14.00- 22.00 Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Spa , basen trybuny, sala gier, kręgielnia Sport, Hala Sportowa – 4 osoby
w tym min. 1 mężczyzna

2. Liceum, Gimnazjum , Kultura/Łącznik, Internat w dniach poniedziałek- piątek (godz. funkcjonowania szkół 7.00-15.00)

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00-14.00

- 6.00-14.00 Kultura/Łącznik, biblioteka, część administracji Solparku i szkół, przeszklenia - 1 osoba,
- 6.00-14.00 Liceum, hole, komunikacja, szatnie, bieżące sprzątanie sal lekcyjnych, sanitariatów, wiatrołapy wejścia do szkoły - 1 osoba (stała obsada – osoba przypisana personalnie)
- 8.00-14.00 Gimnazjum hole, komunikacja, szatnie, bieżące sprzątanie sal lekcyjnych, sanitariatów, wiatrołapy wejścia do szkoły - 1 osoba (stała obsada – osoba przypisana personalnie)
- 6.00-14.00 Internat - 1 osoba.

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00- 22.00

- 14.00-20.00 Liceum -2 osoby
- 14.00-20.00 Gimnazjum - 2 osoby
- 14.00-22.00 Kultura/Łącznik poz. „0 i 1” - 1 osoba

3. Hotel SOLPARK***

Prace wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06.00-22.00

- 06.00 - 14.00 – ul. Sportowa 3 / I piętro internatu przy ul. Sportowej 8 - 1 osoba
- 14.00 - 22.00 – ul. Sportowa 3 /I piętro internatu przy ul. Sportowej 8 - 1 osoba
- oraz wg potrzeb dotyczy to wymian grup pobytowych (większa ilość pomieszczeń w krótkim czasie) – wg grafiku pobytu grup zorganizowanych udostępnionych przez Zamawiającego.

4. Pralnia

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00-14.00

- 6.00 - 14.00 – 1 osoba
- 14.00 - 22.00 – 1 osoba

II. Harmonogram pracy w okresie przerw w nauce szkolnej (wakacje, ferie, przerwa Bożonarodzeniowa itp.)

1.Część rekreacyjno-sportowa wraz z pomieszczeniami przyległymi od poniedziałku do piątku (godz. funkcjonowania obiektu 9-22)

Prace wykonywane w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 6.00- 14.00

06:00 - 08:00	Hala basenowa i pomieszczenia przyległe oraz baseny zewnętrzne - 3 osoby w tym min. 1 mężczyzna
06:00 - 08:00	Szatnie Basenowe – 2 osoby
06:00 - 08:00	Hol poziom „0” i „+1”, stanowisko kas, szatnia główna- 1osoba
06:00 - 08:00	Hala Sportowa – 1 osoba
08:00 - 14:00	Szatnie Basen, Basen – 2 osoby (min 1 mężczyzna)
08:00 - 14:00	Hol poziom „0” i „+1”, stanowisko kas, szatnia główna- 1osoba
08:00 - 14:00	Hol części Sport, siłownia, hala sportowa i pom. przyległe, wejścia do obiektów - poziom „0” – 1 osoba
08:00 - 14:00	Basen (trybuny), SPA, – 1 osoba
08:00 - 14:00	Sala gier, kręgielnia – 1 osoba

Prace wykonywane w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 14.00- 22.00

6.00- 14.00	Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Spa , basen trybuny, sala gier, kręgielnia Sport, Hala Sportowa – 4 osoby w tym min. 1 mężczyzna
14.00- 22.00	Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Spa , basen trybuny, sala gier, kręgielnia Sport, Hala Sportowa – 4 osoby w tym min. 1 mężczyzna

Prace wykonywane w weekendy (sobota- niedziela) godz. funkcjonowania obiektu 9.00-22.00

6.00- 14.00	Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Sport, Hala Sportowa – 3 osoby w tym min. 1 mężczyzna
14.00- 22.00	Hala Basenowa, szatnie i Baseny Zewnętrzne*, Sport, Hala Sportowa – 3 osoby w tym min. 1 mężczyzna

2.Liceum, Gimnazjum , Kultura/Łącznik, Internat w dniach poniedziałek- piątek.

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00-14.00

8.00-14.00	Kultura/Łącznik, biblioteka, wejścia do szkół, część administracji Solparku i szkół, przeszklenia - 1 osoba,
8.00-14.00	Liceum, gimnazjum, kultura: olejowanie parkietów, pranie mebli tapicerowanych, doczyszczanie innych powierzchni - 2 osoby.

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00- 22.00

14.00-22.00	Liceum, gimnazjum, kultura: olejowanie parkietów, pranie mebli tapicerowanych, doczyszczanie innych powierzchni - 4 osoby
-------------	---

3. Hotel Solpark

Prace wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06.00-22.00

06.00 - 14.00 – ul. Sportowa 3 oraz I,II,III piętro internatu przy ul. Sportowej 8 - 2 osoby
14.00 - 22.00 –ul. Sportowa 3 oraz I piętro internatu przy ul. Sportowej 8 – 2 osoby
oraz wg potrzeb dotyczy to wymian grup pobytowych (większa ilość pomieszczeń w krótkim czasie) – wg grafiku pobytu grup zorganizowanych udostępnionych przez Zamawiającego.

4. Pralnia

Prace wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00-14.00

6.00 - 14.00 – 1 osoba
14.00 - 22.00 – 1 osoba

*** otwarcie basenów zewnętrznych 15 maja - 15 września**

UWAGA!

Niniejszy harmonogram stanowi wytyczne organizacji prac na obiekcie. Dopuszcza się zmiany optymalizujące mające na celu usprawnienie procesu realizacji usług i poprawę ich jakości, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 8 umowy na usługi utrzymania czystości - Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonywania prac muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Dla usług określonych w załączniku 2 pkt. X i XI Zamawiający każdorazowo zleci wykonanie usługi w formie pisemnej określającym termin wykonania.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 5 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA SPRZĘTU
JAKIM MUSI DYSPONOWAĆ WYKONAWCA**

	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA URZĄDZENIAMI
1.	maszyny dyskowe – szorowarki do czyszczenia powierzchni poziomych	2 szt.	
2.	urządzenia szorujące – zbierające o zasilaniu akumulatorowym z trakcją o nacisku szczotek min. 20 kg	min 2 szt.	
3.	agregat do dezynfekcji parą	1 szt.	
4.	urządzenie do ozonowania	2 szt.	
5.	odkurzacz plecakowy	1 szt.	
6.	odkurzacze profesjonalne	6 szt.	
7.	odkurzacze sucho-mokro	2 szt.	
8.	profesjonalne wózki serwisowe	10 szt.	
9.	profesjonalne urządzenie do mycia przeszkleń elewacji	1 szt.	
10.	urządzenie do mycia wysokociśnieniowego min. 130 bar z podajnikiem detergentu oraz 60 metrowy wąż zasilający	1 szt.	
11.	drabina do prac na wysokości (min. 7 m) posiadająca atesty i dopuszczenia wymagane przepisami prawa	1 szt.	
12.	rusztowanie przenośne lub podest roboczy zapewniający prace na wysokości 12 metrów	1 szt.	
13.	zestaw rur i szczotek do odkurzacza umożliwiające czyszczenie sufitów podwieszanych typ: Armstrong	1 kpl.	
14.	kliny gumowe do blokowania drzwi podczas sprzątania	40 szt.	

Oświadczamy, iż wszystkie ww. urządzenia posiadają deklarację zgodności: certyfikat CE
Oświadczamy, że dysponujemy sprzętem wymienionym w powyższej tabeli. Sprzęt ten będzie na stałe w „SOLPARK KLESZCZÓW” i w ciągu 7 dni od zawarcia umowy sprzęt ten będzie dostarczony do obiektu.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 6 do SIWZ

CRZPU/4/2015

Umowa użyczenia odkurzacza podwodnego

zawarta w Kleszczowie w dniu pomiędzy:

„SOLPARK -KLESZCZÓW” Sp. z o.o.,

97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8 reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Piotra Stawskiego

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt. 15) umowy na usługi sprzątanía obiektów „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. w Kleszczowie, przy ul. Sportowej 8 i 3, Strony ustaliły, co następuje:

§1

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o zwany dalej Zamawiającym przekazuje w nieodpłatne użyczenie w okresie do firmie:

.....
zwanej dalej Wykonawcą, odkurzacza wodny Delphin Dynamic Pro X. Przekazanie zostanie potwierdzone pisemnie w formie protokołu.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania odkurzacza zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania przy zachowaniu przepisów BHP oraz przepisów sanitarnych tylko i wyłącznie na terenie basenów „SOLPARK KLESZCZÓW”.
2. Wykonawca nie będzie udostępniał odkurzacza osobom bądź firmom trzecim.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek protokolarnie udostępnić bezpłatnie przedmiotowy odkurzacza Zamawiającemu pod warunkiem niezakłócania rytmu wykonywania usług przez Wykonawcę.

§3

Wykonawca w okresie trwania umowy użyczenia zobowiązany jest do dokonania na własny koszt 2 przeglądów serwisowych odkurzacza w autoryzowanym serwisie producenta, po 5 i 11 miesiącach po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołów potwierdzających wykonanie serwisu. Dodatkowo Wykonawca na swój koszt wymieni na nowy do dnia 18.09.2015 r. komplet filtrów do odkurzacza.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów napraw odkurzacza wodnego w okresie trwania umowy użyczenia.

§5

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użytkowania urządzenia, zaniechania dokonywania przeglądów serwisowych lub napraw Zamawiający wypowie umowę użyczenia wykonawcy z realizacją natychmiastową. Wypowiedzenie umowy użyczenia odkurzacza nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji postanowień umowy w zakresie utrzymania czystości basen

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu sprzętu sprawnego technicznie potwierdzonego protokołem przekazania.
2. Przed zwrotem urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania gruntownego przeglądu serwisowego celem usunięcia wszelkich usterek i uszkodzeń potwierdzony protokołem serwisowym.
3. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia innego urządzenia, sprawnego o tych samych parametrach. W przypadku braku urządzenia zastępczego Zamawiający dokona zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach na koszt Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy użyczenia odkurzacza

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA

Nazwa urządzenia	
Nr urządzenia (Rodzaj/Nr seryjny)	
Przekazujący	„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
Odbiorca	
Uwagi dotyczące stanu urządzenia w dniu przekazania

.....

Przekazujący

.....

Odbierający

załącznik nr 7 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907-z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 8 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko/nazwa	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (w latach)
1				

W czasie wykonywania usług określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ, Wykonawca zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów, chemii, dostawy i naprawy sprzętu i inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia.

Wykonawca wymaga, aby osoba koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia w nadzorze nad realizacją zamówień dotyczących utrzymania czystości.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 9 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główną usługę należy rozumieć usługę polegającą na utrzymaniu czystości budynków.

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość usług za wskazany okres (netto)	Data wykonania od dnia – do dnia	Miejsce wykonania usług *
1				
2				
3				

* Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający oczekuje wykonania **min. 2 głównych usług, o wartości każdej z nich, co najmniej 600.000,00 netto PLN.**

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 10 do SIWZ

CRZPU/4/2015

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę Utrzymania Czystości w obiektach SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie” **oświadczam(y)**, że podmiot, który reprezentuję(-emy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych i na podstawie art. 24 ust. 2 a ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popęlnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popęlnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....

*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 11 do SIWZ

CRZPU/4/2015

(pieczęć nagłówkowa)

<p style="text-align: center;">INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>
--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenie, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.15.184.)

Tym samym zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.) w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela /
przedstawicieli umocowanego(-ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

załącznik nr 12 do SIWZ

CRZPU/4/2015

WZÓR UMOWY

zawarta w Kleszczowie w dniu pomiędzy :

„SOLPARK -KLESZCZÓW” Sp. z o.o.,

97-410 Kleszczów, ul. Sportowa 8 reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Piotra Stawskiego

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

W związku z zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Usługi utrzymania czystości w obiektach SOLPARK KLESZCZÓW Sp. z o.o. , przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie”

Kody CPV:

90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

90.91.12.00-8 Usługi sprzątnia budynków

90.91.90.00-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenie urządzeń biurowych

90.91.13.00-9 Usługi czyszczenia okien

98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. W skład kompleksu wchodzi następujące obiekty:

obiekt przy ul. Sportowej 8:

- 1) **część ogólna kompleksu** – wejście główne, informacja, obsługa klienta, kasy, szatnia ogólna, windy, na poziomie -1: kręgielnia, sala bilardowa; barek suchy, barek mokry, pizzeria
- 2) **część basenowa** – basen sportowy o dł. 25m, basen rekreacyjny z dwiema zjeżdżalniami wodnymi, dziką rzeką, brodzikiem, basen dla dzieci, jacuzzi, basen zewnętrzny z plażą i brodzikiem dla dzieci, szatnie i zaplecza sanitarne, widownia na basenie, na piętrze pomieszczenia do odnowy biologicznej, sauny suche i mokre, grotka solna, kriokapsuła oraz sala ćwiczeń, salon masażu, solarium, salon fryzjerski, gabinet kosmetyczny.
- 3) **hala sportowa**, przebieralnie z sanitariatami, sala klubowa, pokoje trenerów, magazyny sprzętu, sale fitness, siłownia, widownia na piętrze
- 4) **gimnazjum** na 200 osób – sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 5) **liceum** na 200 osób - sale lekcyjne, sale komputerowe, pokoje nauczycielskie, sanitariaty, hole, klatki schodowe, komunikacja
- 6) **centrum kultury** – duża sala konferencyjno-widowiskowa na 268 osób (aula), sala konferencyjna na 40 osób, zaplecza socjalno techniczne, restauracja z zapleczem
- 7) **internat** – 24 pokoje dwuosobowe oraz 4 pomieszczenia pomocnicze (świetlica, izolatka, biuro administracji, pokój wychowawczy)
- 8) **pokoje noclegowe** – 14 pokoi dwuosobowych
- 9) **łącznik** pomiędzy częścią sportową a dydaktyczną z pomieszczeniami biblioteki oraz pomieszczeniami biurowymi i technicznymi.

Obiekt przy ul. Sportowej 3

- 10) **poziom „-1”** – pomieszczenia pralni i komunikacja
- 11) **poziom „0”** – pokoje hotelowe wraz z przedsionkami i łazienkami, komunikacja, biura, hol recepcji, klatka schodowa , grill
- 12) **poziom „+1”** część nowa – pokoje hotelowe, magazyny bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pomieszczenia pomocnicze , hol, klatka schodowa, komunikacja

- 13) poziom „+1” część stara – pokoje hotelowe z przedsionkami i łazienkami, klatki schodowe i komunikacja
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jest określony w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ, które wraz z załącznikiem nr 4 do SIWZ – harmonogramem pracy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Usługi sprzątania obejmują prace związane z usługą utrzymania czystości w obiekcie wraz z wartością niezbędnych do wykonania ww. usługi środków czystości i materiałów. Środki i materiały używane do sprzątania muszą być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ (muszą posiadać karty charakterystyki substancji, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na każde jego żądanie). Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

§ 2

Warunki wykonania prac

1. Harmonogram sprzątania (załącznik nr 4 do SIWZ) – sprzątanie obiektu będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu dla części basenowej oraz obiektów hotelowych i w dni robocze dla pozostałych części kompleksu z uwzględnieniem sezonowości (rok szkolny, wakacje, ferie) odpowiednio do treści załączników nr 2 oraz nr 3 do SIWZ.
2. Sprzątanie zasadnicze dla poszczególnych części obiektów przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie będzie odbywało się bezpośrednio przed otwarciem poszczególnych części obiektów i/lub w sposób bezkolizyjny w trakcie ich funkcjonowania (sprzątanie będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ)
3. Wykonawca zapewni wszystkie środki oraz sprzęt i narzędzia konieczne do należytego wykonania usługi. Dostarczone środki muszą posiadać stosowne atesty wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów PZH lub równoważne, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie.
4. W czasie wykonywania usług określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ, Wykonawca wyznaczy spośród personelu – osoby nadzorujące – brygadzystów, które będą na terenie

obiekty – codziennie, w całym przedziale czasu pracy służb sprzątających na terenie obiektu.

5. Wykonawca zapewni stałą osobę koordynującą i odpowiedzialną za realizację zamówienia, która będzie odpowiedzialna za zamówienia i dostawy materiałów, chemii, dostawy i naprawy sprzętu i inne czynności zapewniające prawidłowy przebieg i realizację zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z zachowaniem przepisów sanitarno epidemiologicznych, ppoż, BHP, przepisów wewnętrznych „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. oraz innych dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Środki chemiczne oraz higieniczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty np. PZH lub równoważne, muszą być zgodne z przepisami BHP i ppoż oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, proszki do prania, płyny do płukania tkanin, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze, worki na śmieci itp.) muszą być wysokiej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu tj.:
 - mydło - min 10% substancji mydlących, zapach do ustalenia przed podpisaniem umowy,
 - papier toaletowy - min dwuwarstwowy, biały min 75%, gramatura 32g/m²
 - ręczniki ZZ - białe min 75%, gramatura 38g/m²
 - odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, sztyftach lub zawieszkiach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych typu Freshmatic max, znajdujących się w obiektach) o nucie zapachowej ustalonej z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
 - wysokiej jakości proszki do prania (odrębnie „do koloru” i odrębnie „do białego”) oraz płyny do płukania tkanin, wybielacze i odplamiacze do tkanin
 - zgodnie z pkt. 4.9. ppkt. 9) Siwz,
 - jednorazowe obuwie ochronne oraz jednorazowe reklamówki na obuwie w ilości:
 - a. jednorazowe obuwie ochronne: prognozowane zużycie roczne: 8750 tys.
 - b. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 30x55: prognozowane zużycie roczne 58.500 tys.
 - c. reklamówki jednorazowe o rozmiarze 20x45: prognozowane zużycie roczne 55.000 tys.

7. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do pisemnej akceptacji – wykaz stosowanych środków czystości oraz higieny wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą, iż spełniają one wymagania w zakresie ich zastosowania do odpowiednich nawierzchni znajdujących się w obiektach oraz że mają właściwe parametry – co jednocześnie stanowi warunek uzyskania akceptacji. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do przedłożenia innej, właściwej propozycji ww. środków, spełniających warunki umowy pod rygorem jej jednostronnego rozwiązania z winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 8 ust. 1 umowy.
8. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramach wykonania prac muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy za wyjątkiem realizacji usług zleconych pisemnie przez Zamawiającego – w szczególności określone w zał. nr 2 do SIWZ pkt. X i XI w porozumieniu z Zamawiającym. Prawo odstąpienia przysługuje każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o wykonywanie czynności niezgodnie ze stosowanym i zaakceptowanym harmonogramem przez Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany w stosowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego środkach czystości i higieny muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia przysługuje każdorazowo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywanie czynności z użyciem środków niezaakceptowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu środki utrzymania czystości oraz higieny do pokoi internatowych i aneksów kuchennych takie jak:
 - **6 zestawów** – mop, stelaż, kij, wiadro, wyciskacz
 - **28 szt.** ściereczek podłogowych, flanelowych
 - **40 l** uniwersalnego płynu do mycia powierzchni zmywalnych – w opakowaniach litrowych
 - **20 l** płynów do mycia okien i przeszkleń w butelkach z rozpylaczem
 - **70 opakowań** worków na śmieci o pojemności 30 l (1 op. – 30 szt.)

Wykonawca dostarczy ww. środki w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.

11. Wykonawca zapewni:

- 1) środki czystości, dezynfekcji, zapachowe, (do podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów, mebli, plastików, umywalek, misek sedesowych, pisuarów, baterii łazienkowych, o usuwania gumy do żucia, obić welurowych foteli, czyszczenia tkaniny obiciowej stołów do gry w billarda, preparaty do konserwacji obić skórzanych, preparaty polimerowe do posadzek syntetycznych, środki do olejowania podłóg drewnianych oraz stripery,) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci), jednorazowe obuwie ochronne i jednorazowe reklamówki na obuwie zmienne.
- 2) odświeżacze zapachowe powietrza (w aerozolu, szyftach lub zawieszkach oraz wkłady do elektronicznych dozowników zapachowych znajdujących się w obiektach typu Freshmatic max)
- 3) środki chemiczne do prania (proszki, płyny do płukania tkanin, odplamiacze, wybielacze i krochmal)
- 4) obsługę pralni znajdującej się w obiekcie przy ul. Sportowej 3 w Kleszczowie.
- 5) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieciarek) i segregowanie ich do odpowiednich pojemników.
- 6) Stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych), odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zmiatających, myjących, szorujących, polerujących, froterek, itp. o których mowa w Załączniku nr 5 do SIWZ i § 4 ust.1 pkt. 1 umowy.
- 7) Usuwanie wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejeń;
- 8) Sprzątanie pomieszczeń podlegających specjalnej ochronie („serwerownia”, magazynki sprzętu elektronicznego, pomieszczenia technologiczne) w czasie godzin pracy i w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 9) Niezbędną obsadę osobową związaną z wymianami grup hotelowych w szczególności weekendowych, co wiąże się z koniecznością posprzątania większej ilości pokoi w krótkim czasie (wymiana grup pobytowych).

§3**Odbiory**

1. Odbiór Przedmiotu Zamówienia– usług nastąpi w formie protokołu wykonania usług

(wzór protokołu stanowi zał. nr 2 do umowy), potwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Protokół zostanie przesłany do siedziby Wykonawcy. Protokół będzie sporządzany ostatniego dnia każdego miesiąca w siedzibie Zamawiającego.

2. Protokół wykonania usług o którym mowa powyżej, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
4. Kwota obniżenia wynagrodzenia będzie obliczona według poniższych wzorów:

a) Dla usług wykonywanych codziennie:

wartość z tyt. wykonywanych usług codziennie w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

kwota obniżenia = -----

łącznie sprządana powierzchnia dla usług wykonywanych codziennie w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

b) Dla usług wykonywanych raz w tygodniu:

wartość z tyt. wykonywanych usług raz w tygodniu w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

kwota obniżenia = -----

łącznie sprządana powierzchnia dla usług wyk. raz w tygodniu w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

c) Dla usług wykonywanych raz w miesiącu:

wartość z tyt. wykonywanych usług raz w miesiącu w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

kwota obniżenia = -----

łącznie sprządana powierzchnia dla usług wyk. raz miesiącu w okr. od 16.08.15 -15.08.16 r.

d) Dla usług wykonywanych według potrzeb w okresie od 16.08.15 r. – 15.08.16 r.:

W przypadku nienależytego wykonania usługi mycia przeszkleń, szorowania, zmywania mechanicznego podłogi kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa wartości jednorazowego wykonania ww. usługi wymienionej w § 8 ust. 2 pkt. 4 umowy.

e) Dla usług mycia przeszkleń zewnętrznych wykonywanych trzy razy w okresie od 16.08.15 r-15.08.16 r.:

W przypadku nienależytego wykonania usługi mycia przeszkleń, okien, okien dachowych, kiosku wieży zjazdowej oraz zwieńczeń włązów dachowych kwota

obniżenia wynagrodzenia będzie równa wartości jednorazowego wykonania ww. usługi wymienionej w § 8 ust. 2 pkt. 5 umowy.

- f) Dla usług striperowania i polimeryzacji raz i dwa razy w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16r.:

W przypadku nienależytego wykonania usługi striperowania i polimeryzacji powierzchni podłogowych kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa 30% wartości jednorazowego wykonania ww. usług wymienionych w §8 ust. 2 pkt. 6 umowy.

- g) Dla usług olejowania podłóg drewnianych wykonywanych jeden raz w okresie od 16.08.15 r.-15.08.16 r:

W przypadku nienależytego wykonania usługi olejowania podłóg drewnianych, kwota obniżenia wynagrodzenia będzie równa 30% wartości jednorazowego wykonania ww. usługi wymienionej w § 8 ust. 2 pkt. 7 umowy.

§ 4

Warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy, korzystając z własnych maszyn i urządzeń tj.
 - a) maszyny dyskowe – szorowarki do czyszczenia powierzchni poziomych – 2 szt.
 - b) urządzenia szorujące – zbierające o zasilaniu akumulatorowym z trakcją o nacisku szczotek min. 20 kg – min. 2 szt.
 - c) agregat do dezynfekcji parą – 1 szt.
 - d) urządzenie do ozonowania – 2 szt.
 - e) odkurzacz plecakowy – 1 szt.
 - f) odkurzacze profesjonalne – 6 szt.
 - g) odkurzacze sucho-mokro – 2 szt.
 - h) profesjonalne wózki serwisowe – 10 szt.
 - i) profesjonalne urządzenie do mycia przeszkleń elewacji – 1 szt.
 - j) urządzenie do mycia wysokociśnieniowego min. 130 bar z podajnikiem detergentu oraz 60 metrowy wąż zasilający – 1 szt.

- k)** drabina do prac na wysokości (min. 7 m) posiadająca atesty i dopuszczenia wymagane przepisami prawa – 1 szt.
- l)** rusztowanie przenośne lub podest roboczy zapewniający prace na wysokości 12 metrów – 1 szt.
- m)** zestaw rur i szczotek do odkurzacza umożliwiające czyszczenie sufitów podwieszanych typ: Armstrong – 1 kpl.
- n)** kliny gumowe do blokowania drzwi – 40 szt.

Podane powyżej ilości są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego. Nie zwalnia to Wykonawcę z obowiązku zapewnienie większej liczby urządzeń w przypadku gdy jest to konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

- 2)** Pokrycia we własnym zakresie kosztów niezbędnych materiałów tj. środków czystości, higieny, materiałów zużywających się i innych usług.
- 3)** Stosowania środków chemicznych o następujących parametrach:
 - a)** środki do mycia codziennego maszynowego podłóg – nie gorsze niż produkty klasy Diversey, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła lub polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7.
 - b)** codzienne mycie ręczne (nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversay Elfix, Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty niskopieniące nie pozostawiające warstwy mydła ani polimerów rozpuszczalnych o pH zbliżonym do 7 na bazie alkoholu.
 - c)** mycie gruntowne nie gorsze parametry niż preparaty klasy Lakma, Ecolab, Diversey lub równoważnej.: o pH odpowiednim dla rodzaju podłogi nie wchodzącym w interakcje z podłożem
 - d)** mycie sanitariatów nie gorsze parametry niż preparaty klasy Diversay Lakma, Ecolab, Buzil lub równoważne tj.: o pH odpowiednim do rodzaju podłoża usuwającym osady z mydła i kamienia
 - e)** utrzymanie czystości powierzchni drewnianych (środki z dodatkiem olejów lub wosków) ze względu na zachowanie gwarancji wykonawcy podłóży, Zamawiający zgodnie z wytycznymi producenta dopuszcza jedynie stosowanie preparatów firmy Ecula lub równoważnych. Nie wchodzące

w interakcję z podłożem, która powodowała by ich przebarwienie. Właściwości fizykochemiczne zastosowanych preparatów nie mogą powodować zakłóceń pracy obiektów.

- f) pokrywanie powierzchni powłokami polimerowymi (preparaty nie gorsze niż klasy Lakma, Ecolab lub Diversay lub równoważne) – polimery muszą być łatwo striperowane, nie mogą powodować odkształceń powierzchni ani zmienić ich właściwości użytkowych.
- g) pranie wykładzin (preparaty klasy firmy Lakma, Ecolab lub równoważne tj.: preparaty muszą gwarantować doczyszczanie powierzchni i nie mogą powodować odbarwień ani zmieniać właściwości pranych wykładzin.
- h) mycie szyb, przeszkleń zewnętrznych, powierzchni szklanych (preparaty klasy Lakma, Elfix, Ecolab lub równoważne tj.: mycie powierzchni szklanych nie może wiązać się z utratą ich przezierności, zmiany właściwości ani powodować uszkodzeń fizycznych. Preparaty muszą być skuteczne zarówno w przypadku mycia szyb zewnętrznych jak usuwania osadów i zabrudzeń wewnątrz budynków.
- i) **pranie tkanin w pralni i maglowanie** (ubrania robocze i inne, pościele, firany, materiały restauracyjne) – proszki do prania (do koloru i białego), płyny do płukania tkanin, wybielacz, odplamiacz (do białego i do koloru) – środki klasy Diversay, BARLON, ECOLAB lub równoważne, spełniające europejskie wymagania ISO 9001 i posiadające atesty PZH.

- przewidywane zużycie roczne

- proszek do prania 500 kg
- krochmal 270 l
- płyn do płukania – 200 l (koncentraty)
- wybielacz 200 l

- 4) Przedłożenia na żądanie Zamawiającego wymaganych atestów na środki i materiały, które będą użyte do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, powodowania alergii lub wytycznych np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 5) Cyklicznego dostarczania chemii, środków higieny, worków na śmieci, reklamówek, obuwia zmiennego, wkładów do odświeżaczy powietrza oraz innych

materiałów zużywających się (frotki, ściereczki, tarcze szorujące itp.) niezbędnych do wykonania zamówienia w ilości zapewniającej miesięczny zapas, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym ww. chemia i materiały będą wykorzystywane.

- 6) Wykonywania usług zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i bhp, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
- 7) Zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami bhp, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapoznania z instrukcją bezpiecznej obsługi urządzeń stosowanych w procesie pracy oraz oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.
- 8) Zapoznania swoich pracowników z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych występujących w procesach pracy.
- 9) Zapoznania swoich pracowników z obowiązkami na terenie obiektu, instrukcją współpracy oraz przestrzegania jej zasad.
- 10) Wyposażenia swoich pracowników w sprzęt i środki ochrony indywidualnej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednie do zagrożeń występujących w procesach pracy.
- 11) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić listę osób, które będą uczestniczyły w zamówieniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z aktualnymi książeczkami zdrowia, (jeśli są wymagane), zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz z certyfikatami lub zaświadczeniami w zakresie wskazanym w pkt. 13. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponowania min. 25 osobami przeznaczonymi tylko i wyłącznie do wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia, zapewniając tym samym ciągłą obsługę obiektów – zgodnie z harmonogramem pracy (zał. nr 4 do SIWZ) – pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. (lista – załącznik nr str. 98

3 do umowy) –pkt. 4.15 SIWZ. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia upływu 7 dni na przekazanie listy oraz każdorazowo w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, że liczba osób (min 25 osób) przeznaczonych do realizacji zamówienia jest niewystarczająca do zapewnienia ciągłości obsługi obiektów zgodnie z harmonogramem pracy, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia nie zapewni liczby osób do obsługi obiektu zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zdaniu pierwszym.

13) do przedłożenia razem z wykazem osób:

- a) Potwierdzenia zawarcia wymaganej liczby umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia.
- b) Certyfikat lub zaświadczenie o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej wydanym przez producenta materiałów dezynfekujących – dla min. 2 osób.
- c) Certyfikat lub zaświadczenie wydane przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji z użyciem ozonu dla min. 2 osób.
- d) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 10 osób w tym min. dla 2 mężczyzn.

14) Ponoszenia odpowiedzialności za osoby dopuszczone do czynności objętych umową.

15) Zamawiający użyczy nieodpłatnie Wykonawcy sprzęt w postaci odkurzacza dna basenowego Delphin Dynamic Pro X, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w ramach użyczenia na własny koszt i odpowiedzialność do właściwej eksploatacji urządzenia w tym także wykonywania serwisu dwa razy w roku (po 5 i 11 miesiącach od dnia podpisania umowy) wraz z przekazaniem protokołu potwierdzającego wykonanie serwisu. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego czyszczenia i wymiany filtrów oraz dokonywania wszelkich napraw. Sprzęt zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Szczegółowe warunki użyczenia zostały określone w odrębnej umowie użyczenia.

16) Z dniem rozpoczęcia wykonywania usług, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia.

2. Stroje pracowników służb sprzątających.

- 1) Zatrudniony przez Wykonawcę personel musi posiadać czyste firmowe jednakowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, na którym będzie

umieszczone imię i nazwisko oraz zdjęcie pracownika. Dodatkowo Wykonawca musi zapewnić pracownikom dwa rodzaje ubrań roboczych tj.:

- a) przeznaczonych do prac ciężkich takich jak doczyszczanie oraz tych związanych z kontaktem z środkami chemicznymi wchodzącymi w reakcję z materiałem
 - b) przeznaczonych do wykonywania prac bieżących w czasie otwarcia obiektu i miejscach ruchu klienta, wymagających kontaktu z klientem.
- 2) **Zamawiający wymaga, aby kolorystyka ubrań roboczych odpowiadała kolorystyce przyjętej w obiekcie i zobowiązuje się przekazać Wykonawcy panton zalecanych kolorów.**
- 3) **Ubrania robocze służb sprzątających powinny być zawsze czyste, schludne, prane i czyszczone na bieżąco. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji proponowanych uniformów.**

3. Warunki dotyczące liczby personelu

- 1) Wykonawca zapewnia stałą liczbę personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 4 ust.1 pkt. 12 i 13 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ilość pracowników, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 12 i 13 zdolnych do świadczenia pracy, także w nocy i w weekendy.
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć imienny stan osobowy służb sprzątających.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za każdy kolejny dzień powyżej kolejnych 3 dni absencji pracownika w przypadku braku zastępstwa pracownika. Przy czym ww. czas absencji rozumiany jest jako następujący kolejny dzień po dniu nieobecności pracownika w pracy. Wysokość obniżenia wynagrodzenia miesięcznego zostanie obliczona w następujący sposób:

Obniżenie

wynagrodzenia = (wynagrodzenie całkowite za dany m-c / ilość dni danego m-ca / 25) x łączna ilość dni absencji pracowników za dany miesiąc kalendarzowy powyżej 3 dni

(25 osób- zgodnie z umową wymagana ilość osób).

4. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy następujące pomieszczenia do mycia, przebrania się pracowników, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) S-1.07 (1,62 m²)
- 2) S-1.11 (7,97 m²)
- 3) S-1.12 (30,24 m²)
- 4) S-1.13 (13,28 m²)
- 5) S-0.14 (5,49 m²)
- 6) S-0.21 (4,81 m²)
- 7) S 1.21 (4,82 m²)
- 8) SG 0.26 (2,76 m²)
- 9) G 0.20 (3,02 m²)
- 10) L 0.11 (7,95 m²)
- 11) L 0.22 (3,00 m²)
- 12) B 0.03 (5,09 m²)
- 13) SB 0.18 (9,80 m²)
- 14) J 1.05 (4,76 m²)
- 15) J 2.05 (4,76 m²)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie tam przechowywane.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczeń wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym nie pogorszonym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym wszelkie koszty finansowe z tytułu szkód wyrządzonych przez pracowników, zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
7. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia szkody w przypadku odmowy udziału Wykonawcy w pracach komisji. Niedotrzymanie terminu 14 dni dotyczącego usunięcia szkody upoważnia Zamawiającego do wykonania napraw na koszt wykonawcy i ma prawo obniżyć wynagrodzenie o koszt wykonanych napraw.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC i zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z wiązanej z Przedmiotem Zamówienia, z sumą ubezpieczenia

nie mniejszą niż 300.000,00 PLN i przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utrzymywanie ważności takiej polisy, tak aby cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia był objęty ważną polisą ubezpieczenia OC z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 PLN

9. Obowiązek Wykonawcy w zakresie przedstawiania Zamawiającemu dokumentów dotyczących utrzymywania ważności polisy OC, o której mowa w ust. 8 dotyczy sytuacji:

- 1) zmniejszenia sumy ubezpieczenia polisy OC o wysokość wypłaconego odszkodowania - Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od wypłaty odszkodowania w ramach polisy dokument uzupełnienia sumy ubezpieczenia, tak, aby w całym okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia suma ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 300.000,00 PLN jak również
- 2) wygaśnięcia terminu ważności polisy OC w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia – Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo w terminie 7 dni przed wygaśnięciem terminu ważności poprzedniej polisy do przedłożenia Zamawiającemu nowej/ przedłużonej polisy z terminem ważności na dalszy okres objęty realizacją Przedmiotu Zamówienia, tak aby cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia był objęty ważną polisą OC w zakresie działalności gospodarczej Wykonawcy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy jest **Z-ca Kierownika Działu Operacyjno-Technicznego, Pan Grzegorz – Garbaciak** tel. +48 607 316 037, e-mail: grzegorz.garbaciak@kompleks-solpark.pl .

2. Przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy są:

1) Koordynator tel.

przy czym za działania na terenie obiektu oraz do podpisywania protokołów odbiorów jak również za kontakty z administracją obiektu w imieniu Wykonawcy odpowiedzialni są brygadziści:

..... tel.....

..... tel.....

..... tel.....

§ 6

Termin rozpoczęcia i wykonania

Okres realizacji zamówienia: od 16.08.2015 r. do 15.08.2016 r.

§ 7

Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej za dany m-c kalendarzowy na podstawie protokołu odbioru, zgodnie z §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, przy czym płatności za usługi określone w § 8 ust. 2 pkt. 1 płatne będą w równych kwotach miesięcznych w wys. 1/12 sumy kwot opisanych w § 8 ust.2 pkt. 1-3 a pozostałe usługi opisane w § 8 ust. 2 pkt. 4-7 będą płatne każdorazowo po wykonaniu usługi potwierdzone ww. protokołem odbioru na koniec miesiąca, w którym usługę wykonano.
2. Nie przedłożenie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy skutkować będzie nie wypłaceniem wynagrodzenia do czasu przedłożenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy i wyłącza się w ww. zakresie przepis art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wystawia fakturę VAT z datą uzyskania akceptacji protokołu o którym mowa w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z wystawionej faktury VAT, w terminie dni od jej otrzymania od Wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy oraz Załącznikach 2 i 3 tj. „Usługi utrzymania czystości w obiektach obiektu SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o., przy ul. Sportowej 8 oraz Sportowej 3 w Kleszczowie, Zamawiający zapłaci:

łącznie kwotę netto PLN,

słownie:

plus podatek VAT 23% w kwocie PLN
słownie:.....
co **stanowi kwotę brutto** **PLN**,
słownie:

w tym:

A. łączna kwota netto za okres od dnia 16.08.2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
.....**PLN**,

słownie:
plus podatek VAT 23% w kwocie PLN
słownie:.....
co **stanowi kwotę brutto** **PLN**,
słownie:

B. łączna kwota netto za okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 15.08.2016 r. (Cena za ww. okres musi uwzględniać postanowienia ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz.U.15.121.)

.....**PLN**,
słownie:
plus podatek VAT 23% w kwocie PLN
słownie:.....
co **stanowi kwotę brutto** **PLN**,
słownie:

Kwota ofertowa brutto, obejmuje całą wartość przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi podatkami, opłatami oraz wartością niezbędnych materiałów (środków czystości) i usług do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2. Na kwotę wskazaną w pkt. 1 składają się kwoty z tyt. wykonanych usług tj.:

A. z tyt. wykonywanych usług codziennie w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,
słownie:.....
plus VAT w wysokości 23% PLN
co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług codziennie w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

B. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w tygodniu w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług 1 raz w tygodniu w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

C. z tyt. wykonywanych usług 1 raz w miesiącu w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług 1 raz w miesiącu w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

D. z tyt. wykonywanych usług według potrzeby w okresie od 16.08.15 r. - 31.12.15 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

z tyt. wykonywanych usług według potrzeby w okresie od 01.01.16 r. - 15.08.16 r.

kwota ryczałtowa netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę ryczałtową bruttoPLN

słownie:

E. Mycie przeszkleń

- z tyt. jednorazowego wykonania usługi mycia przeszkleń zewnętrznych:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- co daje dla 3-krotnego wykonania usługi mycia przeszkleń zewnętrznych 3 razy w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

F. Striperowanie i polimeryzacja

- z tyt. wykonania usługi stripierowania i polimeryzacji:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

- co zawiera z tyt. wykonywanych usług stripierowania i polimeryzacji 1 raz w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto.....PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

co zawiera z tyt. wykonywanych usług striperowania i polimeryzacji 2 razy w okresie trwania umowy łączną kwotę:

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

G. Olejowanie podłóg drewnianych

- z tyt. wykonania usługi olejowania podłóg drewnianych 1 raz w okresie trwania umowy:

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę brutto PLN

słownie:

- cena jednostkowa za 1 m² wykonania usługi

kwota netto..... PLN,

słownie:.....

plus VAT w wysokości 23% PLN

co stanowi kwotę bruttoPLN

słownie:

3. W czasie przerwy w funkcjonowaniu części obiektu, w tym w wyniku konieczności wykonania prac remontowych, wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, ulegnie obniżeniu o równowartość usług niewykonywanych w tym czasie obliczoną zgodnie z zapisami §3 pkt. ust. 4 .
4. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wszystkie kwoty netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, w tym również zmianom z tytułu inflacji bądź zmiany podatku VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy:
 - a) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. 4-7, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m² powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi.
 - b) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. 1-3 związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy o którym mowa powyżej i okolicznościach wskazanych w ust.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne:

- 1) **Dla usług wykonywanych codziennie** - w przypadku powtarzającego się 3 (trzy razy) w okresie danego miesiąca kalendarzowego stwierdzenia niewykonywania lub

nie właściwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto wadliwie wykonanej bądź niewykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi obliczonej zgodnie z § 3 ust. 4 innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 2) **Dla usług wykonywanych raz w tygodniu** - w przypadku powtarzającego się 2 (dwa razy) w ciągu danego miesiąca kalendarzowego stwierdzenia niewykonywania lub nie właściwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto wadliwie wykonanej bądź niewykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 3) **Dla usług wykonywanych raz w miesiącu** - w przypadku każdorazowego stwierdzenia w danym miesiącu kalendarzowym niewykonywania lub wadliwego wykonania usługi sprzątania dla danego pomieszczenia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4) **Dla usług wykonywanych według potrzeb** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto jednorazowego mycia (§ 8 ust. 2 pkt. 4 umowy) i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 5) **Dla usług mycia przeszkleń zewnętrznych, okien dachowych oraz zwieńczeń włązów dachowych** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto jednorazowego mycia (§ 8 ust. 2 pkt. 5 umowy) i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 6) **Dla usług striperowania i polimeryzacji** – w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto jednorazowego mycia (§ 8 ust. 2 pkt. 6 umowy) i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) **Dla usług olejowania podłóg drewnianych** – w przypadku stwierdzenia

nienależytego wykonania lub niewykonania usługi w terminie 14 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu w formie pisemnej (po wezwaniu), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 15% wartości brutto jednorazowego mycia (§ 8 ust.2 pkt. 7 umowy) i może zlecić wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 8) W przypadku każdorazowego stwierdzenia wykonania usług przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, z wyłączeniem § 9 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 umowy, Zamawiający obciąży karą w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
- 9) w przypadku stwierdzenia trzech przypadków braku zastępstwa pracownika na okoliczność absencji w ciągu danego miesiąca, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia całkowitego określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy..
- 10) w sytuacji stwierdzenia trzech przypadków nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, potwierdzonych w formie pisemnej, Zamawiający zastrzega możliwość jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym naliczeniem kar umownych w wysokości 20%, od wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §8 ust.1 niniejszej umowy.
- 11) w sytuacji stwierdzenia 1 (jednego) przypadku rażąco nienależytej realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy dotyczącej niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług, w szczególności w obrębie szeroko rozumianej strefy basenowej (przebieralnie, szatnie, natryski, hala basenowa, baseny zewnętrzne) potwierdzonego w formie protokołu, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100% wartości wadliwie wykonanej usługi obliczonej zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy i zleci wykonanie usługi innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami, wynikającymi z następstw wadliwie wykonanej usługi, nałożonej na Zamawiającego przez właściwe organy.
- 12) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 8 ust.1 ~~pkt.1~~ niniejszej umowy.

§ 10**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów administracyjnych uprawnionych do wykonywania przez Zamawiającego usług rekreacyjno-sportowych bądź cofnięcia zgody lub wstrzymania takiej zgody oraz gdy świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. byłoby deficytowe i zagroziłoby to wypłacalności spółki, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy lub zmiany sposobu spełnienia świadczenia bez jakichkolwiek roszczeń z tytułu odszkodowania względem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się tym samym ewentualnych roszczeń z tego tytułu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy, nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez naliczania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega zmiany w treści umowy wynikającą ze zmian legislacyjnych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w przypadku zmniejszenia wielkości środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Przedmiotu Zamówienia a także zmiany wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego a także innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania i zawierania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku zamknięcia obiektu/części obiektu wynikających z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bądź w przypadku konieczności usunięcia awarii.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy:

- a) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. 4-7, związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usług zostanie skalkulowana w oparciu o cenę jednostkową przypadającą na 1 m² powierzchni bądź jednorazowe wykonanie kompletnej usługi.
- b) co do usług opisanych w § 8 ust. 2 pkt. 1-3 związanych z zmniejszeniem powierzchni lub rezygnacji z części usług, przy czym wartość usługi zostanie obniżona o wartość obliczoną zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie zakresu przedmiotu umowy, o których mowa powyżej z 7 – dniowym wyprzedzeniem.

- 7. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wykonywania części usług o których mowa w § 1 umowy w przypadku konieczności wykonania niezbędnego remontu obiektów Zamawiającego lub ich części. O konieczności ograniczenia wykonywania usług Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 8. Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi być stwierdzona na piśmie w formie aneksu.
- 9. W przypadku ograniczenia zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
- 10. Dokumentacja przetargowa wraz z ofertą wykonawcy i z załącznikami nr 1 rejestrem zdarzeń nienależytego wykonania umowy, załącznikiem nr 2 protokołem wykonania usług, załącznikiem nr 3 wykazem osób, załącznikiem nr 4 protokołem przekazania, załącznikiem nr 5 protokołem przekazania środków czystości stanowi integralną część umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają spór do rozstrzygnięcia przez Sąd, rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 1 do umowy -

załącznik nr 1 do umowy

REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

..... data

/pieczęta jednostki organizacyjnej/

Dotyczy : umowy nr z dnia.....

Zgłaszam nienależyte wykonanie sprzątania na obiekcie / odcinku :

.....

Opis :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujący zgłoszenie
ze strony Wykonawcy:

Zgłaszający usterkę
ze strony Zamawiającego:

.....

.....

UWAGI :

W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypełnienia rejestru w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Rejestr zostanie przesłany do siedziby

załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

- 1) Zamawiający –
- 2) Wykonawca –

1. Usługi wykonywane codziennie:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)
3				1) 2)
4				1) 2)
5				1) 2)
6				1) 2)
7				1) 2)
8				1) 2)
9				1) 2)
10				1) 2)
11				1) 2)
12				1) 2)
13				1) 2)
14				1) 2)
15				1) 2)
16				1) 2)
17				1) 2)
18				1) 2)

19				1) 2)
20				1) 2)
21				1) 2)
22				1) 2)
23				1) 2)
24				1) 2)
25				1) 2)
26				1) 2)
27				1) 2)
28				1) 2)
29				1) 2)
30				1) 2)
31				1) 2)

2. Usługi wykonywane raz w tygodniu:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)
2				1) 2)
3				1) 2)
4				1) 2)

3. Usługi wykonywane raz w miesiącu:

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)

4. Usługi wykonywane według potrzeb (w okresie od 16.08.15 r. – 15.08.16 r.):

Lp.	Data	Uwagi	Nr ewidencyjny pomieszczenia, w którym usługi nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)

5. Usługi mycia przeszkleń zewnętrznych (3 razy w okresie od 16.08.15 r. - 15.08.16 r.):

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)

6. Usługi striperowania i polimeryzacji powierzchni podłogowych (1 raz i 2 razy w okresie 16.08.15 r. - 15.08.16 r.)

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)

7. Usługi olejowania podłóg drewnianych (1 raz w okresie od 16.08.15 r.-15.08.16 r.)

Lp.	Data	Uwagi	Wykonano/ nie wykonano	Podpisy
1				1) 2)

ze strony Wykonawcy:

.....

ze strony Zamawiającego:

.....

W przypadku braku obecności uprawnionego przedstawiciela firmy sprzątającej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypełnienia protokołu w obecności przynajmniej dwóch swoich przedstawicieli. Protokół zostanie przesłany do siedziby Wykonawcy.

załącznik nr 3 do umowy

Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Lp.	Imię i nazwisko/nazwa	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca dysponował min. 25 osobami

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia razem z wykazem osób:

1. Potwierdzenia zawarcia wymaganej liczby umów o pracę na czas nie krótszy niż termin zamówienia.
2. Certyfikat lub zaświadczenie o posiadaniu umiejętności stosowania zasad dezynfekcji w obiekcie użyteczności publicznej wydanym przez producenta materiałów dezynfekujących– dla min. 2 osób.

3. Certyfikat lub zaświadczenie wydane przez producenta sprzętu do ozonowania o posiadaniu niezbędnej wiedzy do przeprowadzenia dezynfekcji z użyciem ozonu dla min. 2 osób.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach – dla min. 10 osób w tym dla min. 2 mężczyzn.

Załącznik należy przedłożyć w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

załącznik nr 4 do umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU I FRONTU ROBÓT

W dniuna terenie obiektów SOLPARK KLESZCZÓW zlokalizowanych przy ul. Sportowa 8 oraz Hotelu SOLPARK zlokalizowanego przy ul. Sportowej 3 doszło do wizji lokalnej w czasie, której wykazano następujące uszkodzenia ścian, podłóg, elementów wyposażenia.

Lp.	Pomieszczenie	Dokładna lokalizacja	Opis uszkodzenia	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

załącznik nr 5 do umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa

.....
miejsowość, data

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków czystości dla potrzeb Internatu przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych zlokalizowanego na terenie „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. ul. Sportowa 8 w Kleszczowie w ilościach:

- 6 zestawów – mop, stelaż, kij, wiadro, wyciskacz (zestawy domowe)
- 28 szt. ścierek podłogowych, flanelowych
- 40 l uniwersalnego płynu do mycia powierzchni zmywalnych w opakowaniach litrowych
- 20 l płynów do mycia okien i przeszkleń w butelkach z rozpylaczem
- 170 opakowań worków na śmieci o pojemności 30 l, (1 op. – 30 szt.).

Przekazanie musi być potwierdzone protokołem odbiorowym podpisanym przez kierownika Internatu

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*